

生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。

会社名	ふりがな	法人形態	TEL
		<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX
所在地	〒		
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	電話番号
メールアドレス			

訓練を知ったきっかけ 商工会議所 中小企業団体中央会 滋賀県労働広報誌 当センターの求職者情報誌
 当センターからのDM 当センターHP その他 ()

番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	024	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。
 - 3 開講14日前(土日・祝日を含む)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただけます。
 - 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
 - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176	無料駐車場有 JR石山駅から徒歩10分 京阪唐橋前駅から徒歩3分 ウイルスを除去する空気清浄機を設置	守山駅前コミュニティホール 滋賀県守山市梅田町 2-1-301 セルパ守山 3階 守山市駅前総合案内所 TEL : 077-514-3765	駐車場なし 近隣に有料駐車場あり JR守山駅から徒歩1分
	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜 11-15 TEL : 077-525-4572	公共交通機関をご利用ください JR膳所駅・京阪膳所駅から徒歩6分	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町 8番 10号 TEL : 077-566-4114	有料駐車場有 (要予約、台数に限りあり) 予約受付期間: 開講日の7日前から3日前まで JR草津駅東口から徒歩6分

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金(厚生労働省)を利用することができます。開講日の1か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								

20240325 IC

満足度
99%

生産性向上支援訓練

2024年7月~8月

オープンコースガイド

業務改善

リーダー育成

ノウハウ継承

内容よし

講師よし

コスパよし

顧客拡大

デジタル技術
の活用

リピーター
増加中

時間 | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。

受講料 | コース番号 [033] : 2,200円/人 左記以外: 3,300円/人 (税込)

定員 | 15名 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。
※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。

対象者 | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。※公務員の方は受講できません。

申込締切 | コース開講日の14日前

申込方法 | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。

受講までの流れ | 申込受付後7日以内 — 当センターから請求書を発送します。

受講取消 | 開講日の14日前(土日・祝日を含む)まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。
年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性



JEED らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

7/4 木 DX (デジタルトランスフォーメーション) の実際

[正式名称]DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

DX、どこから手をつけたらいいんだろう

対象者 中堅層・管理者層

- DX導入手法とメリット、デメリットを知りたい方
- デジタル技術を導入する前に、費用対効果を検証したい方

実施機関・講師から
リアルな状況を意識したワークを交え、DX 実現に向けてどう進めていくのかを具体化します。

グループワークあり

- DX 導入手法とデジタル技術の活用
 - ・生産性を上げるIT新技術の基礎知識
 - ・身近なIT活用事例と事例紹介
- DX 導入手順
 - ・DX導入から推進のステップと基本知識
- システム開発手法
- DX 推進検証

コース番号 016 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

7/12 金 職場のリーダーに求められる統率力の向上

人気No.1

振り向けばいつもフォロワーがいるリーダーであるために

対象者 中堅層・管理者層

- リーダーシップについて学びたい方
- チームワークを牽引できる能力を習得したい方
- 部下の強みをもっと発揮させたい方

実施機関・講師から
統率力向上の方法を演習を交えて理解いただきます。

グループワーク、ロールプレイングあり

- 組織の管理
 - ・組織マネジメントの基本
- 職場の生産性と統率力
 - ・生産性と統率力向上のカギ
- 職場の情報伝達
 - ・アサーティブな情報伝達、聴き方
 - ・コーチング

コース番号 017 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

7/25 木 生産計画と工程管理

3年ぶりの開催

納期管理を見直して、多品種少量生産・短納期に応える

対象者 初任層・中堅層

- 生産計画の立て方と実現のための対策を学びたい方
- 納期短縮のための生産システムなどのノウハウを知りたい方

実施機関・講師から
ポイントごとに個人やグループの演習を組み込んでいます。

グループワークあり

- 工程管理の考え方
 - ・生産管理全体像
 - ・工程管理、工程計画、工程統制と進捗管理、DX推進と人工知能活用
- 生産計画の立案と作成手順
 - ・さまざまな生産形態、管理システム
 - ・生産計画、在庫管理、リードタイム短縮

コース番号 018 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

8/20 火 製造分野におけるDX推進

New

デジタル化は、ゴールではなく、スタート

対象者 中堅層・管理者層

- 製造現場で利用されているデジタル技術やデータの活用方法を知りたい方
- 自社に合ったデジタル化を図りたい方

実施機関・講師から
演習を通じて、自社の生産プロセスを革新するためのDXの方策を検討していただきます。

グループワークあり

- 製造業におけるDXの理解
- DX実現事例
- DX推進の目標設定と解決策
 - ・DXで解決する課題抽出、DX推進マップ
- DX推進の計画と実行
 - ・データドリブンものづくり実践
 - ・社内部門連携で進めるDX

コース番号 019 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

8/27 火 メンタリングによる後輩サポート

[正式名称]中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんです

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)

- 後輩従業員に助言・指導しなければならない方
- メンターの役割や業務内容を知りたい方

実施機関・講師から
描いている後輩従業員のイメージをいったん捨てて、新たなイメージを描き、後輩への助言・指導に活用します。

45未満の方も受講できます

ロールプレイングあり

- 職場の課題
- 求められる役割
- メンタリングによる相談援助
 - ・ポイントおよび導入と効果
 - ・メンタル面の相談援助・キャリア形成面の相談援助に必要なコミュニケーション力

※メンタリング：先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法

コース番号 020 会場 守山駅前コミュニティホール(守山市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

7/10水 11木 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

Excel 中級A

関数を使って、仕事う〜んと楽に

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方

- Excelで表の作成・四則演算の入力・複写などの基本操作ができる方
- 「オートSUM」がわかる方
- これから関数(IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど)を使いたい方、使い始めて日が浅い方

Excel 2019

- データの処理
 - ・計算式の入力、絶対参照と相対参照
- 関数の実務活用
 - ・論理/IF・AND・OR、関数のネスト、検索/VLOOKUP・CHOOSE等、情報/ISERROR等、その他/SUMIF・COUNTIF等
 - 【総合演習】売上表・現金出納帳の作成

コース番号 031 会場・実施機関 ヨウコム草津校(草津市)

7/18木 19金 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

Excel 上級

関数を使えるなら、マクロ・VBAに挑戦だ 定型業務の効率、グ〜んとアップ

対象者 Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方

- マクロを使って定型業務を効率化したい方
- IF関数の条件分岐がわかる方
- マクロを使ったことがない方、使い始めて日が浅い方

Excel 2016

- マクロの基本知識
- 基本文法
 - ・モジュール、プロシージャ、オブジェクト、プロパティ、メソッド、プロシージャの作成
- 制御文法
 - ・変数と条件分岐処理、繰り返し処理、デバッグ
 - 【総合演習】勤怠管理システムの構築

コース番号 032 会場・実施機関 国際経営情報専門学校(大津市)

8/7 水 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

Excel 中級B

New

数値よりグラフ、ひと目で納得

対象者 Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方

- Excelで表の作成・関数の入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方
- 資料等にグラフを活用したい方、活用し始めて日が浅い方

Excel 2019

- データの可視化
 - ・グラフの種類、グラフの作成・編集
- グラフの効果的な活用
 - ・複合グラフ、補助グラフ付円グラフ
- データを可視化する応用機能
 - ・スパークライン、データバー、カラースケール
 - 【総合演習】商品別・地域別の売り上げ比較

コース番号 033 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

コース番号[031 ~ 033]の対象者(共通) 上記の●に記載していることのほか、日本語入力とマウス操作ができる方

内容よし「役に立つ」と高く評価されています

- 👉 ばく然としていたDXをビジネスに落とし込むことができた。(DX(デジタルトランスフォーメーション)の実際)
- 👉 課題が明確になり、チームみんなで改善していこうと、意欲が湧いた。(生産計画と工程管理)
- 👉 相談を受けるとすぐに自分の経験談などを話していた。今後はメンティに考察させるメンタリングを行いたい。(メンタリングによる後輩サポート)
- 👉 学んだ内容を活用して、在庫管理で使用しているエクセルを使いやすくしたいと思った。(業務に役立つ表計算ソフトの関数活用)
- 👉 マクロを使用するには十分な訓練が必要と思ったが、数時間程度でも業務に役立つモノは作れると感じた。
- 👉 毎日同じ処理なので、マクロを使用して簡略化できる。(表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

満足度 99%

ホームページを見てね!
コースの詳しい内容や講師からのメッセージも掲載してありますよ!

コース番号	026	026	026	026
コース名	A1(人工知能)活用	AI活用実践	AI活用実践	AI活用実践
開催日時	2024/11/7(木)	13:30~16:30(最終)	12:30~15:30	12:30~15:30
対象者	AIの活用方法や事例を知りたい方	AIの活用方法や事例を知りたい方	AIの活用方法や事例を知りたい方	AIの活用方法や事例を知りたい方
講師	AI活用実践講師	AI活用実践講師	AI活用実践講師	AI活用実践講師
受講料	3,300円(税込)	3,300円(税込)	3,300円(税込)	3,300円(税込)

掲載場所は、「ホーム」事業主の方へ「生産性向上支援訓練オープンコース」-「◆開催コース」です。今年度開催するコースのカレンダーも、ホームページからダウンロードできます。9月以降に開催するコースも、申し込みを受け付けています。

お陰様で、コロナ禍も含めお申し込みが年々増え、令和5年度は8割くらいのコースでキャンセル待ち。予算とにらめっこしながらコースを増設。今年度もそんな気配。リーフレット送付ご希望の事業所様は、電子メールでご依頼ください。