

2025年12月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポ リ テ ク セ ン タ ー 滋 賀 訓 練 課 受 講 者 係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2025. 7. 2 入所

2025. 12. 25 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
10CM01	滋賀県 大津市	・一般事務 常用型派遣 希望しない	JR石山駅 より 60分以内	総就業年数 2年 ・製造、販売(2年) 洋菓子の製造、販売、カフェ接客、 売上管理等	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・日本商工会議所PC検定3級 (文書作成・データ活用) ・全商簿記実務検定2級 ・全商珠算・電卓検定実務検定1級 ・全商ビジネスコミュニケーション検定 (・日商簿記検定2級)	前職ではパティシエとして製造、販売に携わり、売上管理や原価計算など数字を扱う業務で正確さを意識してきました。また、一度決めたことは最後までやり通す粘り強さがあり、業務後も自主的に練習を続けてきました。 こうした粘り強さと向上心を活かし、事務職でも丁寧かつ正確に取り組み、長期的に貢献したいと考えています。
10CM02	滋賀県 東近江市	・CADオペレータ ・事務 常用型派遣 希望しない	東近江市 近江八幡市 草津市 守山市 野洲市 甲賀市 竜王町 湖南市 栗東市	総就業年数 5年 ・食品製造 班長(6ヶ月) パート従業員の労務管理、製造補助、 機械清掃、備品管理 ・洋菓子製造(4年 6ヶ月) バームクーヘンの焼成、新入社員 教育、衛生管理リーダー	・普通自動車第一種運転免許 ・管理栄養士免許	これまで食品工場の製造職として、新人教育や衛生管理リーダー、さらに班長として従業員の労務管理等も経験し、現場の改善と指導に務めました。 現在、職業訓練で機械製図やCAD、経理、生産管理等の事務知識を学んでいます。 これまでの現場経験と訓練で習得した専門知識を活かし、設計補助から事務処理まで幅広く貢献できると考えています。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
10CM04	滋賀県 大津市	・経理事務 ・CADオペレータ 常用型派遣 希望しない	JR石山駅 より 30分以内 大津市 草津市 京都市	総就業年数 1年 ・金融事務(1年) お客様対応、現金の入出金、預金 開設、解約など	・日本情報処理検定表計算 第3級 ・文部科学省認定実用英語 検定準2級 ・普通自動車第一種運転免 許 ・日商簿記検定3級 (・日商簿記検定2級)	現在、簿記2級の取得を目指し勉強を続けて います。学習を通じて仕分けや財務諸表の 理解を深め、数字を正確に扱う力を養ってい るところです。 課題には前向きに取り組み、最後まで責任 を持ってやり遂げる姿勢を大切にしております。 今後は、学んだ内容や前職で身につけたス キルを実務に活かし、正確かつ効率的に業 務を遂行します。そして、周囲と協力しながら 組織全体の成果に貢献していきたいと考えて おります。
10CM05	滋賀県 野洲市	・経理事務 ・一般事務 常用型派遣 希望しない	野洲市 守山市 草津市 近江八幡市 京都市	総就業年数 1年 ・家具製造(1年10ヶ月) 図面を見ながらの家具製造や 材料発注、在庫管理、現場での 取り付け	・普通自動車第一種運転 免許(AT限定) ・(日商簿記検定3級)	私は、これまでも細部まで気を配り、丁寧な 仕事を意識して取り組んできました。また、前 職では、納期を意識して計画的に仕事を進め るやりかたを先輩方から教えていただき、身 に着けることができました。家具製造の仕事 をするなかで、自分の日々の仕事が会社の 利益にどうつながっているのかに興味を持ち 始め、簿記の勉強を始めました。訓練で習得 した知識を活かし、一日でも早く会社に貢献 できるように頑張ります。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
10CM07	滋賀県 近江八幡市	・PCを利用した製造に携わる仕事 ・ものづくりをサポートできる仕事	自宅から 自動車 で 60分以内 滋賀県内 条件により 転居 (単身赴任) 可能	総就業年数 32年 ・市民課窓口業務 (マイナンバーカード) (1年11ヶ月) 竜王町役場・東近江市湖東支所にて カード発行・更新等手続きを実施 ・学校警備業務、バス運行管理 その他 (9年10ヶ月) 登下校時の横断歩道横断時誘導、 学校内巡回、学園正門受付他 ・生産維持管理業務(派遣会社) (2年11ヶ月) フレキシブル基盤の製造設備立ち 上げ、生産管理、品質管理を担当	・危険物取扱者(甲種)免許 ・MOS試験Word,Excel, PowerPoint,Access ・大型自動車第二種運転免許 ・乙6類消防設備士免状 ・高圧ガス製造保安責任者 (第三種冷凍機械) ・第二種電気工事士 ・運行管理者資格者証 (旅客) ・交通誘導警備業務2級、 施設警備業務2級 ・警備員指導教育責任者証 (1号) 警備員指導教育責任者証 (2号) ・自由研削用砥石の取替 又は取替時の試運転の 業務に係る特別教育	他に17年間の会社勤めがあり、研究開発、品質管理、技術サポート等の業務を経験しました。派遣会社での現場経験と併せて製造業に興味があります。 PC等のスキルにつきましては、職業訓練の受講や就業時に習得した知識・技術を、新たな仕事に活かすことができると考えます。 性格分析の結果では、我慢強く反復作業に向き、協調性が高く、慎重。本人の自覚と一致しております。仕事には真面目に取り組み、業務のお役に立てよう頑張ります。
10CM09	滋賀県 東近江市	・事務職 (営業事務) ・CAD製図業務 (CAD事務) 常用型派遣 希望しない	JR能登川駅 より 30分以内 彦根市 東近江市 近江八幡市 野洲市 守山市 草津市	総就業年数 12年 ・小売業(園芸店)(5年) 新店舗建設プロジェクト補助(窓口対応・ 資料作成・スケジュール管理) ・講師・インストラクター(2年4ヶ月) パソコン教室インストラクター(office系 ソフト中心)・接客・顧客管理 ・小売業(衣類)(2年7ヶ月) 販売員(接客・レジ・商品整理)	・中型普通自動車第一種免許(8t限定) ・Microsoft office specialist Word2010 ・Microsoft office specialist Excel2010 ・日商PC検定(文書作成 3級) ・日商PC検定(データ活用 2級)	私の強みは補助・サポート能力と、相手の求めている事に気付きそれを形にする力です。自身の取り組みが誰かを助け、役に立てる事が仕事をする上での喜びややりがいとなりますので期待に応える努力は怠りません。Word・Excelの基本操作は問題無く行えます。主に事務職として働きつつ、必要に応じて訓練校で学んだCADスキルを活かしたいです。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
10CM10	滋賀県 米原市	・CADオペレータ ・OA事務	JR近江長岡駅 より 60分以内	総就業年数 11年 ・OA事務(1年6ヶ月) 客先と自社工場との間の役務作業、 その他部品の発注業務等 ・生産管理(1年1ヶ月) 製造指示書や生産計画表を作成、 CADでバラシ作業(設計補助) ・製品管理(4年5ヶ月) 物流倉庫の現場管理。その他 生産管理業務	・中型自動車第一種運転免許(8t限定)取得 ・フォークリフト運転技能講習 ・第一種衛生管理者免許 ・日商簿記検定2級 ・税理士 ・パソコン検定2級 ・品質管理検定3級 ・Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert ・VBA Expert Excel VBA Standard ・Microsoft Office Specialist Word 365 Expert	仕事に対する責任感が強いです。一度作業を覚えてしまえば長時間でも集中してコツコツと取り組むことができます。必要な知識は独学で資格を取り仕事に活かします。税理士試験合格のためやパソコンの技能習得のために長い間勉強してきました。自分の知識が将来何かしらの形でお役に立てられたら幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。
10CM11	滋賀県 野洲市	・CAD製図事務 ・経理・人事労務・総務事務 常用型派遣 希望しない	JR野洲駅 より 30分以内	総就業年数 23年 ・経理事務(3年4ヶ月) 債権管理、出納管理、固定資産管理、 資金調達、借入金管理、決算資料作成 ・経理事務+人事労務事務(5年) 経理:仕訳入力、売掛買掛管理、 出納管理、固定資産管理、決算処理 労務:給与計算、入退社手続き、 補助金申請、年末調整、年次改定 ・旅行事務(14年5ヶ月) 営業:国内海外カウンター、 海外拳式・HMカウンター、 販促、企画、添乗 後方:手配発券業務、通販センター 業務、経理補佐	・中型(8t限定)自動車第一種運転免許 ・日商簿記検定2級 ・日本商工会議所電子会計 実務検定中級 ・給与計算実務能力検定 1級 ・情報処理技能検定 表計算(Excel)1級 ・日本語ワープロ検定 (Word)準1級	接客業で培ったコミュニケーション力に自信があります。また後方業務で培った迅速かつ正確な事務や確認作業にも自信があります。結婚出産後、土日祝休みの仕事に転職するために、簿記や給与計算の資格を取得し、経理事務・人事労務、管理事務に従事してきました。 これまでの経験と今回ポリテクで学んだ機械製図や2次元・3次元CADの製図の知識を活かし、正社員として責任の求められる仕事に前向きに積極的に取り組んでいきたいと思っています。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
10CM12	滋賀県 甲賀市	・CADオペレータ ・CAD製図業務 常用型派遣 希望しない	甲賀市 湖南市 栗東市 草津市 蒲生郡 東近江市 近江八幡市 大津市 伊賀市 京都市	総就業年数 6年 ・技能職(4年1ヶ月) 陶器製品の製造、電動ろくろでの成形や絵付け、検品、出荷 ・技能職(4ヶ月) 陶器製品の製造。主に土鍋に色を付けるための施釉 ・販売(1年) 道の駅内で土産物等販売、生菓子販売所での調理	・普通自動車第一種運転免許 ・栄養士免許 ・Illustratorクリエイター能力試験エキスパート	私はこれまでの仕事で物事を冷静に捉え、臨機応変に対応することを心掛けてきました。ものづくりの経験を通じて、集中力と丁寧に取り組む力を培いました。前職でCADを見る機会があり関心を持ち、訓練校で学んだことで一層興味を深めています。 学習意欲を持ちながら知識とスキルを活かし、ものづくりに貢献したいと考えています。
10CM13	京都府 京都市	・一般事務 ・CADオペレータ 常用型派遣 希望しない	希望なし (寮があれば 転居可能)	総就業年数 13年 ・事務職(5年7ヶ月) 電話・来客対応、書類整理やCAD図面の整理などの補助作業 ・販売・接客業(7年4ヶ月) セラピスト、店長業務、チャットのみのお客様サポート、SNSの運用、ブログの更新。衣服販売。日本食レストラン、携帯電話販売	・普通(現5t限定準中型)自動車第一種運転免許(AT限定) ・宅地建物取引士	これまでセラピスト、カスタマーサポート、事務職(CAD製図含む)など幅広い職種を経験してまいりました。多様な環境においても柔軟に適応し、責任感を持って業務を遂行してきたことが私の強みです。現在は職業訓練にてCADと簿記を学び、専門スキルの習得に励んでおります。 これまでの経験と学びを活かし、事務業務においても新しい業務を積極的に吸収して、正確さとスピードを意識しながら周囲をサポート出来る存在を目指します。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
10CM15	滋賀県 大津市	・一般事務 ・CAD製図業務 補助	JR瀬田駅 より 30分以内 大津市 草津市	総就業年数 21年 ・一般事務員(1年11ヶ月) 一般事務、経理事務補助、会議資料 作成など ・一般事務(1年) データ入力、印刷作業、衛星管理など ・一般事務(5年) 予算計画、収支管理、電話及び窓口 対応、イベント準備作業、物品検収、 スケジュール管理、教育研究補助費の 管理など	・日商珠算能力検定2級 ・普通自動車第一種運転免 許(8t)準中型車と普通車 はAT車に限る ・栄養士免許 ・製菓衛生師免許	17年以上一般事務の仕事に携わり、PCス キルやコミュニケーション能力を培ってきまし た。更なるキャリアアップを目指す為に、職業 訓練校でCAD及び簿記の習得を目指してお ります。CADを学ぶ事で、設計分野でのサ ポートができるようになり、また簿記の知識や 経理業務のサポートに貢献できると考えてお ります。 これまでの事務経験に新たな専門知識を加 えることで幅広い業務を行うことができます。