



開催月	コース名 <カリキュラム名>	コース番号	会場	受講料(税込)	定員
5月	パソコン入門(PC初心者のためのWindows入門) <111業務効率を向上させるワープロソフト活用>	25-001	実施機関教室	2,200円	12
	アサーティブコミュニケーション研修 他者と良い関係を保ちながら、言いにくいことを伝える <067チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割>	25-035	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	品質管理基本の④ QC7つ道具を使った品質管理手法入門 <010品質管理基本>	25-030	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	Excel基礎 <100表計算ソフトを活用した業務改善>	25-003	ポリテクセンター埼玉 51研修室	2,200円	12
	リーダーシップ研修 チームワークを牽引する職場リーダーとは <061職場のリーダーに求められる統率力の向上>	25-032	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
6月	Word初級 <111業務効率を向上させるワープロソフト活用>	25-002	実施機関教室	2,200円	12
	Excel基礎 <100表計算ソフトを活用した業務改善>	25-007	実施機関教室	2,200円	12
	生産現場の業務改善研修 作業のダラリ(ムダ・ムラ・ムリ)の見つけ方と改善方法 <002生産現場の問題解決>	25-031	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	Excel初級(関数活用編) <101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用>	25-004	ポリテクセンター埼玉 51研修室	2,200円	12
	経理業務効率のためのIT活用入門 IT新技術で業務軽減・コスト削減 <130経理業務の効率化につながるDXの実践>	25-044	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
7月	Excel初級(関数活用編) <101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用>	25-008	実施機関教室	2,200円	12
	Excel基礎 <100表計算ソフトを活用した業務改善>	25-011	実施機関教室	2,200円	12
	Excel中級(データ集計編) <103効率よく分析するためのデータ集計>	25-005	ポリテクセンター埼玉 51研修室	2,200円	12
	チーム力を高めるフォロワーシップ研修 チームで成果をあげ、皆で達成を喜び合う組織の作り方 <071フォロワーシップによる組織力の向上>	25-037	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	IT新技術入門 生産性向上のカギとなるAI,IoT,RPA活用 <093IT新技術による業務改善>	25-041	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
8月	業務プロセスの「見える化」研修 ムダを発見!タイムパフォーマンスが上がる業務改善 <097ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善>	25-048	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	Excel上級(マクロ基礎編) 2日間コース <107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化>	25-006	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	12
	Excel中級(データ集計編) <103効率よく分析するためのデータ集計>	25-009	実施機関教室	2,200円	12
	Excel初級(関数活用編) <101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用>	25-012	実施機関教室	2,200円	12
	中小企業のための生成AI入門 社内業務効率化に役立つ ChatGPTの活用 <094AI<人工知能>活用>	25-042	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
PowerPoint初級 <112相手に伝わるプレゼン資料作成>	25-027	ポリテクセンター埼玉 51研修室	2,200円	12	
9月	Excel中級(データ集計編) <103効率よく分析するためのデータ集計>	25-013	実施機関教室	2,200円	12
	リーダーシップ研修 チームワークを牽引する職場リーダーとは <061職場のリーダーに求められる統率力の向上>	25-033	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	Excel中級(ピボットテーブル編) <104ピボットテーブルを活用したデータ分析>	25-010	実施機関教室	2,200円	12
	ビジネスコーチングスキル研修 部下の主体性を引き出し活かす傾聴とは <068後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割>	25-038	ポリテクセンター埼玉 51研修室	3,300円	16
	Excel基礎 <100表計算ソフトを活用した業務改善>	25-015	実施機関教室	2,200円	12
	Access初級 <108データベースを活用したデータ処理(基本編)>	25-028	実施機関教室	2,200円	12



開催月	コース名 <カリキュラム名>	コース番号	会場	受講料(税込)	定員
10月	Excel基礎 ＜100表計算ソフトを活用した業務改善＞	25-021	実施機関教室	2,200円	12
	ネゴシエーション(交渉力)強化研修 ビジネスを成功に導く交渉戦略! ＜063ビジネス現場における交渉力＞	25-047	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel上級(マクロ基礎編) ＜107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化＞	25-014	実施機関教室	3,300円	12
	チーム力を高めるOJTスキルアップ研修 部下・後輩の育成ポイント! ＜078効果的なOJTを実施するための指導法＞	25-039	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel初級(関数活用編) ＜101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用＞	25-016	実施機関教室	2,200円	12
	Access中級 ＜109データベースを活用したデータ処理(応用編)＞	25-029	実施機関教室	2,200円	12
11月	アサーティブコミュニケーション研修 他者と良い関係を保ちながら、言いにくいことを伝える ＜067チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割＞	25-036	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel初級(関数活用編) ＜101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用＞	25-022	実施機関教室	2,200円	12
	合意形成を促すファシリテーション研修 会議で意見を引き出し収束させる力を鍛える ＜128ファシリテーションを活用した合意形成の効率化＞	25-050	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel中級(ピボットテーブル編) ＜104ピボットテーブルを活用したデータ分析＞	25-017	実施機関教室	2,200円	12
	インターネットマーケティング入門 顧客拡大!インターネットを使い倒せ! ＜046インターネットマーケティングの活用＞	25-045	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel基礎 ＜100表計算ソフトを活用した業務改善＞	25-023	実施機関教室	2,200円	12
12月	SNSの活用とネットビジネス入門 効果的な情報発信の運用ノウハウと危険性を理解する ＜047チャンスをつかむインターネットビジネス＞	25-052	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel中級(グラフ作成編) ＜102表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化＞	25-018	実施機関教室	2,200円	12
	提案型営業手法研修 顧客のニーズを掴みクロージング手法を身につける ＜049提案型営業手法＞	25-046	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel初級(関数活用編) ＜101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用＞	25-024	実施機関教室	2,200円	12
	作業手順書によるノウハウの継承 作成方法と運用のコツを学ぶ! ＜080作業手順の作成によるノウハウの継承＞	25-040	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel基礎 ＜100表計算ソフトを活用した業務改善＞	25-025	実施機関教室	2,200円	12
1月	ロジカルシンキング研修 さまざまなシーンで活用できる論理的思考法を学ぶ ＜060企画力向上のための論理的思考法＞	25-049	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	基礎から学ぶデータサイエンス入門 経営戦略に不可欠!ビジネスに繋がるビッグデータ活用法 ＜095ビッグデータ活用＞	25-043	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
	Excel上級(マクロ基礎編) ＜107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化＞	25-019	実施機関教室	3,300円	12
	管理者のためのメンタルヘルス対策研修 職場のSOS早期発見!適切なサポートとは ＜086ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上＞	25-051	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16
2月	Excel初級(関数活用編) ＜101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用＞	25-026	実施機関教室	2,200円	12
	Excel上級(マクロ応用編) ＜107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化＞	25-020	実施機関教室	3,300円	12
	チーム力を高めるマネジメント研修 部下の力を引き出す!目標設定と1on1面談技法 ＜043組織力強化のための管理＞	25-034	ポリテクセンター埼玉 51 研修室	3,300円	16

2025年1月6日現在

- ◆定員数は会場の広さ、申込状況によって変動する場合がございます。
- ◆開催場所の実施機関教室はISAパソコンスクール大宮校、ウィザードライセンススクール、東京パソコンアカデミー新越谷校、タカラビジネススクール熊谷校のいずれかになります。
- ◆コース番号25-001～029のコースは全て、会場に設置してあるパソコンを操作しながら受講していただきます。(1人1台) ITスキルが身につくコースです。
- ◆2025年度オープンコースリーフレットは2月中旬にホームページに公開予定です。
- ◆申込受付は2025年3月24日(月)午前9時より開始いたします。(先着順)

