

2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	034	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計（Excel中級C）		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-103-034 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 効率よく分析するためのデータ集計 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2024/9/5（木） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会 場	国際経営情報専門学校（大津市）		
対 象 者	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方 ●Excelで表の作成・文字（日本語）入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方 ●これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方		
習得する スキル等	●効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法		
ポイント	大量データを効率よく集計し分析するための土台となるデータ入力方法やデータフォーマットについて解説し演習に取り組みます。データ作成からデータ集計まで一貫した表計算ソフトの活用方法を習得し業務に活かせるよう工夫しています。		
内 容	1 データ集約 ・ 効率の良い集計の定義と見本 ・ 効率良く集計可能なフォーマットとは 【演習】正規化の演習課題 ・ 効率の良いデータ入力操作と使用できる機能 2 データ集計 ・ データのグループ化と小計機能 ・ 【演習】販売管理表の集計処理 ・ データの並べ替え ・ データの抽出と抽出条件の設定 3 データ集計に役立つ機能 ・ 名前の定義 ・ 集計に役立つ関数 【演習】販売管理表の集計処理 ・ ピボットテーブル機能の紹介 【演習】販売管理表の集計処理		
実施機関	学校法人大津文化学園		

定 員	15 名	受 講 料	2,200 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2016	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	本校は滋賀県知事認可の専修学校で、実践的な職業教育及び専門的な技術教育を行う教育機関として、ビジネス社会で即戦力として活躍できるマルチな人材の育成に力を注いでおります。また、滋賀県より受託して公共職業訓練を毎年度実施しております。	
備 考	・駐車場はありません。		