

モチベーションアップ！



受講料
おひとり様
3,300円
(税込)

仕事を
しながら

計画的に

仕事を教える方法

2022年
11/9
(水)

【コース番号 S07】

効果的なOJTの
進め方と指導法

(正式名称：効果的なOJTを実施するための指導法)

対象者

中堅層・ベテラン層

- ✓仕事をしながら、後輩に仕事を教えなければ
ならない方
- ✓後輩指導に効果的な説明・指導法を知りたい方

ポイント

部下・後輩に業務を通して指導を行い、個人が持つ
ノウハウを部下・後輩に身に付けてもらうことがチ
ームの生産性を高めます。どのような指導を行うのかを
ケーススタディ・ロールプレイング・カードなどを活
用しつつ習得し、現場活用につなげます。

内容

詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆人材育成のプロセス
 - ・人材育成の状況を考える
 - ・部下・後輩育成に求められる要素
- ◆効果的なOJTの進め方とポイント
 - ・OJTとは何か
 - ・OJT計画の立案
 - ・日常の関わり方
- ◆現場で活かせる実践的指導法
 - ・叱り方・ほめ方のポイント
 - ・ティーチングの基礎
 - ・コーチングの基礎

グループワーク
ロールプレイングが
あります

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

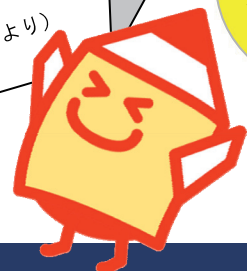
実施機関

一般社団法人日本経営協会 関西本部

会社の教育制度を考える中
で、OJTがいかに重要である
かがわかった。
教え方に問題があったのが
わかった。
ティーチングとコーチング
を使い分けた指導方法を理解
した。
実演は他の人の目線で見て
もらえ、意見が聞けてよかつ
た。
(受講者アンケートより)

定員
15名
(先着順)

申込時
45才以上の
方が対象です
が、45才未満
の方も受講
できます。



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ふりがな				TEL		
会社名				FAX		
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他()
----------------	---

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	S07	11/9	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	確認	一覧記入	請求(控)	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち						