

# 2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	007	訓練分野	B.生涯キャリア形成－役割の変化への対応
コース名	中堅・ベテランのためのキャリア形成		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-066-007 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2024/5/16（木） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会 場	ポリテクセンター滋賀（大津市）		
対 象 者	中堅層・ベテラン層 ●これまでに築いたキャリアを整理し、今後の方向性を検討したい方 ●さまざまな相談・援助・指導方法を知りたい方 ●良好な人間関係を構築する方法を知りたい方 ●主に45歳以上の方（45歳未満の方も受講できます。）		
習得する スキル等	●職場において今後求められる自身の役割 ●役割の変化に対して円滑に対応できるスキル		
ポイント	ご自身の役割の変化に気づき、自らがアクションを起こすために必要なスキルを講義や演習を通して学びます。演習は、学んだ内容を職場で実践できるよう題材に盛り込み、講義内容を実感、体得するグループワーク、ロールプレイングなどです。		
内 容	1. 職務の棚卸し 個人主体のキャリア形成【講義/個人ワーク】 2. 求められる役割 中堅・ベテラン従業員に求められる役割【講義/グループ討議/個人ワーク】 3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル 指導スキルを学ぶ【講義】 4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル (1) 関係構築に大切なコミュニケーションスキル【講義】 (2) 傾聴【ロールプレイング】 (3) アサーティブな自己表現【講義/ロールプレイング/グループ討議】 (4) 職場におけるコミュニケーション【講義】 (5) 振り返り【個人ワーク】 (参考) アサーティブ 「assertive」の和訳は「断定的な」「言い張る」ですが、このコースで学ぶ「アサーティブ」は、自分の言いたいことを一方的に伝えるのではなく、相手の気持ちや考えを尊重し、自分の気持ちや考えを相手にまっすぐ伝わるよう適切に表現する、自分も相手も尊重するコミュニケーショ		

	ンの方法です。		
実施機関	公益財団法人産業雇用安定センター 滋賀事務所		
定 員	15 名	受講料	3,300 円 (税込)
使用ソフトウェア	－	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具		
備 考	－	－	