

2024年9月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポリテクセンター滋賀 訓練課 受講者係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2024. 4. 4 入所

2024. 9. 30 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM01	滋賀県 湖南市	・CADオペレーター ・経理事務 ・品質管理 常用型派遣 希望しない	JR三雲駅 より 30分以内	総就業年数 3年 ・品質管理(1年6ヶ月) 食品の検査(理化学試験、菌試験など)、出荷判定 ・商品開発(1年) お菓子の新商品開発・改良、品質検査、クレーム対応	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・管理栄養士 ・日商簿記3級	私はこれまで何事にも粘り強く取り組む姿勢を大切にしながら、細部への注意力を磨きました。前職では問題点をいち早く見つけ、徹底的な原因究明と再発防止に努めていました。また訓練中はQCへの理解を深め、興味があった簿記では疑問点はすぐ解決するようにし資格取得に向けて励みました。 前職での経験や訓練で習得した知識を活かし邁進してまいります。
8CM02	滋賀県 長浜市	・経理事務 ・一般事務 常用型派遣 希望しない	JR長浜駅 より 60分以内	総就業年数 5年 ・一般事務(4年7ヶ月) 備品管理、電話対応、書類作成、タイムカード管理 ・製造(3ヶ月) マシン縫製、資材準備	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・実用英語検定2級 ・Microsoft Office Specialist Excel2013 ・秘書技能検定2級 ・日商簿記3級	私の強みは、仕事を正確に進めるところです。毎日、やることリストを作成することで、仕事の取りこぼしがないように気を付けていました。また、ダブルチェックを行うことで、大きなミスなくゆとりをもって仕事をしていました。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM04	滋賀県 栗東市	・一般事務 ・経理事務 常用型派遣 希望しない	JR栗東駅 より 30分以内 栗東市 守山市 草津市	総就業年数 7年 ・一般事務(5年7ヶ月) 発注書などの書類作成、電話対応、内職さんの給料計算など ・一般事務(契約社員)(1年10ヶ月) 電話対応、来客対応、書類整理などの雑務	・普通自動車第一種運転免許(現5t限定準中型)(AT限定) ・日商簿記3級	私は真面目にコツコツと物事に取り組むことができます。前職では、経験したことのなかった経理に関わる作業も担当しました。お金に関わることなのでミスがないように、かつ期限内に仕上げられるように計画的な作業を心がけていました。 今後も新しいことにも積極的に挑戦しつつ、どのような業務でもコツコツと真面目に作業を行っていきたいと思います。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM05	滋賀県 大津市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレーター ・CAD製図業務 ・設計事務 ・経理事務 	<p>JR堅田駅 より 60分以内</p> <p>寮、社宅等に 入居可能な場 合は問わない</p>	<p>総就業年数 3年</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設計開発業務 JIS製品更新、取得業務 ISO9001、14001内部監査業務 (3年) 企画提案、設計、内外部試験、資料作成、その他関連業務など 設計開発に必要な一連の業務 既存のJIS取得製品の維持、更新業務 現場又は社内での性能試験の実施、 社内外に向けた報告書の作成 新規製品のJIS取得に向けた業務 品質管理、環境マネジメントについての 維持、改善業務 他部署に対する内部監査の実施、外部 監査の被監査員業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・準中型自動車第一種運転免許 ・床上操作式クレーン運転技能講習 ・玉掛け技能講習 ・ISO9001、14001内部監査員講習 ・日商簿記3級 (2次元CAD利用技術者試験2級) 	<p>主に設計開発、JIS関連、ISO関連の業務に従事して参りました。自分から提案を行ったり、説明をしなければいけない立場でしたので、人にうまく物事を伝える、人の意見をくみ取るコミュニケーションを大切にしています。</p> <p>オンザジョブトレーニングで学んで参りましたが、この機にしっかりとした製図についての知識習得、財務に関連する簿記の知識習得を行いました。前職、訓練で習得した知識や技能を活かし、会社に貢献できるよう努めます。</p>
8CM06	滋賀県 草津市	<ul style="list-style-type: none"> ・CADオペレーター ・事務職 	<p>近畿近郊</p>	<p>総就業年数 8年</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売(6年8ヶ月) レジ、接客、レジ精算・両替・入金、発注、品出し、棚替え ・販売(2年) レジ、接客、在庫管理、発注、検品、品出し、発送、ディスプレイ、ラッピング、レジ精算、入金、客注対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・日本漢字能力検定 準2級 ・ビジネス文書実務検定3級 (日商簿記3級) 	<p>【他人に対するホスピタリティマインド】</p> <p>多様なお客様はもちろん、ともに働く仲間やお店に携わる皆様に笑顔で「ありがとう」や「助かる」と言っていただけのようなその方にとって「+α」になり、次につながる行動を心がけておりました。</p> <p>個性と向き合い柔軟な対応をすることで、私自身も相手方も視野が広がることで成長し、会社への貢献に繋がります。</p>

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM07	滋賀県 大津市	・設計事務 ・CADオペレータ	京阪中ノ庄駅 より 40分以内 大津市 京都市	総就業年数 24年 ・飲食業(4年8ヶ月) 接客・仕込み・調理・在庫管理・店長業 務 ・飲食業(2年) 接客・仕込み・調理・メニュー開発・シフ ト管理 ・飲食業(1年) 接客・仕込み・調理・在庫管理・シフト管 理	・講道館柔道初段 ・調理師免許 ・原動機付自転車免許 ・日商簿記3級	まったく異なる業種からの転職ですが、飲 食業で学んだ「お客様のことを考え、現場の 意識を高めていく」という姿勢は、どんな職種 でも役に立つと思っています。実務は未経験 ですが、訓練校で学んだことを生かし、全力 で取り組みますので宜しくお願い致します。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM10	滋賀県 大津市	・一般事務 ・CAD事務 常用型派遣 希望しない	JR石山駅 より 40分以内 大津市 草津市	総就業年数 9年 ・一般事務(3年3ヶ月) 入荷商品の管理、出品、発送等の業務 ・スーパー鮮魚部門(5ヶ月) 鮮魚コーナーの商品の加工、品出し業務 ・そろばん塾指導(5年5ヶ月) 生徒の指導、丸付け、月収の管理等の業務	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・全珠連暗算検定2段 ・全珠連珠算検定2段 ・日本漢字能力検定3級	私は、これまで何事にも丁寧な対応を心掛け、誰にでもわかりやすく伝えられるように仕事に取り組んでまいりました。学生時代には放送部で動画製作を通じて連携の大切さを学びました。 前職では、仕入れた商品の在庫管理、発送、売上管理などをしており、今までの仕事の経験と訓練で習得した知識、技能を活かし、一日でも早く会社に貢献できるように頑張ります。
8CM12	京都市	・経理事務 ・CADオペレータ 常用型派遣 希望しない	JR山科駅 より 30分以内	総就業年数 16年 ・営業事務(12年6ヶ月) 書類作成や電話対応、店舗運営のバックアップ事務業務全般 ・接客、販売業務(3年5ヶ月) 店舗での接客・販売、百貨店のクレジットカード発行業務	・中型自動車第一種運転免許(8t限定)(AT限定) ・ファイナンシャルプランニング技能士3級 ・日商PC検定 データ活用2級	私は今まで事務と販売の仕事に従事し、商品やサービス内容だけでなく幅広く知識を深め、積極的にコミュニケーションを図る事を大切に考えて仕事に取り組んできました。その中で仕事の幅を更に広げたいと考え経理やCADの知識を習得する為に訓練を受講しました。一日も早く仕事を覚え、会社に貢献出来る様に努力していきたいと考えております。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
8CM14	滋賀県 近江八幡市	・CADオペレーター ・CAD製図業務 ・設計事務	JR安土駅 より 40分以内 近江八幡市 野洲市 守山市 東近江市 彦根市 栗東市 草津市	総就業年数 17年 ・一般事務(8年3ヶ月) 入退社手続き、面接設定、給与計算、 各種契約手続き、電話・来客・メール 対応、新店舗開店準備、棚卸作業、 小口現金管理 ・販売員(10ヶ月) 工場食堂内売店の店舗運営 ・総務事務(6年9ヶ月) 電話対応、来客対応、労務データ入 力、社内行事の進行補助、指名入札 申請書作成補助等	・中型自動車第一種運転免 許 ・日商簿記3級 ・建設業経理事務士2級 ・Microsoft Office Specialist Excel2010 ・秘書実務検定2級 (CAD利用技術者試験2級)	私はこれまで会社の全体的なサポート業務 をしてきたので、どの年代の方ともコミュニ ケーションがとれます。裏表なく接するので人 からは話しやすいと言われます。PC作業も好 きなもので集中して業務をこなすことができ ます。これまでの経験を活かして全体的な視点 も意識しつつ、訓練で身に着けた知識と技術 を活かして、専門的な業務でもお役に立ちた いです。
8CM15	京都府 宇治市	・CADオペレーター ・CAD製図業務 ・設計事務 ・機械設計 常用型派遣 希望しない	近鉄大久保駅 より 60分以内 JR新田駅 より 60分以内	総就業年数 4年 ・梱包作業(2年) 業務請負型のライン梱包、個人での梱 包作業 ・製造(1年6ヶ月) 型彫り放電加工、CADの設計の練習 ・医療事務(1年4ヶ月) 電話対応 受付 会計業務	・普通自動車第一種運転免 許(準中型5t限定/AT限 定) ・Microsoft Office Specialist Word2013 ・Microsoft Office Specialist Excel2013 ・文部科学省後援 硬筆書写 検定3級 ・文部科学省後援 サービス 接遇検定3級	私は型彫り放電加の機械オペレーターを7 か月務めました。オペレーター作業は、初め てで失敗することが多かったです。その度、 原因を調べ分からないことは何度も聞きメモ し、作動前に確認作業を徹底するようにしま した。 その結果、失敗回数も減り、さまざまな加工 を任されるようになりました。この経験を活か し会社で貢献していきたいと思います。