

2025年3月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポリテクセンター滋賀 訓練課 受講者係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2024. 10. 3 入所
2025. 3. 28 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM01	滋賀県 大津市	<ul style="list-style-type: none"> ・歯科医院歯科助手 ・医療事務 常用型派遣 希望しない	JR石山駅 より 30分以内	総就業年数 17年 <ul style="list-style-type: none"> ・保育士(3年) 保育補助 ・歯科助手(14年) 医師のアシスタント、受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 ・幼稚園教諭 ・保育士資格 	私はこれまで笑顔を心がけて何事にも積極的に取り組んできました。前職では、子どもたちのためにその子が遊べるような物を考えて手作りで作っていたので、ものづくりの楽しさを学びました。 もっとものづくりのことを学びたいと思い訓練に入所しました。 訓練で学んだことを活かして頑張りたいです。
2CM02	滋賀県 蒲生郡	<ul style="list-style-type: none"> ・事務職 常用型派遣 希望しない	JR篠原駅 より 60分以内	総就業年数 26年 <ul style="list-style-type: none"> ・自動車製造(26年6ヶ月) エンジン部品をダイカスト鑄造法で製造 	<ul style="list-style-type: none"> ・中型自動車第一種運転免許 ・普通自動二輪 ・フォークリフト運転 ・玉掛け(1t以上) ・ガス溶接 ・床上操作式クレーン運転(5t以上) ・クレーンデリック運転士(クレーン限定) ・自主保全士3級 ・QC検定3級 	これまで製造現場で培ってきた経験を元に、次のステップとして裏方での業務に挑戦し、より広範囲な視点から会社の発展に寄与したい。 前職では約20人の部下をまとめてきた。不満が溜まらない様日々のコミュニケーションで問題を吸い上げ、早急に対応する事を心掛けてきた。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM03	滋賀県 草津市	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務 ・CADオペレーター ・製造業分析技術者 	JR草津駅 より 60分以内	<p>総就業年数 26年</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製造業分析技術者(14年2ヶ月) 金属材料分析:モータ・ドライバ評価 ・製造業分析技術者(9年5ヶ月) ATM組み立て:樹脂材料製造/分析技術 	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許 ・大型自動車第一種運転免許 ・Microsoft Office Master2003 ・X線作業主任者 ・有機溶剤作業主任者 ・日商簿記検定3級 	<p>前職では製品の金属材料や樹脂材料を評価する業務を担当しておりました。必要な技術や資格の習得と、技術資料作成やプレゼンなども担当し、成果を上げてきました。メンバーとコミュニケーションをとり、テーマを円滑に進めることができていました。</p> <p>その中で業務で必要としていたCAD技術や庶務に興味を持ち訓練にて知識の取得を行っております。</p> <p>過去の経験と訓練で学んだことを活かし、一刻も早く社会に貢献できるように頑張りたいと思います。</p>
2CM04	滋賀県 大津市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレーター ・CAD製図業務 ・機械設計 ・設計事務 ・一般事務 <p>常用型派遣 希望しない</p>	JRおごと温泉駅 より 60分以内 滋賀県 京都府内 (車通勤可能圏内)	<p>総就業年数 9年</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売員(7年4ヶ月) レジ業務、売り場作成、入荷出荷処理、クレーム対応等 ・日本酒製造員(7ヶ月) 日本酒製造業務全般 ・データチェックオペレーター (1年1ヶ月) 印刷物の入稿データのチェック、顧客への修正、確認依頼を連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ・準中型自動車第一種運転免許(5t限定) ・日商簿記検定3級 	<p>短い期間ではありますが、これまでの製造に関わる仕事にやりがいを感じており、これまでとは違う形ですが改めてものづくりに携わりたいと考えました。</p> <p>これまでの仕事の中で社会マナーや働く上での心構えなどを身に付けていると思います。</p> <p>訓練で習得した知識や技能も合わせて、少しでも早く業務を覚え、会社の発展に貢献できるよう努めます。</p>

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM07	滋賀県 草津市	・CADオペレーター ・事務 ・設計補助	JR草津駅 より 60分以内 大津市 草津市 栗東市 守山市 野洲市	総就業年数 29年 ・設計補助(4年) 圧縮機開発中の試作機の部品測定・ CAD図面修正等 ・製造(13年11ヶ月) エアコン製造ラインの運転検査・完成品 検査等 ・経理事務(2年) 不動産経理事務(月試算表)・電話対応・ 接客・物件案内等	・普通自動車第一種運転免 許 ・低圧電気取扱い業務に係 る特別教育 ・ガス溶接技能講習 ・機械研削用といしの取替え または取替時の業務に係 る特別教育 ・自由研削用といしの取替え または取替時の業務に係 る特別教育 ・アーク溶接の業務に係る特 別教育 ・乙種第4類危険物取扱者免 状 ・文部科学省後援 色彩検定 2級 ・2級塗装技能士(金属塗装 作業) ・日商簿記検定3級 (・日商簿記検定2級)	前職では設計部で主に開発中の圧縮機 の試作部品の測定の業務に携わっていま した。 簡単なCAD図面の修正やデータまとめな どの作業、時間の空いた際には3DCADの 練習もさせていただいていました。 長い間製造ライン作業をしていたので細 かい作業や反復作業にも抵抗はありません。 現在学習中の簿記では先日日商簿記3級 を取得しまして、現在2級の勉強中ですの で、設計補助のほか事務系の仕事も視野 に入れて活動をしています。
2CM08	滋賀県 野洲市	・事務職(現場作 業兼務可能) 常用型派遣 希望しない	(JR琵琶湖線・ 京都線)の 駅 より 徒歩10分以内 JR野洲駅 より 車60分以内	総就業年数 27年 ・事務職(15年8ヶ月) 電話・来客対応、文書作成、請求書・見 積書・契約書作成、給与計算、総合支払 い、その他付随業務 ・接客業(1年6ヶ月) 手芸店にて接客及びレジ。電話対応、 発注、品出しその他付随業務 ・電話オペレーター(1年2ヶ月) 顧客からのリクエスト曲を電話で受付 し、リクエスト曲をかける	・普通自動車第一種運転免 許(中型車(8t)に限る) ・ガス溶接技能講習修了 ・秘書技能検定3級合格 ・JADP認定メンタル心理 カウンセラー修了 ・介護初任者研修修了 ・介護実務者研修修了 ・甲種防火管理管理者講習 修了 (・日商簿記検定3級)	前職では社内外でのやり取りをすること が多く、コミュニケーション力が鍛えられま した。また、少数精鋭の環境であり、イレ ギュラーな対応依頼も多かったため、その 時の状況や依頼ごとに合わせて優先順位 を考え、柔軟に対応していく力を身に着け たと自負しております。 環境が変わってもこの力を活かし、貢献し ていきたいと考えております。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM09	京都府 城陽市	・CAD関係 常用型派遣 希望しない	近鉄富野荘駅 より 60分以内	総就業年数 18年 ・経理・総務(3年6ヶ月) 給与計算、経理計算、労務管理、勤怠 権利、年末調整等 ・経理・総務(3年) 年間予算作成、経理決済、給与計算、 備品管理・発注等 ・デザイナー・事務・経理補助 (2年6ヶ月) ホームページ作成、パンフレット・チラシ 広告・看板デザイン、売上管理、給与管 理等	・準中型運転免許(AT限定) 取得 ・原動機付き自転車 取得 ・美容師免許 取得 ・山野流奥伝着付け免許(初 級・中級)取得 ・全国経理教育協会簿記能 力検定(商業簿記2級)取得 ・全国経理教育協会簿記能 力検定(工業簿記2級)取得 ・全国経理教育協会簿記能 力検定電子会計事務検 定2級(弥生会計)取得	ずっとやりたかったCADに関わる仕事を 希望しています。 経理でも1円のズレ、デザインでも1ピクセル のズレが気になり、とことん調べつくす性 格なので、それをCADの仕事に活かされ ばと思います。 現在、滋賀職業能力開発促進センターに てCAD(2D、3D)の勉強をしております。 よろしく願いいたします。
2CM10	滋賀県 大津市	・事務職 常用型派遣 希望しない	JR石山駅 より 30分以内 大津市 草津市 京都市	総就業年数 2年 ・営業(2年4ヶ月) 賃貸物件の契約業務・接客・経理	・普通自動車第一種運転免 許 ・秘書技能検定2級 ・少額短期保険募集人試験 ・日商簿記検定3級	私は与えられた仕事を責任感を持って期 日中にやり遂げる力があります。前職は賃 貸不動産の営業職でした。そこでは入居日 に向けて、契約書類の作成や管理会社と の金銭のやり取りなど、常に期日を意識し 働いてきました。そのため、進捗管理には 自信があります。 また、営業で習得した事を生かし周囲とコ ミュニケーションを取り一日でも早く仕事 を覚えられるよう頑張ります。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
2CM11	滋賀県 近江八幡市	・経理事務 ・営業事務 ・一般事務 常用型派遣 希望しない	近江八幡市 野洲市	総就業年数 30年 ・営業事務(7年6ヶ月) 受発注業務、見積書～請求書作成、在庫管理、輸入資料作成 ・税理士補助(1年) 弥生会計ソフトを使用し仕訳入力、財務書類作成補助 ・一般事務(21年2ヶ月) 入出金処理、経費精算、車検関連資料作成、電話対応、接客対応	・中型自動車第一種運転免許 ・日商PC検定文書作成2級 ・日商PC検定データ活用2級 ・日商簿記検定3級 ・秘書検定3級 ・フォークリフト運転技能講習 ・防災士 (・日商簿記検定2級)	私はこれまで事務職として日々の業務を正確かつ迅速にこなすことに努めてきました。特にお客様に関わる書類作成や経理業務においては正確性と見逃しのないようなチェック作業を徹底しました。またチームの一員として責任感を持って信頼性のある業務を提供することに注力してきました。簿記検定2級の資格を取得して業務の幅を広げていきたいです。
2CM12	京都市	・CADオペレーター ・CAD製図業務 常用型派遣 希望しない	京都市	総就業年数 4ヶ月 ・船員(4ヶ月) 操船、清掃、炊飯	・普通自動車第一種運転免許 ・小型船舶第一級	私は人見知りすることがありますが、それ以上に人と話をすることが好きで人と関わることが楽しいと感じます。初めは緊張することもあります。誠実な姿勢でコミュニケーションを重ねることで、相手との距離を縮め信頼関係を築くことができます。
2CM13	京都市	・販売業 ・事務 常用型派遣 希望しない	京都市	総就業年数 10年 ・販売(4年9ヶ月) 輸入製品の販売、接客、在庫整理、月末会計処理 ・バイク修理(3年4ヶ月) バイク修理、部品在庫管理、海外からの部品受け入れ	・準中型自動車第一種運転免許(5t限定) ・日商簿記検定3級	大学生時代から販売業の経験が長く、お客様との雑談を通して、お客様のニーズと実際に自分が提供できる商品とのマッチを意識して接客に取り組んでおりました。また後輩育成にも力を入れており、全店舗接客覆盖面調査では全国1位になった経験がございます。同時に所属していた店舗の月末処理書類の作成にも携わっており、月当たりの損益の計算業務などもしていたこともあり、会計業務に興味を持つようになりました。 そのため、訓練で習得した会計業務についての知識と技能を生かし、数字の面からでも会社に貢献できるよう努力する所存でございます。