

生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。



FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

会社名	ふりがな		法人形態	TEL			
			<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名		部署等	電話番号			
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ()						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	025	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
 - 3 開講 14 日前 (土日・祝日を含む。) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
 - 4 受講申込後、受講者を変更する場合は、事前にご連絡のうえ、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
 - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 6 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
 - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176 無料駐車場有 JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋駅前から徒歩 5 分 ウィルス除去する空気清浄機を設置	守山商工会議所 滋賀県守山市吉身 3 丁目 11 番 43 号 TEL : 077-582-2425 無料駐車場有 JR 守山駅西口から徒歩 15 分 JR 守山駅から近江バス 5 分 「市役所前」バス停から徒歩 1 分
	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜 11-15 TEL : 077-525-4572 公共交通機関をご利用ください JR 膳所駅・京阪膳所駅から徒歩 6 分	長浜商工会議所 滋賀県長浜市高田町 12-34 さざなみタウン内 TEL : 0749-62-2500 無料駐車場有 JR 長浜駅から徒歩 15 分 JR 長浜駅から湖国バス 5 分 「さざなみタウン前」バス停から徒歩 5 分
	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 TEL : 077-566-4114 有料駐車場有 (要予約、台数に限りあり) 予約受付期間は開講日の 10 日前頃に通知します。 JR 草津駅東口から徒歩 6 分	

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金 (厚生労働省) を利用することができます。開講日の 1 か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求 (控)	確認	(控) 保管	発送
<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								

20250205 IC

満足度 99%

内容よし! 講師よし! コスパよし!

生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2025年 4月~6月

2025 年度開催コース 2月12日申込受付開始

時間 | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。

受講料 | コース番号 [001] [004] : 2,200 円/人 左記以外: 3,300 円/人 (税込)

定員 | 15 人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。 ※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。

対象者 | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。 ※公務員の方は受講できません。

申込締切 | コース開講日の 14 日前

申込方法 | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。 「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。

受講までの流れ | 申込受付後 7 日以内 — 当センターから請求書を発送します。
開講日 14 日前まで — 受講料をお振り込みください。
開講日 10 日前頃 — 当センターから受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。

受講取消 | 開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。年間スケジュールや各コースの詳細な内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性 検索



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部
ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

担当 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町 3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

5/21水 コーチングによる後輩指導 【正式名称】後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

「訊かない」じゃなくて、「訊けない」のでは？
ましてや「背中を見て」なんて時代錯誤

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)
●自分が受けた指導は、平成育ちの後輩には通じないと
感じている方
●平成育ちの後輩に対する援助・指導の方法を知りたい方
実施機関・講師から
後輩指導力発揮に必要なスキルを学び、実践します。

- 職場の課題
- 求められる役割
【ワーク】自己理解を深める
- ティーチングを活用した指導法
- コーチングを活用した指導法
【ロールプレイング】ケースを使って、
後輩指導を実践し、行動計画を作成する

グループ
ワーク、
ロール
プレイング
あり

45歳未満の方も
受講できます

コース番号 003 会場 長浜商工会議所(長浜市) 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

5/27火 生産計画と工程管理

納期管理を見直して、顧客ニーズに応える

対象者 初任層・中堅層
●生産計画の立て方と実現のための対策を学びたい方
●納期短縮のための生産システムなどのノウハウを知りたい方
実施機関・講師から
生産管理の全体像と、その中での工程管理、生産計画の
位置づけを理解していただきます。

- 工程管理の考え方
・生産管理全体像
・工程管理、工程計画、工程統制と
進捗管理、DX推進と人工知能活用
- 生産計画の立案と作成手順
・さまざまな生産形態、管理システム
・生産計画、在庫管理、リードタイム短縮

グループ
ワークあり

コース番号 005 会場 守山商工会議所(守山市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

6/6金 IT新技術の活用 【正式名称】IT新技術による業務改善 3年ぶりの開催

IoT、AI、RPA、、、これから導入するんだけど、
今さらひとに聞けない

対象者 中堅層・管理者層
●AIやRPAなどの機能や活用事例を知りたい方
●自社に適したツールを知りたい方
実施機関・講師から
すぐに取り入れられる事例や現場を意識したワークを
交え、DX導入について目指すべき方向性を具体化します。

- 新技術の概要
・IT新技術の活用&DX導入の基礎
・生産性を上げるIT新技術の基礎知識
- 新技術の導入事例
・IT/AI利活用事例と事例紹介
・デジタル化がうまくいかないよくある間違い
【ワーク】IT新技術導入を進める際の課題

グループ
ワークあり

コース番号 007 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

6/17火 在庫管理システムの導入 New

うちの在庫管理、どこに問題がある？

対象者 初任層・中堅層
●在庫削減や在庫の適正化の方法を学びたい方
●在庫管理システムを機能させたい方
実施機関・講師から
「最適在庫」実現に向けて必要となる職務知識、在庫管理の
基本的な考え方を習得していただきます。

- 在庫管理について
・在庫状況の分析
- 在庫管理システム
・リードタイム
・現場における在庫削減
・発注管理、在庫管理
・在庫管理システム【グループワーク】

グループ
ワークあり

持参品
電卓(スマホ可)

コース番号 009 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

6/24火 職場のリーダーに求められる統率力の向上 人気No.1

振り向けばいつもフォロワーがいる
リーダーであるために

対象者 中堅層・管理者層
●リーダーシップについて学びたい方
●チームワークを牽引できる能力を習得したい方
●部下の強みをもっと発揮させたい方
実施機関・講師から
統率力向上の方法を演習を交えて理解いただきます。

- 組織の管理
・組織マネジメントの基本
- 職場の生産性と統率力
・生産性と統率力向上のカギ
- 職場の情報伝達
・アサーティブな情報伝達・聴き方
・コーチング

グループ
ワーク、
ロール
プレイング
あり

コース番号 010 会場 守山商工会議所(守山市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

4/16水 初めての表計算ソフト活用 【正式名称】表計算ソフトを 活用した業務改善 Excel 入門

Excel 初心者対象
「表計算って何？」から始めます

対象者 Excelをこれから使う方、使い始めて日が浅い方
●Excelで表の作成や四則演算の入力をしたい方
●日本語入力、マウス操作ができる方

Excel
2019

- 表計算ソフト概要と基本操作
- 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ワークシート活用
・基本的な計算式の入力、グラフ作成
【総合演習】見積書の作成、日報の作成

コース番号 001 会場 ユウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社ユウコム

4/22火 23水 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel 中級A

関数使って、仕事う〜んと楽に

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方
●これから関数を使いたい方、使い始めて日が浅い方
●Excelで表の作成・日本語入力・四則演算の
入力や複写などの基本操作ができる方

Excel
2016

- データの処理
・関数の分類と種類、関数の活用法
- 関数の実務活用
・論理、検索、データベース、統計、算術
【総合演習】ビジネス帳票類の作成

コース番号 002 会場 国際経営情報専門学校(大津市) 実施機関 学校法人大津文化学園

5/22木 効率よく分析するためのデータ集計 Excel 中級C

大量データの集計、もっとスピーディに

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方
●これからExcelのデータベース機能を使いたい方
●Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力・
複写などの基本操作ができる方

Excel
2016

- データ集約
- データ集計
・データのグループ化、並べ替え、抽出
- データ集計に役立つ機能
【演習】販売管理表の集計処理

コース番号 004 会場 国際経営情報専門学校(大津市) 実施機関 学校法人大津文化学園

6/4水 5木 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel 中級A

関数使って、仕事う〜んと楽に

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方
●これから関数を使いたい方、使い始めて日が浅い方
●Excelで表の作成・日本語入力・四則演算の入力や
複写などの基本操作ができる方

Excel
2019

- データの処理
・計算式の入力、関数の基本
- 関数の実務活用
・論理、検索、情報、その他の関数
【総合演習】売上表の作成、現金出納帳の作成

コース番号 006 会場 ユウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社ユウコム

6/11水 12木 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 Excel 上級

繰り返し処理はマクロにお任せ
定型業務の効率、グ〜んとアップ

対象者 Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方
●マクロを使ったことがない方、使い始めて日が浅い方
●IF関数の条件分岐がわかる方

Excel
2019

- マクロの基本知識
- 基本文法
- 制御文法
・条件分岐処理、繰り返し処理
【総合演習】会員名簿プログラム、売上管理プログラム

コース番号 008 会場 ユウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社ユウコム

内容よし「役に立つ」と高く評価されています

- 👍 コーチング技法を実際にロープレでやったことで、イメージが湧きやすかった。(コーチングによる後輩指導)
- 👍 課題が明確になり、チームみんなで改善していこうと、意欲が湧いた。(生産計画と工程管理)
- 👍 DXについて知らないことが多いため勉強になった。(IT新技術の活用)

- 👍 エクセルを効率よく使いたいという思いにピッタリ。(初めての表計算ソフト活用)
- 👍 社内データ化に伴い、分析・集計に役立つ。(効率よく分析するためのデータ集計)
- 👍 毎日同じ処理なので、マクロを使用して簡略化できる。(表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

担当の
つぶやき

表紙は、マザーレイク琵琶湖、立ち昇る龍神雲、琵琶湖に架かる大きな虹をモチーフに。「向上」をイメージし、そして、みなさまのご発展を願って。2月12日、令和7年度オープンコースの申込受付開始。オーダーコース、サブスク型もよろしくです。

満足度
99%

ホーリー
ページも
見てお!

