

生産性向上支援訓練

「IT業務改善」分野のご案内

「IT業務改善」分野 3つのポイント！

1 ITをツールとして利活用して生産性を向上！

- ・本カテゴリーのコースは、従来の「IT活用力セミナー」を見直して、新たに中小企業等が生産性を向上させるための手段としてITを利活用する上で必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得を主な目的としています。
- ・演習を必須化し、習得内容や訓練時間を見直すことにより生産性向上の目的をより明確にしました。

2 選べる訓練コースや訓練日時！

- ・生産性向上支援訓練には、企業のニーズやご要望に応じた訓練が設定できる「オーダーコース」と、従業員お一人でも参加できる「オープンコース」があります。
- ・本カテゴリーは、ITスキルや活用を中心に、「オープンコース」を主として計画し、ポリテクセンターのほか、県内主要エリアの民間教育機関のPC教室等で実施します。
※ オープンコースの開催日時等、詳細につきましては、ポリテク埼玉のホームページ、DM等で適時ご案内いたします。
- ・受講者が10名以上集まれば、企業のニーズやご要望に応じて訓練時間（4～30時間で設定）や日時、既存カリキュラムをカスタマイズできるオーダーコースが設定でき、専門の講師を企業に派遣して自社会議室等でも受講することが可能です。

埼玉県内'21年度実績
(生産性向上支援訓練)

受講者数 2,394人

利用企業数 延べ 663社

受講者満足度 97.7%

3 国が行う事業なので安心！受講者の満足度も高く、受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～4,400円(税込) ※訓練時間により異なります。
- ・条件を満たす場合は国の助成金(人材開発支援助成金)の利用が可能



「オーダーコース」 <訓練受講までの流れ> 「オープンコース」

問題や課題の整理

センター担当者が企業を訪問し、生産性向上に係る企業が抱える課題やニーズをお伺いします。

コースの設定

センターが県内の動向やニーズに応じた訓練コースを適時設定します。

訓練コースのコーディネート

相談内容を踏まえて、課題やニーズに応じた訓練コースを提案します。

募集・応募

適時、HPやDMで周知しますので、メール又はFAXでお申込み下さい。

IT業務改善

- ・業務に役立つ表計算ソフトの活用を学びたい。
- ・ワープロソフトの活用を学びたい。
- ・プレゼンテーションソフトの活用を学びたい。
- ・集客につながるHPを作成したい。
- ・インターネットの活用を学びたい。
- ・セキュリティ対策などについて理解したい。

分野
データ活用
情報発信
倫理・セキュリティ
ネットワーク

- コース
- ・表計算ソフトをデータ活用した業務改善
 - ・業務効率を向上させるワープロソフト活用
 - ・相手に伝わるプレゼン資料作成
 - ・集客につながるホームページ作成
 - ・脅威情報とセキュリティ対策 など

訓練受講

- ・所定の期日までに受講料の支払い等の手続きを行い、訓練を受講してください。

※予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 埼玉支部

ポリテクセンター埼玉 生産性向上人材育成支援センター

〒336-0931 埼玉県さいたま市緑区原山2-18-8

HP : <https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/>

TEL : 048-813-1081

ポリテク埼玉 生産性



生産性向上支援訓練 I T 業務改善」分野 コース一覧

(令和4年12月現在)

分類	No.	コース	内容
《ネットワーク分野》 【推奨対象者】 I T を活用した業務改善に取り組む方			
ネットワーク活用を学びたい	1	ワイヤレス環境に必要な無線LANとセキュリティ	ネットワークを活用した生産性向上を目指し、職場内でワイヤレス環境を構築する上で使用される無線LAN通信と無線LANのセキュリティの種類と特徴を理解します。
	2	社内ネットワークに役立つ管理手法	ネットワークを活用した生産性向上を目指し、ローカルエリアネットワーク(LAN)の技術や機器のネットワーク接続方法を習得し、ネットワーク設定に必要な通信プロトコル及びTCP/IPの基本コマンドを理解します。
《データ活用分野》 【推奨対象者】 I T を活用した業務改善に取り組む方			
表計算ソフトの活用を学びたい	3	表計算ソフトを活用した業務改善	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。
	4	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。
	5	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。
	6	効率よく分析するためのデータ集計	効率よく大量のデータを分析するための表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。
	7	ピボットテーブルを活用したデータ分析	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。
	8	品質管理に役立つグラフ活用	品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得します。
	9	表計算ソフトを活用した統計データ解析	業務の効率化を目指して、統計解析の概要を理解し、表計算ソフトを活用したデータの分析手法を習得します。
	10	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。
データベースソフトの活用を学びたい	11	データベースを活用したデータ処理(基本編)	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。
	12	データベースを活用したデータ処理(応用編)	業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得します。
	13	データベースソフトを活用した高度なデータ処理	業務の効率化を目指し、データベースソフトの関数機能を用いたデータの活用や、サブクエリやSQLを活用した高度な集計処理や更新処理を習得します。
ワープロソフトの活用を学びたい	14	業務効率を向上させるワープロソフト活用	実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図ります。

《情報発信分野》 【推奨対象者】 I T を活用した情報発信に取り組む方			
プレゼンテーションソフトの活用を学びたい	15	相手に伝わるプレゼン資料作成	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。
インターネット活用を学びたい	16	集客につなげるホームページ作成	自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得します。
	17	SNSを活用した情報発信	広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。
	18	オンラインプレゼンテーション技術	対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違いを理解し、オンライン形式に適したプレゼンテーション技術を習得する。

《倫理・セキュリティ分野》 【推奨対象者】 I T におけるセキュリティ対策に取り組む方			
セキュリティ対策を学びたい	19	脅威情報とセキュリティ対策	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。
	20	情報漏えいの原因と対応・対策	情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、情報漏えい発生ゼロを実現する組織体制確立のためのポイントを習得します。
	21	テレワークに対応したセキュリティ対策	テレワーク特有の情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、テレワークにおいても情報漏えい発生ゼロを目指す組織体制確立のためのポイントを習得する。

受講料(税込)

4~12時間未満 2,200円 12~18時間未満 3,300円 18~30時間以下 4,400円

利用者の声

ポリテク埼玉のホームページに生産性向上支援訓練を受講された企業等の「利用者の声」を掲載しています。
https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/user_opinion/voice_ss/index.html

※ ポリテクセンター埼玉では未対応のコースもありますので、オーダーコースを検討される際は事前にお問い合わせ下さい。