

# 生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。

会社名	ふりがな	法人形態	TEL				
		<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX				
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名	部署等	電話番号				
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ( )						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	024	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
  - 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
  - 3 開講 14 日前 (土日・祝日を含む。) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
  - 4 受講申込後、受講者を変更する場合は、事前にご連絡のうえ、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
  - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
  - 6 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
  - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	<b>ポリテクセンター滋賀</b> 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176	<b>無料駐車場有</b> JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋前駅から徒歩 3 分 ウィルス除去する空気清浄機を設置	<b>国際経営情報専門学校</b> 滋賀県大津市打出浜 11-15 TEL : 077-525-4572	<b>公共交通機関をご利用ください</b> JR 膳所駅・京阪膳所駅から徒歩 6 分
	<b>ユウコム草津校</b> 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 TEL : 077-566-4114	<b>有料駐車場有</b> (要予約、台数に限りあり) 予約受付期間: 開講日の 7 日前から 3 日前まで JR 草津駅東口から徒歩 6 分		

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金 (厚生労働省) を利用することができます。開講日の 1 か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求 (控)	確認	(控) 保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							

20241127 IC

満足度 **99%**

# 生産性向上支援訓練

2025年1月~2月

# オープンコースガイド

業務改善

リーダー育成

ノウハウ継承

内容よし👍

講師よし👍

コストよし👍

顧客拡大

デジタル技術の活用

リピーター増加中

時間	9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。
受講料	コース番号 [053] [054] : 2,200 円/人 左記以外: 3,300 円/人 (税込)
定員	15 人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。 ※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
対象者	事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。 ※公務員の方は受講できません。
申込締切	コース開講日の 14 日前
申込方法	「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。 「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
受講までの流れ	申込受付後 7 日以内 — 当センターから請求書を発送します。 開講日 14 日前まで — 受講料をお振り込みください。 開講日 10 日前頃 — 当センターから受講票と受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。
受講取消	開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性

JEED らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

## ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町 3-13  
 生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp



**1/15水 多様な人材が活躍できる職場づくり** 【正式名称】ダイバーシティ・マネジメントの推進 **New**

**活き活きとした職場づくりが生産性向上につながるって、どういうこと?**

**対象者** 中堅層・管理者層

- 育児や介護を抱えた従業員、高齢者・障がい者・外国人など多様な人材が活躍できる職場をつくりたい方
- 従業員が能力を発揮できる環境を整えたい方

**実施機関・講師から**  
クイズや企業事例、関連データを使い、実践的に学びます。

**コース番号** 029 **会場** ポリテクセンター滋賀(大津市) **実施機関** 株式会社日本能率協会コンサルティング

**2/13木 メンタリングによる後輩サポート** 【正式名称】中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

**「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんですよ。**

**対象者** 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)

- 後輩従業員に助言・指導しなければならない方
- メンターの役割や業務内容を知りたい方

**実施機関・講師から**  
学んで終わりではなく、演習を通して、明日からの行動につなげられる内容です。

**45歳未満の方も受講できます**

**職場の課題**

- 求められる役割
- 【ワーク】自己理解を深める
- **メンタリングによる相談援助**

- メンタリングに必要なスキル
- 【ロールプレイング】ケーススタディを通して、メンタリングを体験する

**メンタリング：先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法**

**コース番号** 055 **会場** ポリテクセンター滋賀(大津市) **実施機関** 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

**2/18火 成果を上げる業務改善**

**改善のファーストステップは、ムリ・ムダの洗い出し。**

**対象者** 初任層・中堅層・管理者層

- 問題点を把握し、業務改善の進め方を知りたい方
- 業務改善の成果を検証したい方

**実施機関・講師から**  
ものづくり現場における問題発見・課題解決の考え方や進め方を演習を含めて習得できるカリキュラムです。

**持参品**  
電卓(スマホ可)

**業務改善と業務の可視化**

- 業務改善手法
- 問題発見・解決
- 現状のムダに気づく
- 【ワーク】ムダ、ロスを取る事例
- 改善活動の基本
- 効果的な改善活動

**コース番号** 030 **会場** ポリテクセンター滋賀(大津市) **実施機関** パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

**トピックス1 10名様以上なら、オーダーコース**

**先生が来てくれるから、移動時間を節約できます。**

- 貴社の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズできます。
- 実施日時や訓練時間のご要望を承ります。
- 貴社の会議室等で実施できます。当センター開催もOK!
- グループ会社など複数の企業で10名様以上での開催も承っています。
- 対面、オンライン(同時双方向)、対面とオンラインの併用での受講もできます。
- 受講料は、おひとり2,200～6,600円(税込)

**STEP1** 当センターとご相談「利用確認書」のご提出

**STEP2** 実施機関を含め打ち合わせカリキュラム等決定

**STEP3** 「受講申込書」のご提出 受講料のお振り込み

**STEP4** 訓練受講 ご相談から開催まで概ね3か月

**トピックス2 令和7年度オープンコース**

オープンコースは、事業主様や受講された方にご協力いただいたアンケート結果を参考に計画しています。令和7年度のコースは、2月中旬にホームページに掲載し、申込受付を開始する予定です。掲載するすべてのコースが、申込受付の対象です。パソコンスキルは、例年、4・5月開催分を2月に、上半期分を4月頃に、下半期分を6月頃に掲載しています。「生産性向上支援訓練オープンコースガイド」は、2か月に1回発行しています。送付ご希望の事業所様は、メールでご依頼ください。

**トピックス3 厚生労働省「人材開発支援助成金」**

当機構の生産性向上支援訓練や能力開発セミナーも対象です。「開催日の1か月前までに計画を提出する」「実訓練時間数10時間以上」など要件があります。生産性向上支援訓練の多くは6時間ですが、従業員Aさんが、生産性向上支援訓練の●●(6時間)と▲▲(6時間)を受講する場合、実訓練時間数は12時間となり、支給対象になるケースもあるとか。くわしい内容や手続きなどについては、滋賀労働局職業安定部職業対策課(TEL:077-526-8686)に直接お問い合わせください。

**1/21火 効率よく分析するためのデータ集計** Excel 中級C

**大量データの集計、関数よりもっとスピーディに。**

**対象者** Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方

- Excelで表の作成・文字(日本語)入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方
- これからExcelのデータベース機能を使いたい方

**実施機関・講師から**  
オリジナルの問題演習を通し、講義内容の定着を図ります。

**データ集約**

- データの種類と特徴、データの入力

**データ集計**

- 並べ替え、集計とグループ化、抽出

**データ集計に役立つ機能**

- 集計に役立つ関数、ピボットテーブル機能

【総合演習課題】販売管理表の作成

**コース番号** 053 **会場** ユウコム草津校(草津市) **実施機関** 株式会社ユウコム

**2/5水 ピボットテーブルを活用したデータ分析** Excel 中級D

**早く、簡単に、集計・分析したい! 関数・フィルタより、断然ピボット。**

**対象者** Excelの機能を使ってデータの分析を効率化したい方

- Excelで表の作成・文字(日本語)入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方
- これからピボットテーブル機能を使いたい方

**実施機関・講師から**  
ピボットの基本的な操作から実務的な活用方法を習得します。

**多角的データ分析**

- ピボットグラフによるデータの見える化
- ピボットグラフの活用

**複数テーブルの分析**

- リレーションシップの活用

【総合演習課題】ピボットテーブルを使用した売上データの集計と分析

**コース番号** 054 **会場** ユウコム草津校(草津市) **実施機関** 株式会社ユウコム **キャンセル待ち**

**2/6木 7金 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** Excel 上級

**関数を使えるなら、マクロ・VBAに挑戦。定型業務の効率、グ〜ンとアップ。**

**対象者** Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方

- IF関数の条件分岐がわかる方
- マクロを使ったことがない方、使い始めて日が浅い方

**実施機関・講師から**  
実務の課題にも活かせるよう工夫しています。

**マクロの基本知識**

- 基本文法
- モジュール、プロシージャ、オブジェクト、プロパティ、メソッド、プロシージャの作成

**制御文法**

- 変数と条件分岐処理、繰り返し処理、デバッグ

【総合演習】勤怠管理システムの構築

**コース番号** 071 **会場** 国際経営情報専門学校(大津市) **実施機関** 学校法人大津文化学園 **増設**

**2/20木 21金 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** Excel 中級A

**関数使って、仕事う〜んと楽に。**

**対象者** Excelの機能を使って業務を効率化したい方

- Excelで表の作成・文字(日本語)入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方
- これから関数(IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど)を使いたい方、使い始めて日が浅い方

**実施機関・講師から**  
効果的・効率的に関数を活用できるよう工夫しています。

**データの処理**

- 関数の分類と種類、関数の活用法

【演習】売上一覧表のデータ処理

**関数の実務活用**

- 論理関数、検索関数、データベース関数
- 統計関数、算術関数、その他の関数

【総合演習課題】ビジネス帳票類の作成

**コース番号** 056 **会場** 国際経営情報専門学校(大津市) **実施機関** 学校法人大津文化学園 **キャンセル待ち**

**内容よし「役に立つ」と高く評価されています**

- 👍 相談を受けるとすぐに自分の経験談などを話していた。今後はメンティに考察させるメンタリングを行いたい。ワークで、自分の強みや役割に目を向けることができた。(メンタリングによる後輩サポート)
- 👍 問題に合わせた改善ができるのではないかと感じた。他の受講生の話を聞いて、共感出来たり、一緒に問題点について考えたりできてよかった。(成果を上げる業務改善)
- 👍 マクロを使用するには十分な訓練が必要と思ったが、数時間程度でも業務に役立つモノは作れると感じた。(表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)
- 👍 社内データ化に伴い、分析・集計に役立つ。(効率よく分析するためのデータ集計)
- 👍 Excelでやれなかった事が容易にできる予感がする。支払い等の月間集計に役立つと感じた。(ピボットテーブルを活用したデータ分析)

**満足度 99%**

**担当のつぶやき**  
令和6年度開催コースの案内は、今号が最終です。12月のマクロが「キャンセル待ち」多数のため、2月に増設。残席わずかなコースもあり、リーフレットを手にする頃、「キャンセル待ち」になっていたら、ごめんなさい。

**ホームページも見てお!**