

2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	033	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化（Excel中級B）		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-102-033 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2024/8/7（水） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会場	ポリテクセンター滋賀（大津市）		
対象者	Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方 ●Excelで表の作成・文字（日本語）・関数の入力、複製などの基本操作、データの並べ替えができる方 ●資料等にグラフやチャートを活用したい方、活用し始めて日が浅い方		
習得する スキル等	●各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法		
ポイント	グラフ化はデータの可視化に欠かせません。講習を通じてエクセルのグラフ化技術を学ぶことで、実践的なスキルを身に付けることができます。		
	<p>1. データの可視化</p> <p>(1) データの表現方法（グラフの種類）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ グラフの種類（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど） ・ 表現したい目的に合わせた適切なグラフ <p>(2) グラフの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ グラフの構成要素 ・ グラフの作成方法、基本のグラフの作成 ・ グラフの編集 <p>強調したい要素のみの色を変えるなど、より視覚的に効果的なグラフに編集します。</p> <p>【演習1】データの種類に応じてグラフを選択する演習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 棒グラフの作成（個々のカテゴリの比較や順位付け） ・ 円グラフの作成（カテゴリ全体の相対的な割合を示す） <p>【演習2】データの分布と傾向をつかむ演習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 散布図の作成（2つ以上の変数の間の相関関係やパターンの表示） <p>【演習3】特定のポイントを強調するため、グラフをカスタマイズする演習</p> <p>タイトルや軸ラベルを適切に配置して、読み手が重要な情報をすばやく把握できるよう作成します。</p> <p>特定のデータポイントをハイライトするため、色やマーカーを変更してグラフを作成します。</p> <p>2. グラフの効果的な活用</p> <p>(1) 複合グラフの作成</p> <p>棒グラフと折れ線グラフなど、違う種類のグラフを組み合わせる複合グラフ</p>		

内 容	<p>を作成します。</p> <p>(2) 補助グラフ付円グラフの作成 円グラフの中でも、構成要素が多い時などに使用する補助円付きグラフの作成・編集をします。</p> <p>【演習4】 ある商品のメーカー別シェアの円グラフから、特定のメーカーの商品構成を表示します。</p> <p>3. データを可視化する応用機能</p> <p>(1) スパークラインの作成 セル内に手軽にグラフを作成できるスパークラインの作成</p> <p>(2) データバー 条件付き書式機能を使って、各セルにミニ棒グラフを表示させます。</p> <p>(3) カラースケール 条件付き書式機能から、数値データを色で表現します。 条件付き書式機能のアイコンセットを使って、数値の大小関係や増減具合をわかりやすく見せます。</p> <p>【演習5】 売上げの傾向をザックリつかみたいときに便利なセル内にグラフを表示するスパークライン、データバーを作成します。 カラースケールを使って、セルの値の大小を視覚的に表示します。 試験成績の高中低をアイコンセットで表示します。</p> <p>【総合演習課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 販売データから、商品別の売上げ比較や地域別の売上げ比較を視覚に訴えることができるグラフの作成をします。 ・ 基本項目の1, 2, 3を使い、視覚に訴えるグラフに変えます。 		
実施機関	株式会社東京ナレッジプラン		
定 員	15 名	受 講 料	2,200 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2019	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	十分な実習時間の中で操作の定着を図り、職場に戻って自分で自社に最適なグラフを作成できるような演習を行います。	
備 考	-		