

# 2022年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	009
コース名	組織力強化のための管理
正式名称	— ※上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。助成金申請の際には「正式名称」を記載して申請してください。「コース名」は受講者募集用に設定した名称です。
開催日時	2023/1/17 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）
会場	ポリテクセンター滋賀（大津市）
対象者	中堅層・管理者層 ●管理者の役割を果たし、組織目標を達成したい方 ●「組織力」「管理」の内容、組織力強化の手法を知りたい方 ※「コース番号」の一文字目が「S」のコースは、申込時45才以上の方が対象ですが、45才未満の方も受講いただけます。
習得するスキル等	●組織における管理者の役割、組織力の強化のための具体的な手法 ●組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法
ポイント	管理者としての基本的な役割を再認識し、個人ではなく人と組織を通じて成果を出すことにフォーカスして、目標設定やコーチングなどのテクニックを身に付けていただきます。また、グループ討議を通じて、実際の自部署で使える手法を体験する演習が入っています。
内容	1 目標達成における管理者の役割 （1）組織と組織間における管理者の役割 ・企業の存在意義と組織の目的を再確認した上で、管理者に求められる基本的なミッション・役割・仕事とともに、リーダーシップとマネジメントの違いも併せて解説する。 （2）組織目標と目標設定方法 ・会社の経営目標と組織の業績目標の関係を整理し、短期と中長期の目標に分けて、基本的な目標設定のやり方とその達成のための進捗管理のポイントを解説する。 （3）管理者が強化すべきスキル ・代表的なマネジメントのスタイルと組織管理者に必要な3つのマネジメントスキルを解説し、自分のスタイルを自己診断する（セルフチェック）。 2 組織力の強化 （1）組織力強化のための人材育成とその方法 ・人材育成（特に、部下育成）の基本的な考え方とその方法を説明するとともに、人が育つ組織にするための3つの条件を解説する。 （2）コーチングの基本 ・管理者が実践すべきビジネスコーチングの基本を説明する。特に、日常の部下指導に活用できるよう、「傾聴・質問・承認」といった主要なテクニックを解説する。 （3）コミュニケーション ・自分の思う方向に人を動かすための3要素、自己開示とフィードバック

のポイント及びモチベーションのタイプによるコミュニケーションの取り方等について解説する。

(4) 強い組織の条件

- ・組織力強化のまとめとして、「強い組織の3条件」(組織目標と価値観の共有、仕事や職場の効率化・改善、働きやすい組織風土・文化)について解説する。

【演習】

- ・「組織力を強化するには」をテーマに、グループ討議、発表を行う。
- ・実際の自部署のテーマ解決で実践できるように、効果的な手法を使いながら討議を進める。(ブレンライティング法、親和図法、バタフライテスト、ペイオフマトリックス)

実施機関	パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社		
定員	15名	受講料	3,300円(税込)
ソフトウェア	-	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品	筆記用具		
備考		知識とスキルを習得し、職場で実践できるように、ポイントごとに演習を組み込んでいます。	