

受講料
3,300円/人
(税込)

ちょっと立ち止まって

未来を描く時間です



2024年
5/16
(木)

【コース番号 007】

中堅・ベテランのための キャリア形成

(正式名称：中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成)

対象者 中堅層・ベテラン層

✓キャリアを整理し、今後の方向性を検討したい方
✓さまざまな相談・援助・指導方法を知りたい方

会場 ポリテクセンター滋賀（大津市）

ポイント

役割の変化に気付き、自らがアクションを起こすために必要なスキルを講義や演習を通して学びます。

訓練時間 9：30～16：30（休憩1時間）

内容 詳しくはホームページをご参照ください。

実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター
滋賀事務所

- ◆職務の棚卸し
 - ・個人主体のキャリア形成【個人ワーク】
- ◆求められる役割
 - ・中堅・ベテラン従業員に求められる役割【グループ討議/個人ワーク】
- ◆後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
 - ・指導スキルを学ぶ
- ◆役割の変化に応じた他者との関係構築スキル
 - ・関係構築に大切なコミュニケーションスキル
 - ・傾聴【ロールプレイング】
 - ・アサーティブな自己表現【ロールプレイング/グループ討議】
 - ・職場におけるコミュニケーション

日々の仕事の中では、時間をとって自分の立場などを考えることは少なく、一日ゆっくりと考えられて、今後の自分の職に生かしたい。
部下の怒り方について、自分の間違いを知ることができ、本当によかった。
他社の方との交流は、新たな発見があった。視点を変わって捉えることができた。
(受講者アンケートより)

定員
15名
(先着順)

主に申込時45才以上の方が対象ですが、45才未満の方も受講できます。

アサーティブとは
相手の気持ちや考えを尊重し、自分の気持ちや考えを相手にまっすぐ伝えるよう適切に表現する、自分も相手も尊重するコミュニケーションの方法です。



- ◆◆おすすめ◆◆
- 指導スキルなら、6/27（木）コーチングによる後輩指導
 - 相談スキルなら、8/27（火）メンタリングによる後輩サポート
 - コミュニケーションスキルなら、10/ 8（火）ビジネス現場における交渉力
11/12（火）中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力

らしく、はたらく、ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部
ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX:077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ふりがな				法人形態	TEL	
会社名				<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX	
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他()
----------------	---

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	007	5/16	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。同じコースのお申し込みは3名様まででお願いします。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							