

証明書交付願（修了生用）

令和 年 月 日

近畿職業能力開発大学校附属

滋賀職業能力開発短期大学校長 殿

色の箇所が記入対象です

修了科											科
学籍番号											不明な場合は未記入でも可
在籍期間	昭和・平成・令和		年		月	入校					
	昭和・平成・令和		年		月	修了					
ふりがな氏名 (旧姓も併記)	旧姓 ()										⑩
生年月日	昭和	平成	西暦		年		月		日		
本人現住所	〒										
連絡先	(夜間)		TEL								
	(日中)		TEL								
	FAX										

いずれかを記入
英文の場合アルファベットの氏名も記入する

下記の証明書の交付をお願いします。

証明書の種類	必要数
成績証明書	通
卒業（修了）証明書	通
英文の卒業（修了）証明書	通
その他の証明書 ・	通

※施設確認欄（申請者は記入しないでください）

受付:窓口・郵送 / 本人・その他
年 月 日 ⑩

確認:運転免許証・他（マイナンバーは控えない事）
番号: ⑩

受付:窓口・郵送 / 本人・その他
年 月 日 ⑩

* 複数部交付する場合いずれかを☑ □一括同封 □別封

用途		就職活動・資格試験 など具体的に記載する 建築士試験の場合は、1級・2級を明記すること
提出先		会社名・機関・学校名 など具体的に記載する
交付希望年月日		交付には（開庁日で）3日間を要します 特に急ぐ場合は学務援助課に問合せください。
交付方法	(窓 口 ・ 郵 送)	いずれかに○ 郵送を希望する場合、返信封筒等が必要です

＊ 交付に必要な書類等

- ①窓口申請

印鑑

「証明書交付願」に押印

身分証明書

運転免許証（あるいはパスポート、マイナンバーカード、健康保険証）
- ②郵送希望の時

返信用封筒

定形封筒（長3封筒 120X235mm）に切手を貼付し宛先を明記

返信用切手

証明書1～2通（1封筒）は460円分の切手を貼付する（簡易書留扱い）
（急ぐ場合は速達料金を加えた 760円分の切手を貼付）
注：証明書が2封筒を超える場合、学務援助課までお問い合わせ下さい

身分証明書

運転免許証（あるいはパスポート、マイナンバーカード、健康保険証）のコピー

＊ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

＊ ご記入いただいた氏名、住所、電話番号などは、証明書交付に係る事務処理以外の目的には使用しません。