

生産性向上支援訓練のご案内

ポリテクセンター滋賀では、組織マネジメント・ノウハウの継承・デジタル技術の活用など生産性向上に関する知識・手法や業務の効率化に必要なITの活用に関する知識・手法の習得をめざすセミナーを開催しています。



コース (例)

◆組織マネジメント

成果を上げる業務改善
組織力強化のための管理

◆ノウハウの継承

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
効果的なOJTを実施するための指導法
作業手順の作成によるノウハウの継承

◆デジタル技術の活用

IT新技術による業務改善
DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進

◆ITの活用

表計算ソフトを活用した業務改善
相手に伝わるプレゼン資料作成

年間スケジュールや各コースの詳しい内容を
ホームページに掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性



生産・業務 プロセスの改善

生産管理
品質管理
バックオフィス

売上増加

営業・販売
マーケティング
企画・価格

横断的課題

組織マネジメント
生涯キャリア形成

IT業務改善

ネットワーク
データ活用 情報発信
倫理・セキュリティ

公募しているコースに1名様からお申し込みいただける**オープンコース**と、10名様以上のお申し込みで貴社の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズできる**オーダーコース**があります。

オープンコース

◆訓練実施場所

当センター、民間教育機関など滋賀県内

◆訓練時間数

6時間あるいは12時間 (訓練内容による)

◆受講料

おひとり様 2,200円、3,300円 (税込み)
(訓練内容・訓練時間による)

◆定員

各コース 15名 (先着順)

◆申込方法

「受講申込書」をFAXまたはメール送信

※「受講申込書」は当センターホームページから
ダウンロードできます。

※事業主の指示によらない個人受講はできません。

◆受付期間

開講の14日前まで

※パンフレットをご希望の事業所様は、電子メールで
送付先をご連絡ください。

オーダーコース

貴社の会議室等で開催できます。

まずはご相談ください。ご相談から開催までに
3か月程度要します。

受講した社員から、生産・業務のプロセスの改善、
生産現場の問題解決等に役立つ内容であったと聞いて
おり、受講してもらってよかった (K社・彦根市)

内容よし👍 講師よし👍 コスパよし👍

部下との接し方、
人材育成の具体的な方
法を学べた (Aさん)

営業活動のツール
をどんどん活用し
たい (Bさん)

表計算シート作成に
時間が掛かっていた
が、仕事の効率がUP
しそう (Cさん)

新たなサービスを
考えるのに役に立つ
(Dさん)

客観的な意見を
もらえて、すごく
よかった (Eさん)



支給要件を満たせば、人材開発支援助成金 (厚生労働省) を利用することができます。
くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 (助成金コーナー)】 TEL : 077-526-8251

20220315

お問い合わせ先

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課
TEL:077-537-1176 FAX:077-537-1215 E-mail : shiga-seisan@jeed.go.jp

DX は、デジタルトランスフォーメーション(データとデジタル技術を活用した変革)に対応したコースです。

A : 生産・業務プロセスの改善

- 048 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上
- 001 生産性分析と向上
- 002 生産現場の問題解決
- 003 生産性向上のための課題とラインバランス
- 004 生産計画と工程管理
- 005 サービス業における I E 活用
- 006 原価管理とコストダウン
- DX** 007 在庫管理システムの導入
- 008 購買・仕入れのコスト削減
- DX** 009 P O S システムの活用技術
- 010 品質管理基本
- 011 品質管理実践
- 053 サービスマネジメントによる品質改善と向上
- DX** 015 3 P L と S C M
- DX** 016 物流の I T 化
- DX** 013 流通システム設計
- DX** 014 物流システム設計
- DX** 012 卸売業・サービス業の販売戦略
- DX** 017 S C M の現状と将来展望
- DX** 018 クラウド活用入門
- DX** 019 I o T 活用によるビジネス展開
- DX** 020 クラウドを活用したシステム導入
- DX** 021 I o T 導入に係る情報セキュリティ
- DX** 054 クラウドを活用した情報共有能力の拡充
- DX** 087 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
- DX** 083 テレワークを活用した業務効率化
- DX** 088 テレワーク活用
- DX** 056 I T ツールを活用した業務改善
- DX** 089 データ活用で進める業務連携
- DX** 090 失敗しない社内システム導入
- DX** 091 企業内で I T 活用を推進するために必要な技術理解
- DX** 092 企業内で I T 活用を推進するために必要なマネジメント
- DX** 117 DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入
- DX** 118 ベンダーマネジメント力の向上
- DX** 093 I T 新技術による業務改善
- DX** 094 A I (人工知能) 活用
- DX** 095 ビッグデータ活用
- DX** 055 R P A を活用した業務効率化・コスト削減
- DX** 096 R P A 活用
- DX** 119 DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進
- DX** 120 データサイエンス入門
- 037 企業価値を上げるための財務管理

B : 横断的課題

- DX** 022 IoTを活用したビジネスモデル
- 084 ダイバーシティ・マネジメントの推進
- DX** 121 ビジネスとSDGs (持続可能な開発目標) の融合
- 038 事故をなくす安全衛生活動
- 023 個人情報保護と情報管理
- 064 高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
- 039 リスクマネジメントによる損失防止対策
- 059 災害時のリスク管理と事業継続計画
- 040 e ビジネスにおけるリーガルリスク
- 057 ネット炎上時のトラブル対応
- 024 ナレッジマネジメント
- 025 知的財産権トラブルへの対応 (1)
- 026 知的財産権トラブルへの対応 (2)
- 058 現場社員のための組織行動力向上
- 041 業務効率向上のための時間管理
- 062 顧客満足度向上のための組織マネジメント
- 060 企画力向上のための論理的思考法
- 042 成果を上げる業務改善
- 043 組織力強化のための管理
- 061 職場のリーダーに求められる統率力の向上
- 051 管理者のための問題解決力向上

- 044 プロジェクト管理技法の向上
- 052 プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
- 065 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割
- 085 従業員満足度の向上
- 086 ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上
- 097 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善
- DX** 122 テレワーク業務における労務管理
- 066 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- 067 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- 068 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- 069 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法
- 070 S N S を活用した相談・助言・指導
- 071 フォロワーシップによる組織力の向上
- 072 経験を活かした職場の安全確保 (未然防止編)
- 073 経験を活かした職場の安全確保 (対策編)
- 074 クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
- 075 職業能力の整理とノウハウの継承
- 076 職業能力の体系化と人材育成の進め方
- 077 経験に基づく営業活動の見える化と継承
- 078 効果的な O J T を実施するための指導法
- 079 ノウハウの継承のための研修講師の育成
- 080 作業手順の作成によるノウハウの継承
- 081 後輩に気づきを与える安全衛生活動 (実施編)
- 082 後輩に気づきを与える安全衛生活動 (点検編)

C : 売上増加

- 049 提案型営業手法
- 063 ビジネス現場における交渉力
- 050 提案型営業実践
- DX** 027 マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- DX** 028 統計データ解析とコンセプトメイキング
- DX** 123 オンライン営業技術
- DX** 029 顧客分析手法
- DX** 045 顧客満足向上のための C S 調査とデータ分析
- 030 実務に基づくマーケティング入門
- 031 マーケティング戦略概論
- 032 マーケット情報とマーケティング計画 (調査編)
- 033 マーケット情報とマーケティング計画 (販売編)
- DX** 046 インターネットマーケティングの活用
- 034 製品・市場戦略
- 035 新サービス・商品開発の基本プロセス
- DX** 036 プロモーションとチャネル戦略
- DX** 047 チャンスをつかむインターネットビジネス

D. I T 業務改善

- DX** 098 ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ
- DX** 099 社内ネットワークに役立つ管理手法
- 100 表計算ソフトを活用した業務改善
- 101 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
- 102 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
- 103 効率よく分析するためのデータ集計
- 104 ピボットテーブルを活用したデータ分析
- 105 品質管理に役立つグラフ活用
- 106 表計算ソフトを活用した統計データ解析
- 107 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- 108 大量データ処理に活用するデータベース (基本編)
- 109 大量データ処理に活用するデータベース (応用編)
- 110 データベースソフトを活用した高度なデータ処理
- 111 業務効率を向上させるワープロソフト活用
- 112 相手に伝わるプレゼン資料作成
- 113 集客につなげるホームページ作成
- 114 S N S を活用した情報発信
- 124 オンラインプレゼンテーション技術
- DX** 115 脅威情報とセキュリティ対策
- DX** 116 情報漏えいの原因と対応・対策
- DX** 125 テレワークに対応したセキュリティ対策