

2024年6月 CADものづくりサポート科 修了生情報一覧

問い合わせ先	ポリテクセンター滋賀 訓練課 受講者係
TEL(077) 537-1347 FAX (077) 537-1299	

2024. 1. 5 入所

2024. 6. 28 修了

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
4CM01	滋賀県 草津市	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務 ・品質管理 ・生産管理 ・営業 ・検査 ・購買 常用型派遣 希望しない。	JR草津駅 より 60分以内 それより遠い勤務地 の場合は 社宅または寮 があれば可	総就業年数 3年 ・接客業(8ヶ月) 飲食店ホール、清掃、調理補助 ・接客業(4ヶ月) 山小屋にて接客、清掃、調理補助 ・一般事務(2年4ヶ月) 製造業にて納期管理、電話応対、 製造現場応援	・普通自動車第一種運転免許 (日商簿記検定3級)	私は、これまでまわりの方とのコミュニケーションを大切に、どんな仕事も丁寧に取り組むことを心掛けてきました。 また、学生時代にはインターハイに出場し、リーダーを務めたので、協調性、責任感、体力には自信があります。 今後はものづくりに関する仕事をしたいと考えています。職業訓練で学んだことを活かし、会社に貢献できるよう頑張ります。
4CM05	京都府 京都市	・CADオペレーター ・経理・会計事務	京阪バス/大石 神社より40分 JR京都駅・山科 駅より20分 地下鉄東西線 柳辻駅・烏丸線 十条駅より20分	総就業年数 8年 ・販売員(1年11ヶ月) 携帯ショップの販売員 ・事務(1年) データ入力 ・販売員(5年) アクセサリショップの販売員	・中型自動車第一種運転免許(8t限定) (日商簿記検定3級)	訓練で学んでいるCADの技術を活かした、CADオペレーターを目指しています。自分で描いたものが形になっていく事に面白さを感じています。 これから学ぶ経理にも興味があります。学生の頃から数学が好きで、数字をもとに明確なゴールを目指す仕事は自分の適性に合っていると考えます。 これまでに培った傾聴力や調整力を活かして、今後前向きに新しいことに取り組みます。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
4CM08	滋賀県 大津市	・機器組立等 ・製造に関わる 事務等	JR琵琶湖線又 は京阪沿線駅 より 徒歩圏内 大津市 草津市 京都市 栗東市	総就業年数 25年 ・機器組立調整(1年2ヶ月) 駅改札機サブ組立・磁気読取部組立 調整、改札機器ユニット組立調整、 検査 ・機器ユニット組立調整(8ヶ月) 駅券売機ユニット組立調整 ・機器組立調整(7年) 駅券売機組立調整・電気調整、駅券 売機組立調整		派遣社員として長年製造業に就き、主に組 み立て調整の仕事に従事し、学生の頃は和 紙・洋裁を授業で習っていたため、何かをこ つこつと作り出す作業に取り組むことに向い ていると思っています。この訓練で習得でき たことと併せ、新しい職場でもしっかりと作業 に取り組めるよう頑張っていきたいと思いま す。
4CM09	滋賀県 大津市	・一般事務 ・オペレータ 常用型派遣 希望しない。	JR大津駅 京阪三井寺駅 より 60分以内 大津市 草津市 京都市	総就業年数 21年 ・介護スタッフ(1年11ヶ月) 認知症対応型施設での見守り、介助 ・事務員(9年2ヶ月) 食品メーカー支店での受発注業務、 小口現金管理 ・事務員(2年11ヶ月) 不動産会社の事務、顧客一次対応、 IT機器管理	・第二種情報処理技術者 (現・基本情報技術者試験) ・中型自動車第一種運転免 許(8t限定)(AT限定)	事務経験前は接客業務に長く従事していた ため、丁寧な顧客対応が身につけており、事 務での電話応答や顧客とのやり取りで大変 好評をいただきました。穏やかで安心してい ただける対応を心がけています。 PC操作を好んでおり、見たことのないアプリ ケーションでも慣れるまでにあまり時間がか かりません。

No	住所	希望する仕事	希望勤務地	経験した主な仕事(最近より)	資格・免許 ()内は取得予定の資格です。	自己PR
4CM10	滋賀県 大津市	・経理事務 ・CADオペレータ 常用型派遣 希望しない。	JR石山駅 より 40分以内	総就業年数 27年 ・営業(4年) 保険販売、保全、顧客管理、顧客相談、 クレーム対応 ・一般事務(23年) 電話対応、来客対応、伝票処理 (売上、仕入)、販売管理、備品管理、 給料計算、労務管理、年末調整、社会 保険手続き	・普通自動車第一種運転免 許(現8t限定中型) ・文部科学省認定実用英語 技能検定 2級 ・2級ファイナンシャルプラン ニング技能士	これまで様々な職場で事務職や販売職を経 験し、事務処理やお客様対応のスキルアップ を図ってきました。業務をスムーズに行うため にはコミュニケーションが大切だと考えます。 不明な点があればすぐに確認や相談をし素 早く解決するようにしてきました。また今の業 務のやり方が最適かどうかを常に考えながら 業務に取り組むことも大切だと思っています。