

受講料
3,300円/人
(税込)

いろいろあるITツール、
うちだったら
どれがいい？



2024年
6/13
(木)

【コース番号 014】

ITツールを活用した 業務改善

対象者

初任層・中堅層・管理者層

- ✓ デジタル技術を活用して生産性を向上させたいとお考えの方
- ✓ 自社の業務改善に有用なITツールについて検討したい方

ポイント

「そもそもIT化やDX化って何？」「ITやAIの技術はどう活かせばいいのかわからない」そんな悩みを抱えている方へ、まずデジタル化やIT化の流れを丁寧に紹介した上で、事例を交えて、わかりやすく解説します。

内容

詳しくはホームページをご参照ください。

◆ITツールの種類と活用

- デジタル化/IT化の流れを日常生活から捉える【グループワーク】
 属人化を含め、課題を考える
- 生産性を上げるITツールの基礎知識
 RPA、IoT、クラウド、ビッグデータ、AI
- 身近なIT・AI活用事例と事例紹介
 Googleアプリ等を使ったデモンストレーション

◆ITツールの業務適用

- 業務改善の基本【グループワーク】
 ITやAI活用で効率が上がるとする業務を考える
- ITツールやAIを活用した業務効率化の事例紹介
- プロジェクトマネジメントの基礎を理解する

グループワークがあります

ITツールを活用すれば
もっといろいろなことが
できるんだと気付いた。
ITの進歩と業務の見直し
を計画的にみていく必要が
ある。過去の延長では通じ
ないことを理解した。
IT化を進めようとしてい
る案件で、進め方を整理で
きた。
(受講者アンケートより)

◆◆関連コース◆◆

- 7/ 4 (木) DXの実際
- 8/20 (火) 製造分野におけるDX推進
- 10/25 (金) RPA活用による定型業務の自動化
- 11/ 7 (木) AI (人工知能) 活用

定員
15名
(先着順)



らしく、
はたらく、
ともに

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部
ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
(担当) 生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176

<https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/>
FAX: 077-537-1215



20240130

生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ふりがな				法人形態	TEL	
会社名				<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX	
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他()
----------------	---

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	014	6/13	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。同じコースのお申し込みは3名様まででお願いします。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							