



株式会社 カルミア 様 **NEW!**

利用コース：

『サブスクリプション型生産性向上支援訓練』

1. 業務効率向上のための時間管理
2. 成果を上げる業務改善
3. 職場のリーダーに求められる統率力の向上
付録) ITスキル (Officeソフト) 研修

支援の流れ：

2023年12月中旬から2024年2月中旬にかけて
従業員全員で同じ訓練内容を受講して頂きました。



社屋外観

【事業主の声】事業主アンケートにて高い評価をいただきました

当社は関東エリア中心に新築外構工事・外構リフォーム工事など年間約550件のお客様にプラン提案 設計施工管理を通じて多くの方々に喜んで頂いております。

全社員に時間管理の意識、優先順位の付け方など、仕事との向き合い方を考え、改善し無駄をなくし業務効率の向上をするため、受講致しました。

私自身、社員との向き合い方を改めて考える必要があると感じ、日々の生活習慣から見直しコミュニケーションを図り、生産性を向上させるために何が必要なのか？どう行動すべきなのか？を考える良いきっかけになりました。

業務改善の意識を常に持ち、無駄がないか？自問自答を繰り返し、満足せず向上心を持ちより良い企業へ成長していきます。

受講後 約半年が経過しましたが、時間、期限を意識できる人材が増え、特に事務領域の仕事で改善を体感しています。今後も継続し、常に改善の意識を持ち業務に取り組みます。



代表取締役 中根様

【受講者の声】受講者アンケート評価(満足度100%) ※受講者アンケート設問2の回答が「①大変役に立った」及び「②役に立った」と回答した方の有効回答数に対する割合です。

「タイムマネジメント」とは、どの仕事に、どの程度時間をかけるのかを管理する事であると学び、今までの仕事の仕方や、見方、考え方を
変えて行く必要がある事に気が付く事ができました。

また、仕事の手戻りについて意識して考えるようになりました。

業務依頼を受けた段階で成果物のゴールイメージの擦り合わせを行う事で手戻りを無くし、できた時間を有効活用し、より多くの作図を行い、成果をあげていきたいと思えます。

サブスクリプション型の訓練は初めてでしたが、通常の仕事を行いながら、隙間時間に学ばせて頂けるので有難いと思えました。

1本あたりの講習時間が短く、倍速でも聴取できるところが良いところでしたが、テキストが動画上のみで手元に残らないところが残念でした。



受講者 早坂様