

MEMO

よくあるご質問 Q&A

◆受講申し込みの前に、必ずご一読くださいますようお願いいたします。

Q1 受講申し込みはどのようにしたらよいですか？

A. 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX、メール、郵送又は持参にてお申し込みください。

Q2 申し込む場合の条件はありますか？

A. 各コースに関する基本的知識を有する方としております。
ただし、コースによってはより詳細な受講条件を設定している場合があります。
セミナーガイド・ホームページでご確認ください。

Q3 受講申込書になぜ生年月日を記入する必要があるのですか？

A. 所定の要件を満たした方に訓練の修了証書を発行しており、そこに記載するためです。

Q4 コースの詳しい概要について教えてもらえませんか？

A. 当センターのホームページをご覧ください。
更に詳しい内容についてご質問がありましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

Q5 希望するコースが定員に達している場合、どのようにしたらよいですか？

A. 「キャンセル待ち」としてお申し込みを受け付けることができます。その場合、空きがでた時点で順次ご連絡いたします。
当センターのホームページにて、受講申込状況（空席状況）をご確認いただけます。

Q6 申し込んだコースが中止・変更になることはありますか？

A. 開講日の 15 日前の時点で、受講申込が一定の人数に達していない場合は、中止または日程変更させていただきます。
また、講師の都合等やむを得ない事情により、開催直前に中止または日程変更することもありますので、あらかじめご了承ください。
なお、中止したコースの受講料をお支払い済の場合には、返金させていただきます。

Q7 申し込んだ後で、受講者を変更することはできますか？

A. 受講者の変更は、開講日当日まで対応できます。
受講者の変更をされる場合は、FAXまたはメールでご連絡をお願いいたします。
なお、開講日当日の変更は、セミナー会場にあります担当講師までお申し出ください。

Q8 申し込んだコースをキャンセルしたいのですがどのようにしたらよいですか？

A. 受講申込みしているコースをキャンセル（取消）する場合は、当該コース開講日の **15 日前（土日祝日に当たる場合は、その前の平日）までに必ず**ご連絡ください。
この日を過ぎたキャンセルや手続きがなされない場合は、受講料を全額ご負担いただくことになりますのでご注意ください。受講のキャンセルをされる場合には、FAX でご連絡をお願いいたします。
なお、開講日の 15 日前までにご連絡いただいたキャンセルにおいて、既に受講料を振り込まれている場合は、受講料を返金いたします。

Q9 受講料の支払い時期は？

A. 受講受付の後、請求書をお送りします。
コース開始日の 15 日前（土日祝日に当たる場合は、その前の平日）までにお振込みください。
銀行振込手数料は、お客様ご負担になります。また、お振込みいただいた後「受講票」を郵送しますので、セミナー当日ご持参ください。

Q10 領収書は発行してもらえますか？

A. 領収書につきまして、二重発行などのトラブル防止の為、原則として発行しておりません。
振込銀行でお支払い時に、「ご利用明細書」が発行されますので（ネットバンキングご利用の場合も振込決済が完了した画面をプリントアウトして）、そちらを領収書としてお使いください。

Q11 申し込んだコースを欠席する場合はどのようにしたらよいですか？

A. お電話、メールまたはFAXでご連絡ください。

Q12 受講する際の服装・持ち物はどのようにすればよいですか？

A. 服装について特に決まりはございませんが、節度ある服装をお願いします。「持参品」として長袖作業服等が必要となるコースがありますので、セミナーガイド・ホームページ・受講票でご確認ください。

Q13 セミナー会場（教室）への案内はありますか？

A. 当センターの本館 1 階の案内版、構内掲示板でご確認いただけます。
また、事前にお送りしている「受講票」に記載してあります。
（都合により、受講票でお知らせした研修室から変更になることもありますので、必ずご確認ください。）

Q14 作業服が必要なコースですが、着替え等はできますか？

A. 作業服への着替えが必要なコースについては、ロッカールームをご利用いただけます。
セミナー会場で担当講師がご案内します。

Q15 駐車場はありますか？

A. 当センターには駐車場（セミナー用の駐車場 P.86 を参照ください）がありご利用いただけますが、駐車スペースを確保するものではありません。ご利用できない場合もありますのでご了承ください。
また、駐車場での事故等については、当センターでは責任を負いかねます。

Q16 昼食をとれる場所がありますか？

A. 食堂はありませんが、別館 1 階に訓練生ホールがあり自由にご持参いただいたものを飲食できます。
自動販売機・電子レンジがありますのでぜひご利用ください。
また、訓練生ホールにおいて、宅配業者によるお弁当の販売を行っています。8：30～9：10までに食券を購入していただき、12：15～12：30までに食券とお引換ください。
業者都合により急遽販売を休止する場合がありますので、その際はご容赦ください。

Q17 宿泊施設はありますか？

A. 当センターには宿泊施設がありません。浦和駅周辺等の宿泊施設の手配をお願いします。

Q18 セミナーの修了証書の交付条件はありますか？

A. 修了証書は、出席時間が 12 時間以上かつ訓練時間の 80%以上を満たしている場合に交付します。
なお、修了証書の再発行はできませんのでご了承ください。

Q19 セミナー会場で録音および撮影してもよいですか？

A. 受講中の写真・動画の撮影、録音等は原則お断りしておりますので、ご了承ください。

お問い合わせ先

ポリテクセンター埼玉 訓練第二課

TEL 048-882-4003 FAX 048-882-4070

<https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/>

オーダーメイド型セミナーのご案内

ご要望に応じた能力開発セミナー

ポリテクセンター埼玉では、公開中の能力開発セミナーの他、企業・事業主団体様のご要望に応じたオーダーメイド型の能力開発セミナーを承っています。

企業・事業主団体様と当センターで、人材育成上の課題、カリキュラム内容、日程などをご相談しながら、よりカスタマイズされたセミナーを計画・実施いたします。

公開中の
セミナーでは
日程が合わない

自社の実情や
目的にあった
研修を実施したい

自社では講師・機器
場所が不足して
研修が行えない

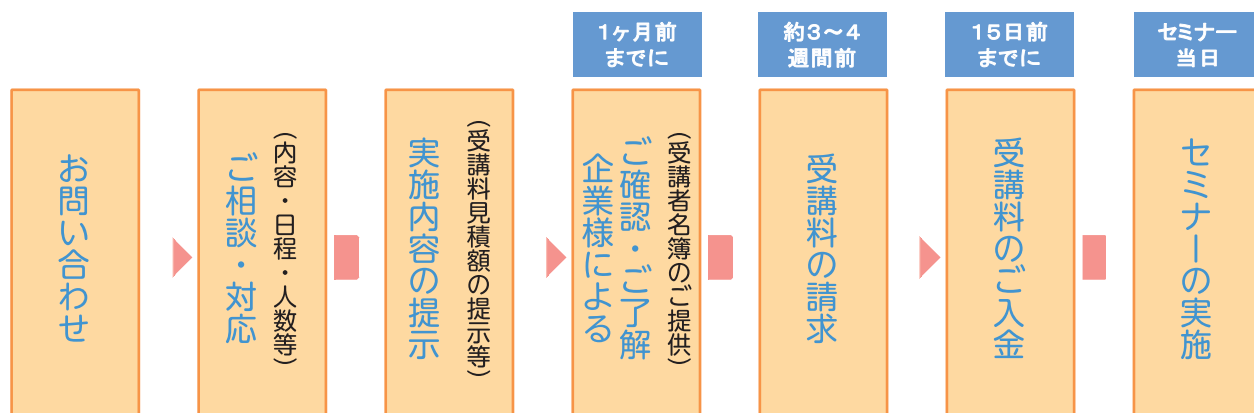
このような課題を抱えている皆さまをサポートいたします！

オーダーメイド型セミナー計画のポイント

- ▶ セミナーガイドでご案内しているセミナーは、オーダーメイド型セミナーとして計画できます。
- ▶ 会場は、原則として当センターとなりますが、実施内容により出張セミナーも対応します。
- ▶ 申込者数は、原則5名以上ですが、ご相談ください。(協力・系列会社、個人グループ等でも可能です。)
- ▶ 1セミナー12時間以上(1日6時間として2日以上)です。(連続しない日程でも可能です。)
- ▶ 受講料は、教材及び当センターが定める諸経費を含めてご提示します。

※ ご相談の内容・日程など、ご要望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

ご相談からセミナー実施までの流れ



- ▶ 定員以内であれば、申込後の受講者数の増減により、受講料が変動することはありません。
(返金、請求は、発生しません。)あらかじめご了承ください。

ポリテクセンター埼玉 訓練第二課

お問い合わせ先 TEL 048-882-4003 FAX 048-882-4070

<https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/>

送信先 FAX 番号 048-882-4070

埼玉職業能力開発促進センター（ポリテクセンター埼玉） 訓練第二課 あて

〒336-0931 さいたま市緑区原山 2-18-8 TEL.048-882-4003

[illegible]

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

施設利用サービスのご案内

企業また事業主団体等の皆さまが人材育成を目的とされる社員研修、講演会、講習会等に当センターの研修室・実習場等をご利用いただけます。

また、地域社会の発展に寄与する目的としてのイベントや地域住民の皆さまの行う会議等にもご利用いただけます。

- ① 企業・事業主団体様が行う社員教育、技能・技術研修等
- ② 各種検定やその準備講習
- ③ その他、公共施設として適切な目的として認められたイベント等や会議

利用可能な主な施設

● 51研修室（定員30名）



● 大教室（定員100名）



● 視聴覚教室（定員30名）



利用できる日

- ・ 12月29日～1月3日を除く毎日（土日、祝日を含む）
- ただし、当センターが使用しない日に限ります。あらかじめ空き状態をご確認ください。

利用時間

- ・ 施設の利用時間は、平日は午前9時から午後8時まで、土日祝日は午前9時から午後5時までとなります。なお、利用時間については準備や片付け時間も含まれます。
- ・ 1時間単位でのご利用となります。
- ・ 連続日程での利用は1週間を限度とさせていただきます。

主な施設の利用料

■人材育成等でご利用の場合 (1時間あたり：円)

研修室名	面積 (㎡)	定員 (人)	5月・10月	6月～9月	11月～4月
51 研 修 室	129.00	30	300	1,000	1,200
大 教 室	221.48	100	950	1,350	1,300
視 聴 覚 教 室	107.88	30	300	400	400

■地域住民の皆さまの行う会議等でご利用される場合 (1時間あたり：円)

研修室名	面積 (㎡)	定員 (人)	5月・10月	6月～9月	11月～4月
51 研 修 室	129.00	30	600	2,000	2,400
大 教 室	221.48	100	1,900	2,700	2,600
視 聴 覚 教 室	107.88	30	600	800	800

※大教室については、テーブル2人掛けの場合の定員です。

- ・上表のうち、6月～9月、及び11月～4月の料金には冷暖房費を含んでおります。
- ・上表の利用料のほかに警備員配置料金が必要となります。
警備員料金は1時間当たり200円（税込）となります。
- ・利用料及び警備員配置料金には、消費税及び地方消費税を含んでおります。
- ・警備員料金は、令和8年4月1日現在の料金です。料金見直しにより変更になる場合があります。

利 用 手 続 き

- ① 当センター施設担当者に電話（問い合わせ先 048-882-4003）でご相談ください。
- ② 施設利用日、使用目的等を確認した後、仮予約といたします。
なお、仮予約受付は利用日の2か月前からの受付となります。
- ③ 仮予約後、所定の「施設設備使用申請書」を提出していただきます。
- ④ 申請書の審査後、承認の場合は「施設設備使用承諾書」及び「請求書」を発行します。
- ⑤ 原則として利用日の15日前までに利用料を当センター指定口座にお振り込みください。

注 意 点

- ① 当センターでは、利用者様が主催する研修等の受付等の業務はいたしかねますのでご了承ください。
- ② 承認された使用目的以外の使用はできません。
- ③ 施設の利用にあたっては、火気、臭気、騒音等や作業安全面に十分注意を払ってください。
- ④ 利用者が故意、または重大過失により当センターの設備等を破損、または消失した場合はその損害を賠償していただきます。
- ⑤ ご利用中の一切の事故については、当センターでは責任を負いませんのであらかじめご了承ください。
- ⑥ 勧誘・営業活動等のための利用はできません。
- ⑦ ご利用後は掲示物・貼り紙・搬入物品等の撤去を行い、清掃、片付けをして現状復帰をお願いします。
- ⑧ 平日は、駐車場のご利用はできませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ⑨ その他、ご不明な点はお問い合わせください。

そ の 他

- ・食堂はありませんが、別館1階に訓練生ホールがあり、ご持参いただいたものを飲食できます。

ポリテクセンター埼玉 訓練第二課
お問い合わせ先 TEL 048-882-4003 FAX 048-882-4070
<https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/>



「生産性向上支援訓練のご案内」

人材の力で現場を変える！



生産性向上支援訓練 とは

この訓練は、**企業の生産性を高めるために必要な知識やスキルを習得**できるプログラムです。

企業の課題解決に直結する、実践的な職業訓練をご提供します。

生産性向上人材育成支援センターが、専門的知見を持つ民間機関等と連携し、企業が抱える課題や人材育成ニーズに合わせた訓練をサポートします。

選べる3タイプ

オーダーコース（企業別カスタマイズ型）

企業の課題に合わせて、カリキュラムをオーダーメイド

訓練時間(例) 1日6時間、2日12時間など

受講料 2,200円～6,600円（税込）

※10名様以上から申込可能です

オープンコース（ポリテク主催公開講座）

複数企業の参加で、異業種交流や情報交換が可能

訓練時間 1日6時間または2日12時間

受講料 2,200円～3,300円（税込）

※1名様から申込可能です

サブスクリプション型（定額制）

計画的な人材育成に最適！

訓練時間 2ヶ月間

受講料 920円（税込）

※動画視聴による
eラーニング形式

導入のメリット

- ・現場改善に直結
- ・即戦力人材の育成
- ・品質向上と安全性強化
- ・社員のモチベーション向上
- ・柔軟な実施形式

お問合せ先

独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構埼玉支部

ポリテクセンター埼玉

生産性センター業務課

〒336-0931 さいたま市緑区原山2-18-8

TEL : 048-813-1081

E-mail: saitama-seisan@jeed.go.jp

「生産性向上支援訓練オープンコースのご案内」

「公開講座で広がる学びと交流」

複数企業の参加により、異業種交流や情報交換の場としても活用できます。現場改善や品質管理、DX推進、生成AI活用、ITスキルなど、幅広いテーマを短期間で効率的に学べるのが特徴です。

受講料 2,200円～3,300円（税込）

定員 12名～20名

訓練時間 1日6時間または2日12時間



申込受付開始日 2026年4月6日(月)午前9時より ※先着順での受付です

会場のご案内

ポリテクセンター埼玉 本館5階 51研修室

さいたま市緑区原山2-18-8  あり

JR「浦和駅」東口からバス10分



ITスキルコース訓練実施風景

パソコンは
一人一台！

豊富な
グループワーク
が特徴です！



ビジネススキルコース訓練実施風景

大宮会場

I S A パソコンスクール大宮校

さいたま市大宮区桜木町1-3-6

第一高井ビル5階

J R「大宮駅」西口から徒歩2分

新都心会場

ウィザードライセンススクール

さいたま市大宮区北袋町1-93-1

不二ビル新都心館1階

J R「さいたま新都心駅」から徒歩3分

越谷会場

東京パソコンアカデミー新越谷校

越谷市南越谷1-15-1

南越谷ラクーン5階

J R「南越谷駅」、東武線「新越谷駅」から徒歩5分

熊谷会場

タカラビジネススクール熊谷校

深谷市東方3692-3

J R「籠原駅」から徒歩10分

申込のご案内

「学びのチャンスを逃さないで！」**1名様よりお申込み可能です**

この後のページには、2026年度オープンコースのコース一覧を掲載しています。気になるコースが見つかったら、お早めにお申し込みください！



申込書は当センターホームページ

生産性向上支援訓練「オープンコースのご案内」からダウンロードできます

詳しいコース内容等はHPをご覧ください

click!

ポリテク埼玉 オープンコース



https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company_support/seisansei/course_open.html

注意!! 生産性向上支援訓練オープンコース専用の申込用紙にてお申込みください 注意!!



ITスキルコース

「生産性向上支援訓練オープンコース」

コース名【カリキュラム名】	No.	開催日	会場／実施機関	定員	申込締切	受講料（税込）
パソコン入門 PC初心者のためのWindows入門 【業務効率を向上させるワープロソフト活用】	001	2026 6/11	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	5/21	2,200円
Word基礎 Wordの基本操作と業務効率を向上させる文書作成のためのヒント 【業務効率を向上させるワープロソフト活用】	002	2026 6/23	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	6/2	2,200円
Excel基礎 Excelの基本操作、計算式、基本的な関数(SUM等) 【表計算ソフトを活用した業務改善】	003	2026 6/5	会場：ISAパソコンスクール大宮校 株式会社アイエスエイ	12	5/15	2,200円
	004	2026 6/9	会場：ポリテクセンター埼玉51研修室 中央総合教育サービス株式会社	12	5/19	2,200円
	005	2026 7/23	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	7/2	2,200円
	006	2026 9/9	会場：タカラビジネススクール熊谷校 株式会社タカラコーポレーション	12	8/19	2,200円
	007	2026 10/8	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	9/17	2,200円
	008	2026 11/13	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	10/23	2,200円
	009	2027 1/22	会場：ISAパソコンスクール大宮校 株式会社アイエスエイ	12	12/17	2,200円
Excel（関数活用編） 業務で使える様々な関数活用法 (IF、VLOOKUP、DATE、MID、INDEX+MATCH等) 【業務に役立つ表計算ソフトの関数活用】	010	2026 6/12	会場：ISAパソコンスクール大宮校 株式会社アイエスエイ	12	5/22	2,200円
	011	2026 7/14	会場：ポリテクセンター埼玉51研修室 中央総合教育サービス株式会社	12	6/23	2,200円
	012	2026 8/20	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	7/27	2,200円
	013	2026 10/7	会場：タカラビジネススクール熊谷校 株式会社タカラコーポレーション	12	9/10	2,200円
	014	2026 11/11	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	10/21	2,200円
	015	2026 12/15	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	11/24	2,200円
	016	2027 2/5	会場：ISAパソコンスクール大宮校 株式会社アイエスエイ	12	1/15	2,200円
Excel（データ集計編） 効率よくデータを分析するためのデータ集計法 【効率よく分析するためのデータ集計】	017	2026 7/10	会場：ISAパソコンスクール大宮校 株式会社アイエスエイ	12	6/19	2,200円
	018	2026 9/18	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	8/28	2,200円
	019	2027 1/8	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	12/4	2,200円
Excel（グラフ作成編） 報告書等でデータを効果的に可視化するグラフの作成法 【表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化】	020	2026 10/19	会場：東京パソコンアカデミー新越谷校 株式会社興学社	12	9/28	2,200円
Excel（ピボットテーブル編） ピボットテーブルを活用した大量データの多角的データ分析法 【ピボットテーブルを活用したデータ分析】	021	2026 8/6	会場：ポリテクセンター埼玉51研修室 中央総合教育サービス株式会社	12	7/16	2,200円
	022	2026 11/10	会場：タカラビジネススクール熊谷校 株式会社タカラコーポレーション	12	10/20	2,200円
Excel（マクロ基礎編） マクロの基礎知識とマクロを活用した定型業務の自動化 【表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化】	023	2026 9/3 9/4	会場：ポリテクセンター埼玉51研修室 中央総合教育サービス株式会社	12	8/5	3,300円
	024	2026 12/9 2027 1/8	会場：タカラビジネススクール熊谷校 株式会社タカラコーポレーション	12	11/18	3,300円
	025	2026 12/10 12/11	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	11/19	3,300円
Excel（マクロ応用編） 制御文法を理解し、マクロを使いこなす 【表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化】	026	2027 2/9 2/10	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	1/19	3,300円
PowerPoint初級 相手にわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法 【相手に伝わるプレゼン資料作成】	027	2026 7/15	会場：ポリテクセンター埼玉51研修室 中央総合教育サービス株式会社	12	6/24	2,200円
Access初級 大量のデータを処理するデータベースの構築方法とクエリ 【データベースを活用したデータ処理（基本編）】	028	2026 9/28	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	9/7	2,200円
Access中級 データの抽出・更新処理(クエリ)と入出力画面(フォーム)の作成方法 【データベースを活用したデータ処理（応用編）】	029	2026 10/26	会場：ウィザードライセンススクール 株式会社ウィザード	12	10/5	2,200円

■「東京パソコンアカデミー新越谷校」、「I S Aパソコンスクール大宮校」は10時～17時（昼休憩1時間）
その他の会場は9時30分～16時30分（昼休憩1時間）での実施となります。

ビジネススキルコース

「生産性向上支援訓練オープンコース」



コース名【カリキュラム名】	No.	開催月	定員	受講料（税込）
品質管理基本の④ QC7つ道具を使った品質管理手法入門 【品質管理基本】	030	2026 6月	20	3,300円
リーダーシップ研修 チームワークを牽引する職場リーダーとは 【職場のリーダーに求められる統率力の向上】	031	2026 6月	20	3,300円
リーダーシップ研修 チームワークを牽引する職場リーダーとは 【職場のリーダーに求められる統率力の向上】	032	2026 10月	20	3,300円
中小企業のための生成AI入門 社内業務効率化に役立つ ChatGPTの活用 【生成AIの活用】	033	2026 6月	20	3,300円
中小企業のための生成AI入門 社内業務効率化に役立つ ChatGPTの活用 【生成AIの活用】	034	2026 10月	20	3,300円
生産現場の業務改善研修 作業のムラ（ムダ・ムラ・ムリ）の見つけ方と改善方法 【生産現場の問題解決】	035	2026 9月	20	3,300円
業務プロセスの「見える化」研修 業務のムダを発見し、業務プロセスを改善！ 【ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善】	036	2026 7月	20	3,300円
経理業務効率のためのIT活用入門 IT新技術で業務軽減・コスト削減 【経理業務の効率化につながるDXの実践】	037	2026 7月	20	3,300円
チーム力を高めるフォローアップ研修 チームで成果をあげ、皆で達成を喜び合う組織の作り方 【フォローアップによる組織力の向上】	038	2026 7月	20	3,300円
合意形成を促すファシリテーション研修 会議で意見を引き出し収束させる力を鍛える 【ファシリテーションを活用した合意形成の効率化】	039	2026 9月	20	3,300円
アサーティブコミュニケーション研修 他者と良い関係を保ちながら、言いたいことを伝える 【チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割】	040	2026 8月	20	3,300円
アサーティブコミュニケーション研修 他者と良い関係を保ちながら、言いたいことを伝える 【チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割】	041	2026 11月	20	3,300円
IT新技術入門 生産性向上のカギとなるAI, IoT, RPA活用 【IT新技術による業務改善】	042	2026 8月	20	3,300円
ビジネスコーチングスキル研修 部下の主体性を引き出し活かす傾聴とは 【後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割】	043	2026 9月	20	3,300円
提案型営業手法研修 顧客のニーズを掴みクロージング手法を身につける 【提案型営業手法】	044	2026 10月	20	3,300円
売れる新商品に向けた企画手順 ヒット商品づくりのための基本プロセス 【新サービス・商品開発の基本プロセス】	045	2026 9月	20	3,300円
作業手順書によるノウハウの継承 作成方法と運用のコツを学ぶ！ 【作業手順の作成によるノウハウの継承】	046	2026 12月	20	3,300円
タイムパフォーマンスが上がるタイムマネジメント術 業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりとは 【業務効率向上のための時間管理】	047	2026 10月	20	3,300円
チーム力を高めるOJTスキルアップ研修 部下・後輩の育成ポイント！ 【効果的なOJTを実施するための指導法】	048	2026 11月	20	3,300円
ネゴシエーション(交渉力)強化研修 ビジネスを成功に導く交渉戦略！ 【ビジネス現場における交渉力】	049	2026 11月	20	3,300円
管理者のためのメンタルヘルス対策研修 職場のSOS早期発見！適切なサポートとは 【ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上】	050	2026 11月	20	3,300円
ロジカルシンキング研修 さまざまなシーンで活用できる論理的思考法を学ぶ 【企画力向上のための論理的思考法】	051	2026 12月	20	3,300円
SNSの活用とネットビジネス入門 効果的な情報発信の運用/ノウハウと危険性を理解する 【チャンスをつかむインターネットビジネス】	052	2027 1月	20	3,300円
チーム力を高めるマネジメント研修 部下の力を引き出す！目標設定と1on1面談技法 【組織力強化のための管理】	053	2027 2月	20	3,300円

会場：
ポリテクセンター埼玉51研修室

訓練時間：
9時30分～16時30分
(内昼休憩1時間)

ホームページ
生産性向上支援訓練
「オープンコースのご案内」
はこちらから↓



ビジネススキルコースの日程等
詳細につきましては、
当センターホームページ
生産性向上支援訓練
「オープンコースのご案内」にて
ご確認ください。
(2026年2月中旬ごろ
情報公開予定)

受講申込み方法変更の
お知らせ

従来の申込み方法に加え、
8月下旬より、Webを使用した
申込みを開始する予定です。
詳細は追って、当センターのホーム
ページ生産性向上支援訓練
「オープンコースのご案内」にて
ご案内いたします。





事業主の皆様へ 人材確保に関するご案内



当センターの訓練修了生は、生産現場における即戦力として、採用していただいた企業様から高い評価をいただいています。

現在、在籍中の訓練受講者も、習得した機械、電気・電子等ものづくり分野に関する技能・技術を活かせる職場を求めており、様々な就職支援を行っております。人材の採用をお考えの企業様、是非この機会にご検討ください。

1

求職情報誌を活用した指名求人

訓練受講者の希望職種・職歴・アピールポイント・資格などを取りまとめた情報誌を定期的に発行し、Web公開はじめ幅広く情報提供を行っております。

2

求人企業説明会の開催

会社概要・技術動向、求める人材像、入社後のキャリアビジョン、人材育成計画等、就職希望の訓練受講者に向けて、貴社をPRしませんか。

3

企業実習受入れのお願い

約1ヶ月間、企業での実習を取り入れた職業訓練を実施しており、実習生を受入れていただける企業を募集しています。この実習で、採用前に訓練受講者の適性等を見極めることができ、効果的な人材の採用につなげることが可能です。

上記の内容にご興味ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。



【お問い合わせ先】

ポリテクセンター埼玉 訓練第一課

TEL : 048-882-4138 FAX : 048-882-4166

ポリテクセンター埼玉 訓練受講者への求人

検 索



さらなるスキルアップを
目指すなら！

高度 ポリテクセンター

高度ポリテクセンターは、職業能力開発支援業務における先導的な役割を担う施設として、全国の企業等を対象とした年間700コース以上の豊富な在職者訓練を実施している施設です。

高度ポリテクセンターって
どんなところ？



紹介ページ



様々な技術分野のコース

切削・研削加工	塑性加工・金型	射出成形・金型	溶接	測定・検査・計測	材料・表面処理
機械保全	現場運営・改善	環境・安全	機械設計	自動化	電気設備
自動制御	パワーエレクトロニクス	電子回路	画像・信号処理	組込み・ICT	通信システム



人気コースの例

- 5軸制御マシニングセンタによる加工技術
- 見て触って理解する金型技術
- 設計者CAEを活用した伝熱・熱応用解析
- ロボットシステム設計技術
- 実習で学ぶ生成AIと実践的RAGアプリケーション開発
- マイコン制御システム開発技術

※詳しくは、公式サイトをご覧ください。



お問合せ先

高度ポリテクセンター

- 〒 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-2
- ☎ 043-296-2582
- ✉ kodo-poly02@jeed.go.jp



公式サイト



- ① ポリテクセンター群馬（群馬職業能力開発促進センター）
〒370-1213 群馬県高崎市山名町 918 TEL.027-347-3905 FAX.027-347-6668 [ポリテク群馬](#) [検索](#)
- ② ポリテクセンター栃木（栃木職業能力開発促進センター）
〒320-0072 栃木県宇都宮市若草 1-4-23 TEL.028-621-0581 FAX.028-622-9498 [ポリテク栃木](#) [検索](#)
- ③ ポリテクセンター茨城（茨城職業能力開発促進センター）
〒303-0033 茨城県常総市水海道高野町 591 TEL.0297-22-8819 FAX.0297-22-8822 [ポリテク茨城](#) [検索](#)
- ④ ポリテクセンター埼玉（埼玉職業能力開発促進センター）
〒336-0931 埼玉県さいたま市緑区原山 2-18-8 TEL.048-882-4003 FAX.048-882-4070 [ポリテク埼玉](#) [検索](#)
- ⑤ ポリテクセンター山梨（山梨職業能力開発促進センター）
〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町 403-1 TEL.055-242-3066 FAX.055-242-3068 [ポリテク山梨](#) [検索](#)
- ⑥ ポリテクセンター関東（関東職業能力開発促進センター）
〒241-0824 神奈川県横浜市旭区南希望が丘 78 TEL.045-391-2819 FAX.045-391-9699 [ポリテク関東](#) [検索](#)
- ⑦ 高度ポリテクセンター（千葉職業能力開発促進センター高度訓練センター）
〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 3-1-2 TEL.043-296-2582 FAX.043-296-2585 [高度ポリテク](#) [検索](#)
- ⑧ ポリテクセンター千葉（千葉職業能力開発促進センター）
〒263-0004 千葉県千葉市稲毛区六方町 274 TEL.043-422-4622 FAX.043-304-2132 [ポリテク千葉](#) [検索](#)
- ⑨ ポリテクセンター君津（千葉職業能力開発促進センター君津訓練センター）
〒299-1142 千葉県君津市坂田 428 TEL.0439-57-6313 FAX.0439-57-6386 [ポリテク君津](#) [検索](#)
- ① 関東職業能力開発大学校（関東ポリテクカレッジ）
〒323-0813 栃木県小山市横倉 612-1 TEL.0285-31-1733 FAX.0285-27-0240 [関東ポリテクカレッジ](#) [検索](#)
- ② 千葉職業能力開発短期大学校千葉校（ポリテクカレッジ千葉 千葉キャンパス）
〒260-0025 千葉県千葉市中央区問屋町 2-25 TEL.043-242-4193 FAX.043-248-5072 [ポリテクカレッジ千葉](#) [検索](#)
- ③ 千葉職業能力開発短期大学校成田校（ポリテクカレッジ千葉 成田キャンパス）
〒286-0045 千葉県成田市並木町 221-20 TEL.0476-22-4351 FAX.0476-22-4347 [ポリテクカレッジ千葉](#) [検索](#)
- ④ 港湾職業能力開発短期大学校横浜校（港湾カレッジ）
〒231-0811 神奈川県横浜市中区本牧ふ頭 1 TEL.045-621-5932 FAX.045-623-7171 [港湾カレッジ](#) [検索](#)

能力開発セミナー詳細情報の検索方法

能力開発セミナーのコースの詳細情報は、各施設のホームページにて確認できます。

ここでは、全国から収集した在職者向けの情報から気になるコースの内容や実施時期、会場をまとめて検索することができます。

当機構で実施している能力開発コースを“コース名”、“能力開発分野”“都道府県”で検索でき、必要な能力開発コースの“コース概要”“日程”“受講料”“実施している機関の概要”などの情報を調べることができます。

※各コースの詳細、お申込については実施機関にお問い合わせください。

https://www.tetras.uitec.jeed.go.jp/noukai/wp5/wp5_1.php



能力開発コース情報

検索

コース名 (キーワード検索)

入力:

全角にて入力して下さい。

あなたが受講したいと思っている専門分野、技能等の用語を入力しても検索できます。
例) 金型、CAE、マイコン、画像処理、電気、建築、システム開発、・・・

コースの開催地 (2種類の検索方法があります)

方法その1
都道府県別 選択 (複数選択できます。)

<input type="checkbox"/> 北海道
<input type="checkbox"/> 東北
<input type="checkbox"/> 青森 <input type="checkbox"/> 岩手
<input type="checkbox"/> 秋田 <input type="checkbox"/> 宮城
<input type="checkbox"/> 山形 <input type="checkbox"/> 福島
<input type="checkbox"/> 九州
<input type="checkbox"/> 中国
<input type="checkbox"/> 近畿
<input type="checkbox"/> 北陸
<input type="checkbox"/> 関東
<input type="checkbox"/> 佐賀 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 島根 <input type="checkbox"/> 鳥取 <input type="checkbox"/> 滋賀 <input type="checkbox"/> 石川 <input type="checkbox"/> 新潟 <input type="checkbox"/> 群馬 <input type="checkbox"/> 栃木
<input type="checkbox"/> 長崎 <input type="checkbox"/> 大分 <input type="checkbox"/> 広島 <input type="checkbox"/> 岡山 <input type="checkbox"/> 京都 <input type="checkbox"/> 福井 <input type="checkbox"/> 富山 <input type="checkbox"/> 埼玉 <input type="checkbox"/> 茨城
<input type="checkbox"/> 熊本 <input type="checkbox"/> 宮崎 <input type="checkbox"/> 山口 <input type="checkbox"/> 兵庫 <input type="checkbox"/> 中部 <input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 千葉
<input type="checkbox"/> 鹿児島 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 長野 <input type="checkbox"/> 山梨 <input type="checkbox"/> 神奈川
<input type="checkbox"/> 沖縄 <input type="checkbox"/> 愛媛 <input type="checkbox"/> 香川 <input type="checkbox"/> 奈良 <input type="checkbox"/> 岐阜 <input type="checkbox"/> 静岡
<input type="checkbox"/> 高知 <input type="checkbox"/> 徳島 <input type="checkbox"/> 和歌山 <input type="checkbox"/> 三重 <input type="checkbox"/> 愛知

方法その2
区市町村名入力:

全角にて入力して下さい。

都道府県別選択にない市区町名などを入力してください。
例) 札幌、仙台、横浜、川崎、名古屋、神戸、北九州、新宿、渋谷...

【利用上の注意】

公開されている情報は、各能力開発・教育機関から登録された内容に基づき掲載しています。

本データベースは、随時データの更新を行っておりますが、必ずしも利用時点で最新情報ではない場合があります。

本データベース情報を営利、営業等を目的に無断で使用することを禁止します。

高齢・障害・求職者雇用支援機構は、この検索サービスに起因する一切の損害・不利益等について責任を負いません。利用者の責任においてご利用ください。

埼玉県内の職業訓練実施施設のご案内

埼玉県立の職業能力開発センターと高等技術専門校においても在職者を対象とした職業訓練を行っています。

講習内容など詳細は、最寄りの高等技術専門校等へお問い合わせください。

校 名	所在地	電話番号
職業能力開発センター	〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11	048-651-3122
中央高等技術専門校	〒362-0053 上尾市戸崎975	048-781-3241
川口高等技術専門校	〒332-0031 川口市青木4-4-22	048-251-4481
川越高等技術専門校	〒350-0023 川越市並木572-1	049-235-7070
熊谷高等技術専門校	〒360-0842 熊谷市新堀新田522	048-532-6559
熊谷高等技術専門校秩父分校	〒368-0035 秩父市上町3-21-7	0494-22-1948
春日部高等技術専門校	〒344-0036 春日部市下大増新田61-1	048-737-3511

【県立高等技術専門校に関するお問い合わせ先】

埼玉県産業労働部 産業人材育成課

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL048-830-4598

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0811/kojo/index.html>



能力開発セミナー

ハロートレーニング（公共職業訓練）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 埼玉職業能力開発促進センター（愛称：ポリテクセンター埼玉）では、在職者の方を対象に、技術革新や産業構造の変化等に対応し、職業に必要な高度な技能及び知識の習得を支援するため、ものづくり分野を中心に能力開発セミナーを実施しております。ぜひ能力開発セミナーを企業の人材育成・能力開発にご活用いただきますようご案内申し上げます。

当センターでは、年間約2,400人の方々にセミナーをご利用いただいています。

また、セミナーの品質向上のため、受講者およびその事業主の方に対し、コース内容に関する満足度についてのアンケート調査への回答をお願いしております。

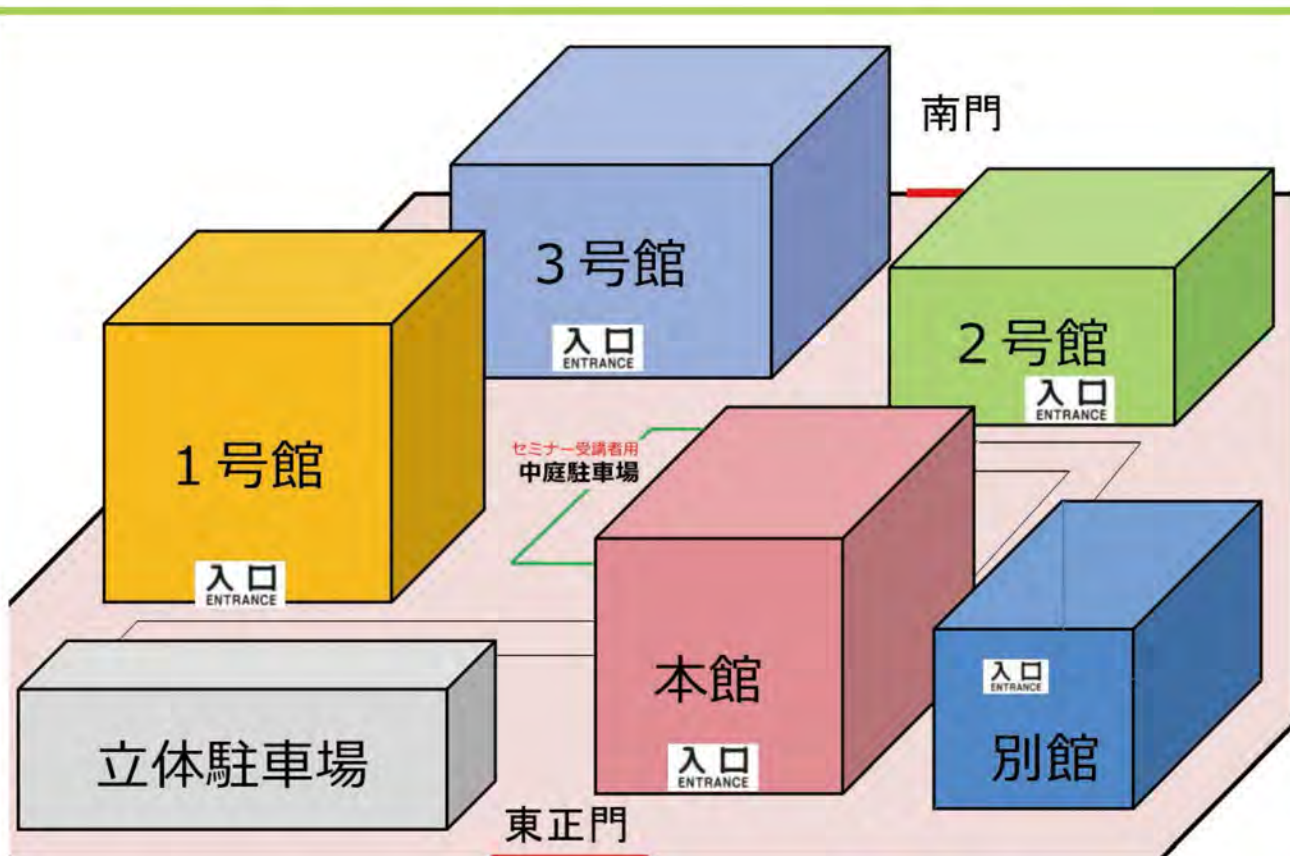
その結果、受講者のみなさまの98%の方から「役に立った」、事業主のみなさまの98%の方から「生産性の向上につながった」との高い評価をいただきました。

お寄せいただいた貴重なご意見等は、ひとつひとつのコースをより良いものにするための参考とさせていただきます。

アンケート調査結果から(事業主様)

分 野	ご 意 見
汎用機械加工／ NC機械加工	<ul style="list-style-type: none"> きめ細かく丁寧な指導で非常に分かり易かった。補足説明もあり、知識を深めることができた。 専門的な知識を習得。技能の向上につながった。製品図の製造順番を理解した。 簡単で類似したものをCAMを使用しなくても加工出来るものが出来た。
機械設計/機械製図	<ul style="list-style-type: none"> 新たな機能や方法を知ることができた。作業効率の向上に繋がる知識を得ることができた。 図面が読めることでスキルが上がり、気づきも多くなった。間違えが減り、品質も向上したと思う。
機械保全	<ul style="list-style-type: none"> トラブル対応が早くなった。 知識があることにより問題が発生した時早く対処できる。
精密測定	<ul style="list-style-type: none"> 設計のみでなく製品になった時の組み立て作業の立場になって考えられる。 部品受入検査のスピードアップおよび精度向上につながった。
溶接加工	<ul style="list-style-type: none"> 若手社員の技術向上が見られ生産効率が向上した。 理論的に理解することで本人のモチベーションが上がると共に廻りの作業者に教える事で全体的なボトムアップが期待できる
生産システム保全/ シーケンス(PLC) 制御技術	<ul style="list-style-type: none"> 今まで外注していた制御の部分の部分を社内で行い足掛かりとなった。 対応可能な仕事(技術)の範囲の拡大につながった。 組織内の多能工化が図れた。
マイコン制御設計	<ul style="list-style-type: none"> これまで見よう見まねで記述してきたコードについて意味を理解できた。 新技術を学んだことで治具作成等に良い影響を得られたと考える。 若い本人が自信を持てた。学生の知識を会社で活かすためのベースとなった。研修後、より積極的に作業している。
ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> ネットワーク技術について深く知ることができた。 運用・保守の強靱化、負担の分担などが生産性向上や現場力の強化などにつながった。
生産管理/ 品質管理/原価管理	<ul style="list-style-type: none"> トラブルの要員を深く分析できるようになってきた。 関連部門の問い合わせに、時間をかけずに対応できるようになった。顧客要求仕様の聞き取り精度向上と、提案力UPができた。時系列の意識が向上したことで説明能力が向上した。 特に品質向上への取り組み方が良くなった。 手作業部分の効率向上に向けた準備ができた。 現場で起きている問題点課題点を集めて生産性に向上できるかや、他の社員についても指導等をしてもらい現場力の向上につながりました。

ポリテクセンター埼玉構内案内図



★受講者変更届は下記 FAX番号 又は 電子メール に変更届ファイルを添付してお送りください。
(電子メールの件名は『能力開発セミナー受講者変更』としてください。)

FAX: 048-882-4070



または
saitama-poly03@jeed.go.jp

2025/12版

能力開発セミナー受講者変更届

埼玉職業能力開発促進センター所長 殿

能力開発セミナーについて、注意事項を確認のうえ、下記のとおり受講者変更を届出いたします。(太枠内をご記入ください)

		令和 年 月 日	
フリガナ 申込会社名 (個人名)			
住 所	〒	TEL	
		FAX	
担当者(※1)	所属部署等		
	フリガナ 氏 名		
E-MAIL			

【ご注意】個人でのお申込みの場合、TEL欄には平日昼間に連絡のつく携帯電話等をご記入ください。

	受付番号 コース番号	コース名	フリガナ 受講者氏名	生年月日 (西 暦)
1			変更前	
			↓	
			変更後	男・女 . .
(※) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他				
2			変更前	
			↓	
			変更後	男・女 . .
(※) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他				
3			変更前	
			↓	
			変更後	男・女 . .
(※) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他				
4			変更前	
			↓	
			変更後	男・女 . .
(※) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他				
備考				

※ 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

○ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○ ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の1を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。

(注) 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点がございましたら、あらかじめご相談ください。

ポリテクセンター 埼玉処理欄	① 郵送年月日 令和 年 月 日	② 郵送年月日 令和 年 月 日
-------------------	------------------	------------------

★お申し込みは下記 FAX番号 又は 電子メール に申込書ファイルを添付してお送りください。
(電子メールの件名は『能力開発セミナー受講申込』としてください。)

★お申込み期限はコース開講日の15日前(土日祝日にあたる場合は、その前の平日)です。

FAX : 048-882-4070

または

saitama-poly03@jeed.go.jp

能力開発セミナー受講申込書

埼玉職業能力開発促進センター 所長 殿

能力開発セミナーについて、訓練内容を確認の上、下記のとおり申込みます。

(太枠内をご記入ください)

2025/02版

処 理 欄
受付No.
I D



受付結果については、郵送にてお送りいたします。
(お急ぎの方は電話にてお問い合わせください。)

フリガナ 申込会社名 (個人名)	
法人番号	(法人番号がない場合は、以下の該当に○印) 1. 団体 2. 個人事業主 3. 個人
住 所	〒 - TEL FAX
担当者(※1)	所属部署等 フリガナ 氏 名 業種(※1) 企業規模 (該当に○印) A.1~29 B.30~99 C.100~299 D.300~499 E.500~999 F.1,000人以上
E-MAIL	
受講区分 (該当に○印)	1. 会社からの指示による受講 (※2) 2. 個人での自己受講 (※3)

【ご注意】個人でのお申込みの場合、TEL欄には平日昼間に連絡のつく携帯電話等をご記入ください。

※受付状況	コース番号	コース名	開講日(初日) 月/日	フリガナ 受講者氏名	生年月日 (西 暦)
受講可能 キャンセル待ち (番)	1		/	男・女	・
				(※4) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
受講可能 キャンセル待ち (番)	2		/	男・女	・
				(※4) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
受講可能 キャンセル待ち (番)	3		/	男・女	・
				(※4) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
受講可能 キャンセル待ち (番)	4		/	男・女	・
				(※4) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
受講可能 キャンセル待ち (番)	5		/	男・女	・
				(※4) 就業状況(該当に○): 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
※受付状況は 当センターで 記入します	備考				

※1業種は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A. 農業、林業 B. 漁業 C. 鉱業、採石業、砂利採取業 D. 建設業 E. 製造業 F. 電気・ガス・熱供給・水道業
G. 情報通信業 H. 運輸業、郵便業 I. 卸売業、小売業 J. 金融業、保険業 K. 不動産業、物品賃貸業
L. 学術研究、専門・技術サービス業 M. 宿泊業、飲食サービス業 N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業
P. 医療、福祉 Q. 複合サービス事業 R. サービス業 S. 公務 T. 分類不能の産業

※2 受講区分の「1.会社からの指示による受講」の場合には、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

※3 個人として受講される方は「住所」「申込会社名(個人名)」欄に個人の住所、氏名をご記入ください。

※4 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

○ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○ ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の1を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。

(注) 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点がございましたら、あらかじめご相談ください。

ポリテクセンター 埼玉処理欄	①郵送年月日 令和 年 月 日	②郵送年月日 令和 年 月 日	③郵送年月日 令和 年 月 日
-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

案内図



交通のご案内

電車のご案内 (JR)

各地から便利なアクセス

大宮駅から……約7分
所沢駅から……約45分
南越谷駅から……約17分
上野駅から……約18分
新宿駅から……約25分

浦和駅

バスのご案内 (国際興業バス)

JR
浦和駅
東口

①番乗り場から (乗車：約10分)
……………「原山」下車徒歩3分
②番乗り場から (乗車：約10分)
……………「駒場運動公園入口」下車徒歩5分

バスの利用について詳しくはWebをご覧ください

国際興業バス

検索

<https://5931bus.com/>





ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

お問い合わせ先

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 埼玉支部

埼玉職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター埼玉)

訓練第二課

〒336-0931 さいたま市緑区原山2-18-8 TEL 048-882-4003 FAX 048-882-4070

ポリテクセンター埼玉

検索



2026.1