

2025年3月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポ リ テ ク セ ン タ ー 滋 賀 訓 練 課 受 講 者 係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2024. 10. 3 入所

2025. 3. 28 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資 格 ・ 免 許 ()内は取得予定の資格です。	自 己 P R
2CM03	滋賀県 草津市	・一般事務 ・CADオペレータ ・製造業分析技術者	JR草津駅 より 60分以内	総就業年数 26年 ・製造業分析技術者(14年2ヶ月) 金属材料分析: モータ・ドライバ評価 ・製造業分析技術者(9年5ヶ月) ATM組み立て: 樹脂材料製造/分析技術	・普通自動車第一種運転免許 ・大型自動車第一種運転免許 ・Microsoft Office Master2003 ・X線作業主任者 ・有機溶剤作業主任者 ・日商簿記検定3級	前職では製品の金属材料や樹脂材料を評価する業務を担当しておりました。必要な技術や資格の習得と、技術資料作成やプレゼンなども担当し、成果を上げてきました。メンバーとコミュニケーションをとり、テーマを円滑に進めることができていました。 その中で業務で必要としていたCAD技術や庶務に興味を持ち訓練にて知識の取得を行っております。 過去の経験と訓練で学んだことを活かし、一刻も早く社会に貢献できるように頑張りたいと思います。
2CM11	滋賀県 近江八幡市	・経理事務 ・営業事務 ・一般事務 常用型派遣 希望しない	近江八幡市 野洲市	総就業年数 30年 ・営業事務(7年6ヶ月) 受発注業務、見積書～請求書作成、在庫管理、輸入資料作成 ・税理士補助(1年) 弥生会計ソフトを使用し仕訳入力、財務書類作成補助 ・一般事務(21年2ヶ月) 入出金処理、経費精算、車検関連資料作成、電話対応、接客対応	・中型自動車第一種運転免許 ・日商PC検定文書作成2級 ・日商PC検定データ活用2級 ・日商簿記検定3級 ・秘書検定3級 ・フォークリフト運転技能講習 ・防災士 (・日商簿記検定2級)	私はこれまで事務職として日々の業務を正確かつ迅速にこなすことに努めてきました。特にお客様に関わる書類作成や経理業務においては正確性と見逃しのないようなチェック作業を徹底しました。またチームの一員として責任感を持って信頼性のある業務を提供することに注力してきました。 簿記検定2級の資格を取得して業務の幅を広げていきたいです。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM13	京都市	・販売業 ・事務 常用型派遣 希望しない	京都市	総就業年数 10年 ・販売(4年9ヶ月) 輸入製品の販売、接客、在庫整理、月末会計処理 ・バイク修理(3年4ヶ月) バイク修理、部品在庫管理、海外からの部品受け入れ	・準中型自動車第一種運転免許(5t限定) ・日商簿記検定3級	大学生時代から販売業の経験が長く、お客様との雑談を通して、お客様のニーズと実際に自分が提供できる商品とのマッチを意識して接客に取り組んでおりました。また後輩育成にも力を入れており、全店舗接客覆面調査では全国1位になった経験がございます。同時に所属していた店舗の月末処理書類の作成にも携わっており、月当たりの損益の計算業務などもしていたこともあり、会計業務に興味を持つようになりました。 そのため、訓練で習得した会計業務についての知識と技能を生かし、数字の面からでも会社に貢献できるよう努力する所存でございます。
2CM14	京都市	・CADトレース ・CADオペレータ	京都駅周辺 大津市	総就業年数 15年 ・看護助手(10ヶ月) ベッドシーツ、おむつ交換等病院内の補助 ・保険営業(2年) 保険に関する手続き、アフターサービス ・エステティシャン(9ヶ月) マシンなどでフェイシャルボディの施術、営業	・普通自動車第一種運転免許 ・3級ファイナンシャルプランニング技能士(国家資格)	向上心が強いので、常に全力で取り組む姿勢があります。どんな事でもコツを探して仕事を効率よくこなせる様に考えて行動出来る事も私の強みです。