

1 証明書交付願(修了生用)

印鑑を忘れずに!

\*漏れがないように記入して下さい

2 身分証明の写し

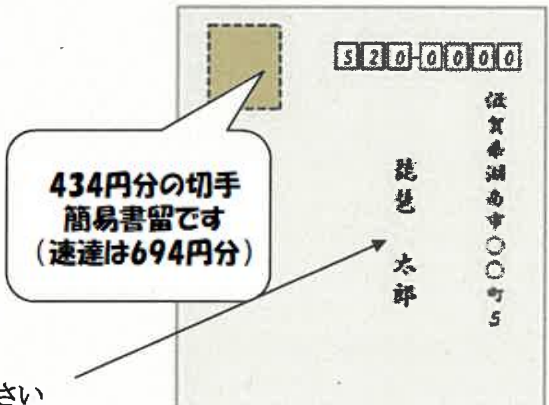


\*運転免許証などコピーする

住所の変更などで「裏書き」があれば裏面もコピーして下さい!

3 返信用の封筒

- \*長3封筒(120×235mm)を使用のこと
- \*切手を忘れずに貼って下さい
- \*証明書1~2通(1封筒)の場合は434円(急ぐ場合は速達料金を加えた694円です)
- 証明書が2封筒を超える場合、お問い合わせ下さい。



434円分の切手簡易書留です(速達は694円分)

ご自分の住所と名前をお書き下さい

\*独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
\*ご記入いただいた氏名、住所、電話番号などは、証明書交付に係る事務処理以外の目的には使用しません。

② 以上3点を封筒に入れ郵送して下さい

- \*書類郵送用も「長3封筒」を使用します。
- \*書類は封筒に入るように折りたたんで下さい。
- \*簡易書留で郵送して下さい。(簡易書留は郵便局の窓口での扱いになります)

\*宛て先

〒523-8510 滋賀県近江八幡市古川町1414  
滋賀職業能力開発短期大学校  
学務援助課行

