

2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	010	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計（Excel中級C）		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-103-010 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 効率よく分析するためのデータ集計 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2024/5/24（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会 場	キャリアプラザビット滋賀本校（栗東市）		
対 象 者	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方 ●Excelで表の作成・文字（日本語）入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方 ●これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方		
習得する スキル等	●効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法		
ポイント	Excelは業務で使っているが、大量のデータを集計したことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。		
内 容	1 データ集約 (1) データの種類と特徴 (2) データの入力 (3) ワークシートの活用 2 データ集計 (1) データの並べ替え (2) データの集計とグループ化 アウトライン機能を用いたグループ化と集計、アウトラインの追加 (3) データの抽出と抽出条件設定【演習あり】 オートフィルタ、複数条件の設定、複数項目の抽出条件設定 3 データ集計に役立つ機能 (1) テーブル機能【演習あり】 テーブル機能の概要とその利便性、データのテーブル化、集計 (2) ピボットテーブル機能【演習あり】 ピボットテーブル機能を使った集計と分析、ピボットグラフの紹介		
実施機関	株式会社ビット		
定 員	15 名	受講料	2,200 円（税込）
使用ソフトウェア	Excel2016（2019の場合あり）	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具		
備 考	無料駐車場は受講票に記載の受付日時に予約が必要です（台数制限あり）	講習内容に合わせたオリジナルテキストを使い、すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい授業の提供に努めております。	