

2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	032	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化（Excel上級）		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-107-032 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2024/7/18（木）・19（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会場	国際経営情報専門学校（大津市）		
対象者	Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方 ●IF関数の条件分岐がわかる方 ●マクロを使ったことがない方、使い始めて日が浅い方 ●マクロを使って、定型業務を効率化したい方		
習得する スキル等	●定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法		
ポイント	実務でも活用しやすいようデータ入力処理やデータ検索処理などの演習を取り入れています。受講後も発展的に学習していけるよう様々なファイル操作を効率化するマクロ処理も取り入れ、実務の課題にも活かせるよう工夫しています。		
内容	1 マクロの基本知識 ・ マクロの概要 ・ VBAの概要 ・ プログラム環境開発 ・ マクロの作成と編集 【演習】売上管理表のマクロによる集計 2 基本文法 ・ モジュール、プロシージャ 【演習】売上管理表でのモジュールとプロシージャの作成と削除 ・ オブジェクト、プロパティ、メソッド 【演習】売上管理表でのオブジェクト、プロパティ、メソッドの演習 ・ プロシージャの作成 【演習】売上管理表でのプロシージャの作成と編集 3 制御文法 ・ 変数と条件分岐処理 【演習】条件分岐の練習課題 ・ 繰り返し処理 【演習】繰り返し処理の練習課題 ・ デバッグ ・ 総合課題 【演習】勤怠管理システムの構築		
実施機関	学校法人大津文化学園		

定 員	15 名	受 講 料	3,300 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2016	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	<p>本校は滋賀県知事認可の専修学校で、実践的な職業教育及び専門的な技術教育を行う教育機関として、ビジネス社会で即戦力として活躍できるマルチな人材の育成に力を注いでおります。また、滋賀県より受託して公共職業訓練を毎年度実施しております。</p>	
備 考	・駐車場はありません。		