

生産性  
向上支援訓練  
オープンコース

厚生労働省 委託事業  
コース番号:24-042  
組織力の強化  
・業務の効率化  
関連分野コース

# アサーティブ コミュニケーション研修

他者と良い関係を保ちながら、言いにくいことを伝える

定員 16名 程度(先着順) 受講料 3,300円(税込)

カリキュラム名:067チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

【開催日時】

【申込締切】 12月12日(木)

2025年1月14日(火) 9:30~16:30(6時間)

【開催場所】 ポリテクセンター埼玉 本館5階 51研修室(裏面地図参照)

職場の問題を解決するにあたり、「人が足りない」「時間がない」では一向に問題は解決しません。管理者や中堅・ベテラン従業員には限られた資源の中で自分たちが出来ること、自責の認識を持って問題解決に着手する、やり繰り返すことが求められます。チーム力を強化していくために、リーダーシップを上手に発揮し、メンバーとアサーティブな関係性を構築しながらメンバー一人一人のやりがいやモチベーションにも働きかけていくことが求められます。当カリキュラムではマネジメントの全体像を理解した上で、活力ある職場づくり(チーム力の強化)に向けたリーダーとしての働きかけを体得します。

職場の課題

(1)職場のマネジメント活動上の問題状況の共有

求められる役割と能力

(1)管理者および中堅・ベテラン従業員に求められる役割

アサーティブの基本

(1)リーダーシップの発揮とコミュニケーション  
(2)リーダーシップの発揮と職場貢献

アサーティブな関係構築

(1)アサーティブな受信と発信  
(2)今後に向けた活動計画

【演習】

☆職場の問題解決や職場の活性化に向けての行動の実践度をセルフチェック

☆各々の職場における問題状況を整理し、他責に陥ることなく各自の主体的な行動によって問題解決していく方向性を検討

☆アサーティブ・コミュニケーションをロールプレイ

講師プロフィール

学校法人産業能率大学

総合研究所 主席研究員

北山 勝英

(きたやま かつひで)

自社開発パッケージソフトの全国販売店拡販業務・セミナー講師を務めた経験やソフトウェア品質技術者試験に合格しており、中小企業診断士として主に中小企業を対象としたDX推進、IT活用による生産性向上に向けた支援(セミナー講師、コンサルティング)を数多く担当した実績があります。

こんな方に受講してもらいたい!

チーム活性化に向けてアサーティブなコミュニケーションの取り方を習得したいリーダー層



【お申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛に FAX又はメールにてお申込みください。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 埼玉支部

ポリテクセンター埼玉 (埼玉職業能力開発促進センター)

生産性向上人材育成支援センター

当センターホームページでは、コースのお申込み状況のほか、電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク埼玉 生産性

click!



〒336-0931 埼玉県さいたま市緑区原山2-18-8 電話:048-813-1081 Fax:048-882-4070

URL : [https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company\\_support/seisansei/kunren\\_seminar.html](https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company_support/seisansei/kunren_seminar.html)

FAX : 048 - 882 - 4070

E-mail :saitama-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

(ポリテクセンター埼玉 生産性向上支援訓練担当 行)

埼玉職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と注意事項を確認の上、受講を申込みます。

受講申込書

コース名

アサーティブコミュニケーション研修  
他者と良い関係を保ちながら、言いにくいことを伝える

コース番号

24-042

企業名

所在地

〒

法人形態  
(いずれかに✓)

企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主)  
 その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)

企業規模  
(該当に✓)

A 1~29人  B 30~99人  C 100~299人  
 D 300~499人  E 500~999人  F 1000人~

業種  
(該当に✓)

01 建設業  02 製造業  03 運輸業  04 卸売・小売業  
 05 サービス業  06 その他

申込の  
きっかけ  
(該当に✓)

01 商工会議所等団体からの案内 (団体名: )  
 02 当センターホームページ  03 当センターからの案内・リーフレットの送付  
 04 その他 ( )

申込担当者

氏名

部署等

連絡先  
(TEL)

連絡先  
(E-mail)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ( )

年齢: 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ( )

年齢: 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ( )

年齢: 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ( )

年齢: 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他 ( )

年齢: 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

### ■ 注意事項 ■

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 受講申込書の受付は先着順とさせていただきます。
- 4 受講申込締切時点の応募者が一定の人数を下回る場合等はコースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 5 受講申込書受領後2週間以内に請求書をお送りいたしますがお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- 6 領収書につきまして、二重発行などのトラブル防止の為、原則として発行しておりません。振込銀行でお支払い時に「ご利用明細」が発行されますので(ネットバンキングご利用の場合も振込決済が完了した画面をプリントアウトして)、そちらを領収書としてお使いください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合があります。
- 8 2024年12月13日 を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただけます。
- 9 訓練開始2日前までに受講票がお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- 10 原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方も受講できるコースです。

### 会場のご案内

ポリテクセンター埼玉 本館5階 51研修室

さいたま市緑区原山2-18-8 駐車場あり(無料)

※満車の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください

JR浦和駅東口バスターミナル

1番乗り場(国際興業バス)から

「原山」バス停 又は

「駒場運動公園入口」バス停 下車徒歩3分



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計の他、当機構の生産性向上支援訓練や関連するセミナーのサービスのご案内に利用させていただくものであり、それ以外に使用することはありません。