



受講料
おひとり様
3,300円
(税込)

ファースト
ステップは、

ムリ・ムダの洗い出し

2023年
2/15
(水)

【コース番号 052】

成果を上げる業務改善

対象者

初任層・中堅層

- ✓業務上の問題点を把握したい方
- ✓業務改善の進め方を知りたい方
- ✓業務改善の成果を検証したい方

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

ポイント

自社の問題点発見のための着眼点を理解し、業務改善を進める手法を習得していただきます。また、演習により、改善活動計画が策定できることをめざします。

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

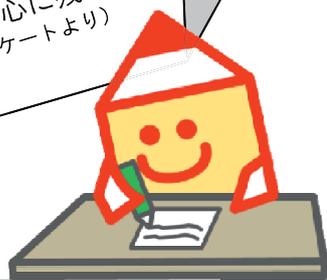
内容

詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆業務改善と業務の可視化
 - ・業務改善の必要性 **グループワークがあります**
 - ・改善に対する3つの考え方
 - ◆業務改善手法
 - ・【第一段階】改善に着眼する
改善の目的（ありたい姿）、現場で事実を掴む
 - ・【第二段階】改善に着想する
「なぜなぜ分析」、「5W1H法」、「ブレーン・ストーミング」、「系統図法」
 - ・【第三段階】改善に着手する
改善計画書作成、実行計画書作成
 - ・【第四段階】改善を実施する
改善策の実施、改善結果の確認
- 【演習】改善着眼シート、系統図、改善計画書

働き方改革や人材不足で
様々な業務の見直し・整理が
必要とされている中で、まず
業務を見える化し、「知る」
ことが重要であることがわ
かった。職場に戻ったら、早
速取り組みたい。
現状維持は仕事ではないと
いう言葉が心に残った。
(受講者アンケートより)

定員
15名
(先着順)



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

| | | | | | | |
|----------------|--|--|-----|-----|-----|--|
| ふりがな | | | | TEL | | |
| 会社名 | | | | FAX | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| 企業規模 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | | | | | |
| 業種 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他 | | | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | | 部署等 | | TEL | |
| メールアドレス | | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| 訓練を知った きっかけ | <input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他() |
|----------------|---|

| No | コース 番号 | 受講日 | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 (記入任意) | 年齢 | 就業状況(※) (該当に✓) |
|----|-----------|------|-------|--------|--------------|----|---|
| 例 | 052 | 2/15 | 滋賀 光 | しが ひかる | 女 | 45 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

| | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|-----|-------|----|------|-------|----|
| センター 処理欄 | 受付時連絡等 | 受付日 | 入力・作成 | 確認 | 一覧記入 | 請求(控) | 発送 |
| | <input type="checkbox"/> キャンセル待ち | | | | | | |