

生産性
向上支援訓練
オープンコース

厚生労働省 委託事業
コース番号:24-047
後輩育成・コミュニケーション
関連分野コース

継承のための 人材育成研修

スキルマップによる職務能力体系化と 人材育成計画

定員 16名 程度 (先着順) 受講料 3,300円 (税込)

カリキュラム名: O76職業能力の体系化と人材育成の進め方

【開催日時】

【申込締切】 12月12日(木)

2025年 1月15日(水) 9:30~16:30(6時間)

【開催場所】 ポリテクセンター埼玉 本館5階 51研修室 (裏面地図参照)

スキルマップの作成は人材育成手段のひとつです。本セミナーでは、職場で継承が必要な業務知識やスキルの必要性を明確にします。人がやる気になる4つの行動は、「知らせる」「認める」「ほめる」「任せる」と言われます。スキルマップ作成で明らかになった知識やスキルを引き継ぐために、後半ではメンバーが意欲的に取り組めるよう、目標設定の仕方と動機づけのための面談手法について学びます。項目ごとに演習を取り入れ、学習した内容は自職場ですぐに活用することができます。

職業能力の体系化

- (1)職務および職務能力の洗い出し
- (2)職業能力体系の作成

継承する職業能力

- (1)継承すべき職業能力の明確化

人材育成の進め方

- (1)発揮能力向上のための目標設定方法
- (2)期待値の調整と管理者・メンバー本人の役割
- (3)目標設定のための面談スキル
- (4)進捗管理と評価のための面談スキル

【演習】

- ☆職業能力のレベル設定と一覧を作成
- ☆スキルマップ作成演習
- ☆目標設定演習
- ☆役割毎のチェックシートを作成
- ☆目標設定のための面談ロールプレイング
- ☆評価結果のフィードバック面談ロールプレイング

講師プロフィール

人材開発マネジメント株式会社
専務取締役

古垣 みゆき

(ふるがき みゆき)

人を動機づけるプロ。専門学校での講師経験を活かし、教育研修の講師や、組織人事コンサルタントとして活躍。その業界はメーカー、IT、医療・福祉など多岐にわたる。若手から上級管理職層まで階層を問わず、「人」を中心に学ぶ楽しさと明日から行動に移したい意欲を掻き立てる。優しさと厳しさを兼ね合わせ、時には「笑い」も。三現主義で物事を把握し、現場で活躍できる人材の能力開発に焦点を当てたセミナーには定評がある。

こんな方に受講してもらいたい!

職場で継承する知識やスキルを明確にして人材育成を進めたい方



【お申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛に FAX又はメールにてお申込みください。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 埼玉支部
ポリテクセンター埼玉 (埼玉職業能力開発促進センター)
生産性向上人材育成支援センター

当センターホームページでは、コースのお申込み状況のほか、電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク埼玉 生産性

click!



〒336-0931 埼玉県さいたま市緑区原山2-18-8 電話:048-813-1081 Fax:048-882-4070

URL: https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company_support/seisansei/kunren_seminar.html

FAX : 048 - 882 - 4070

E-mail:saitama-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

(ポリテクセンター埼玉 生産性向上支援訓練担当 行)

埼玉職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と注意事項を確認の上、受講を申込みます。

受講申込書

コース名

継承のための人材育成研修
スキルマップによる職務能力体系化と人材育成計画

コース番号

24-047

企業名

所在地

〒

法人形態
(いずれかに✓)

企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主)
 その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)

企業規模
(該当に✓)

A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人
 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~

業種
(該当に✓)

01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業
 05 サービス業 06 その他

申込の
きっかけ
(該当に✓)

01 商工会議所等団体からの案内 (団体名:)
 02 当センターホームページ 03 当センターからの案内・リーフレットの送付)
 04 その他 ()

申込担当者

氏名

部署等

連絡先
(TEL)

連絡先
(E-mail)

(ふりがな)
受講者名

性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ()
年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな)
受講者名

性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ()
年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな)
受講者名

性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ()
年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな)
受講者名

性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ()
年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな)
受講者名

性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ()
年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

■ 注意事項 ■

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 受講申込書の受付は先着順とさせていただきます。
- 4 受講申込締切時点の応募者が一定の人数を下回る場合等はコースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 5 受講申込書受領後2週間以内に請求書をお送りいたしますがお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- 6 領収書につきまして、二重発行などのトラブル防止の為、原則として発行しておりません。振込銀行でお支払い時に「ご利用明細」が発行されますので(ネットバンキングご利用の場合も振込決済が完了した画面をプリントアウトして)、そちらを領収書としてお使いください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合があります。
- 8 2024年12月13日 を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 9 訓練開始2日前までに受講票がお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- 10 原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方も受講できるコースです。

会場のご案内

ポリテクセンター埼玉 本館5階 51研修室

さいたま市緑区原山2-18-8 駐車場あり(無料)

※満車の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください

JR浦和駅東ロバスターミナル

1番乗り場(国際興業バス)から

「原山」バス停 又は

「駒場運動公園入口」バス停 下車徒歩3分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計の他、当機構の生産性向上支援訓練や関連するセミナーのサービスのご案内に利用させていただくものであり、それ以外に使用することはありません。