

2026年6月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポ リ テ ク セ ン タ ー 滋 賀 訓 練 課 受 講 者 係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2026. 1. 6 入所
2026. 6. 30 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
4CM03	滋賀県 大津市	・経理事務 常用型派遣 希望しない	JRおごと 温泉駅 より 60分以内	総就業年数 2年 ・産業用機械製造(1年6ヶ月) 産業用機械製造にかかわること	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・Microsoft office specialist Word ・Microsoft office specialist Excel ・2次元CAD利用技術者試験 2級 ・漢字検定2級	前職は産業用機械の会社で働いておりました。その中で最も得意だったのが、パソコンでマニュアルを作成する仕事でした。 現在、職業訓練校で簿記やCADの訓練を受講し、書類作成等パソコンを利用した事務職の仕事を目指しています。
4CM08	滋賀県 草津市	・事務職 常用型派遣 希望しない	JR草津駅 より 60分以内	総就業年数 11年 ・メーカー購買・調達事務 (3年4ヶ月) 発注、検収、価格整合性確認、 不具合対応、庶務対応、納期調整等 ・商社営業アシスタント(4年1ヶ月) 受発注、見積、請求書発行、商品検品・ 発送、新人教育等 ・コールセンター金融事務(1年) 融資契約の説明・締結業務、返済相談、 クレーム・問合せ対応等	・実用英語技能検定2級 ・秘書技能検定2級 ・普通自動車第一種運転免許(AT限定)	私は細かなフォローを入れることが得意です。 社内外とのやり取りでは、相手の状況を考えながら対応しフォローを入れることで、スムーズに業務が進むよう心掛けてきました。 現在は事務職としてより専門的なスキルを身に付けたいと考え、訓練校で簿記やCAD、PCスキルを学んでいます。 今後は業務の幅を広げ、正確で信頼される仕事ができるよう努力していきたいと考えています。