デジタルものづくり技術科

（照会期間：公開日～令和６年５月末日）　　令和５年度１０月入所生　　（訓練修了日　令和６年３月２９日）

求職番号	住所	年齢	希望職務	主たる職務経験	アピールポイント	資格・免許
05DI1001	決	46	・CADオペレータ ・商品開発、企画 ・職業訓練で習得した能力を生かせる職種(業界は問いません)	・不動産賃貸業　営業 ・携帯電話販売　販売、接客 ・学習塾　受付窓口 ・大学図書館　司書 ・ECショップ　販売、発送、在庫管理	・ものづくりに携わりたいと思い訓練を受講しています。未経験の職種ではありますが、訓練で取得したスキルを活かせる仕事に就きたいと考えております。 ・何事にも丁寧に接する性格で、細かい作業を苦に思わずにこつこつと行う集中力があります。 ・前職で周りとコミュニケーションを取りながら円滑に業務を進める力、職場環境を整えを効率よく仕事を進める力を身に付けました。今後の仕事に活かしたいと思っています。	普通自動車第一種運転免許 図書館司書
05DI1002	決	36	・製品企画・開発スタッフ ・製品デザインスタッフ ・CADオペレータ ・CAD・CAMオペレータ ・製缶 ・組立	【賃貸不動産営業】（約5年） ①法人営業（ルート営業より） ②個人営業（カウンター・接客） ③契約手続き ④売上管理 【メーカー営業】（各約3年、計約6年） ①OEM案件・別注案件の提案、商談 ②売場・イベント等企画、設営 ③在庫管理、仕入れ ④納品、配送、アフター対応 ⑤新規開拓	営業時は、顧客ごとにヒアリングを行い、ニーズに基づいてアプローチを変えた提案を行いました。特に正確性・速度などの優先事項をおさえることで、案件の獲得率を高めることができました。 目標や工期等予めスケジュールを立てるように心掛けており、不測の事態やヒューマンエラーがあることを踏まえ、事前・途中でのチェックや関係者と良好なコミュニケーションをとることで、遅延や納品遅れを防ぎ、目標も達成し表彰を頂いたことがあります。 社内外の声を反映させた商品を自身の手で作りたいと思い、訓練を受講しております。	・普通自動車第一種運転免許
05DI1003	決	24	・ジュエリー製造	【生花店】(2年間) ①花の仕入れ、水あげ ②接客、配達 ③フラワーアレンジメント ④手入れ 【ジュエリー製造】(1年間) ①ゴム型作成、ゴム切り ②ワックス抽出、修正、サイズ直し ③ワックスツリー作成 ④キャスト後軽量、バレルかけ ⑤棚卸し	身に着ける方が輝けるジュエリーを周りと協力しながら作っていきたい、CADを用いてより正確に細かく表現したいと思い受講しています。 何事も諦めず最後までやり抜いて、自分自身が成長しながら自信をもって新しい事に取り組んでいきたいと考えています。 少しでもミスを塞げるように想像と想定をする、報連相をしっかりする事を常に心掛けています。	・普通自動車第一種運転免許 ・日本講道館柔道弐段
05DI1004	決	60	・CADオペレータ ・製品企画・開発スタッフ ・製品デザインスタッフ	【臨床検査薬の製造販売業】 ①体内診断用医薬品の臨床治験スタッフ（10年間） ・治験の進捗確認、フォローアップ、データ入力 ・厚労省への登録申請資料作成 ②学術スタッフ（9年間） ・販売促進資料、研修資料等の作成 ・営業担当者向け製品研修、医療機関向け医局説明会 ③海外事業室所属（18年間） ・中国・台湾当局への登録申請業務 ・製品ラベル原稿作成 ・品質システム構築 ・貿易実務（輸出） ・販売及び経費予算立案、実績管理、データ分析 ・生産計画立案、在庫管理 ・物流最適化による物流コスト削減	仕事をする上でチームワークを大切にしており、チームで課題に取り組むことがより大きな成果につながると考えています。部門・企業・業種を越えた緊密な協力、コミュニケーションを心がけています。 前職を定年退職し、今後は今までに経験したことのない仕事に挑戦したいと考え、ポリテクセンターでは以前より興味を持っていたCADを習得しました。学ぶことは好きで、パソコン操作も得意です。 裁縫や編み物を趣味としており、雑貨を作ることなど、好き・得意を活かし、ものづくり分野で貢献したいと考えています。	・ファッションコーディネート色彩能力検定３級 ・ファッションコーディネート色彩能力検定２級 ・カラーコーディネーター検定試験３級

デジタルものづくり技術科

（照会期間：公開日～令和６年５月末日）　　令和５年度１０月入所生　　（訓練修了日　令和６年３月２９日）

求職番号	住所	年齢	希望職務	主たる職務経験	アピールポイント	資格・免許
05DI1005	決	33	・グラフィックデザイン ・商品企画	【アパレル会社にてグラフィックデザイン】(2年間) ①DM、POPなど販促物のデザイン、入稿作業。 ②商品タグのデザイン。 ③カタログ、社内報作成 【ステーショナリー会社にて商品企画】(5年8か月) ①カード、カレンダー、ダイアリーのプロパー商品やOEMなどの企画開発 ②見積、デザイン、入稿作業。 ③版権キャラクターの申請。 ④社内商品カタログの作成。	仕事をする上で大切にしている事は、様々な人が集まる場のため、気遣いとコミュニケーションを最も重要視しています。 連携、報連相が業務へ強く影響し、結果をもたらすと考えるため、自分中心にならないよう気を付けています。作業時間の短縮方法などを自ら積極的に模索し、それを周囲へ伝え全体の生産性を上げる事を目指します。 孤立していたり、キャパオーバーになっている人がいないか、周囲へ気を配る事ができます。 後輩の指導の際は距離感を大切にし、気軽に質問、悩みを話せるような関係を築けるようにしていました。	普通自動車第一種運転免許(AT限定)
05DI1006	久喜市	49	ＣＡＤオペレータ（2次元CAD/3次元CAD/業界問わず） ＣＡＤ関連業務 事務職ご相談ください	コンサルティング・派遣業の事務スタッフ ・総務事務を中心に営業・経理関連事務ほか各種対応。 入退社、経費処理、スタッフ相談対応、行政対応、他 車設計会社の事務スタッフ ・プロジェクト予算管理・予実管理、工数管理 エネルギー会社の事務スタッフ ・行政提出資料作成・用地契約更新・資料整理 ・会議資料作成、データ集計 警備会社の事務スタッフ ・資金管理業務、連絡調整、備品管理、警備輸送同乗、社用車運転 ・営業事務全般	各企業それぞれ長く勤めてきており、後輩も育ててきました。新たな技術を得るため職業訓練を受講しています。 前職は事務職でコミュニケーションをよく取り、正確性は勿論のこと臨機応変な対応も得意です。未経験ですが現在学んでおりますCADの知識を生かしていける就業を希望しています。 主に ・SOLIDWORKS2017、AutoCAD2021、Photoshop、illustrator、 ・WORD、EXCEL、PowerPoint、ACCSESS など操作できます。	普通自動車第一種運転免許
05DI1007	決	37	・CADオペレーター ・プロダクトデザイナー ・Webデザイナー ・マークアップエンジニア ・フロントエンドエンジニア	【Web制作】17年間（会社員17年、フリーランス5年） ①マークアップエンジニア（HTML、CSS） ②Webデザイナー（Photoshop・Illustrator・XD・Figma・Skech） ③フロントエンドエンジニア（JS、PHP、CMS制作、CMS設計） ④制作ディレクション ⑤マニュアル制作 ⑥OJT担当 【ハンドメイド製作】3年間（自営業） ①アクセサリーの製作 ②通販業務 ③商品撮影 ④SNS運用	技術の変化が激しいWeb業界で17年間デザイナー＆エンジニアとして就業してきました。前職ではIT系大手企業でWordPressやMovabletype等の制作がメインでした。 幅広い分野の業務をこなし、プロジェクト毎に役割も仕事内容も異なる環境で就業していたので、新しい環境やソフトウェアにも適応力があると自負しています。 3年前からモノづくりの分野を本格的に仕事にしたいと思うようになり訓練を受講しています。長く堅実に技術を向上し、貢献できればと考えておりますので、ご縁を頂けたら幸いです。	・MIDI検定 3級
05DI1008	決	32	・製品企画・開発スタッフ ・製品デザインスタッフ ・CADオペレータ ・CAD・CAMオペレータ ・接客業全般 ・事務 ＊自宅から1時間圏内が希望ですが、転居可能です	【食品専門店の店舗スタッフ】(2社で合計7年11か月) ・接客販売（レジ業務、電話対応、来客対応） ・発注、納品の仕分け、品出し、棚卸 ・閉店作業 ・店内ディスプレイ 【事務補助】(5年2か月) ・Ｅｘｃｅｌを使用したデータ入力 ・非正規社員の給与に関する業務 ・特別支援学級就学支援金に関する業務 ・郵便物の仕分け作業、印刷等庶務 【窓口・歯科受付】(2社で3年) ・来客対応全般 ・電話対応 ・予約管理 ・入退社スタッフの諸手続き ・施設の清掃 ・備品の管理、発注 ・カルテ出し	サービス業が長く、老若男女問わずコミュニケーションをとれることが私の強みです。 周りを見て自分がやるべきこと、優先順位を判断し、スタッフ同士の連携をしつつ効率的な作業ができます。 事務の経験から、PCソフトの操作を覚えることにも抵抗はありません。Ｗワークの期間が長く、時間・体調管理にも自信があります。 もともと、ものづくりやイラストが好きで、何か形に残る仕事をしたいと思い訓練を受講しました。未経験でしたが、2D・3DのCADによる製図を出来るようになりました。 仕事は「常に笑顔」で頑張ります！	普通自動車第一種運転免許（AT限定） 司書 秘書技能検定２級

デジタルものづくり技術科

（照会期間：公開日～令和６年５月末日）　　令和５年度１０月入所生　　（訓練修了日　令和６年３月２９日）

求職番号	住所	年齢	希望職務	主たる職務経験	アピールポイント	資格・免許
05DI1009	春日部市	29	・製品企画 ・製品デザイン、設計	【生命保険会社の営業】（2年間） ・生命保険、損害保険、個人年金保険、外貨建て積み立て商品の設計、提案販売、契約後の定期点検 【外資系宝飾店の販売員】（６ヶ月） ・貴金属、宝飾品の販売 ・催事会場設営、イベント運営 【再生可能エネルギー発電所開発会社の営業事務】（4年間） ・各省庁、自治体、電力会社への開発許認可申請 ・発電所販売時の各種名義変更 ・発電量報告、管理 ・契約書管理 ・来客、電話対応 ・機器発注、施工、メンテナンス談判 ・発注書、見積書、請書、請求書、その他各種書類作成	営業および販売員時には、常に顧客側の目線に立って最適な選択肢を提供できるよう工夫し本来のニーズに沿った提案力を身に着け、各個人に合わせた会話の内容を常日頃意識していた為、幅広く対応できるコミュニケーション能力、ビジネスマナーを習得致しました。 営業事務では、基本的な事務作業は勿論、営業の同行機会が多分にあり、同部署に係る一連の業務を把握できるよう取り組んでおりました。 業務内にて外国語の使用経験もあり、引き続き語学力向上にも務めております。 現在も実用英語検定準１級取得に向け学習中です。	・実用英語技能検定2級 ・普通自動車第一種運転免許（AT限定） ・実用フランス語技能検定3級
05DI1010		41	マシンニングオペレータ CADオペレータ CAD・CAMオペレータ 製品デザインスタッフ 電気設備保全管理 設備管理	【印刷会社の開発業務】(2年5ヶ月間) 電子機器開発補助（部品調達、耐環境試験、文書作成、不具合修正） 【鉄道関連会社の車両整備業務】(10年1ヶ月間) 鉄道車両検査及び修繕全般 （清掃、機械・電気メンテナンス、消耗部品の交換、機能試験、テスト） 【鉄道会社の車両整備業務】(4年6か月間) 電気車・蒸気機関車・ディーゼル機関車・客車の検査及び修繕、設備自主点検、リーダー業務、指導、蒸気機関車の保火 【ネット通販会社の倉庫設備保全業務】(1年5ヶ月間) コンベア・フォークリフトの点検、不具合対応	これまでの業務遂行の中で「安全」「正確」「確実」について重点を置き、自身の技術向上と経験の蓄積に常に努めてきました。 メンテナンス対象が幅広い分野であったため、機械・電気・圧縮空気配管・水道管など様々な分野で技術を身につけてきました。 また、それらのモノを実際に見たり触ったりして経験を積みました。今まで製品の使用者側で培った経験を、モノづくりの現場でも活かしていきたいと考えています。	中型自動車第一種運転免許（８ｔ未満限定） フォークリフト運転技能講習（１ｔ以上） 二級ボイラー技士免許 床上操作式クレーン技能講習（５ｔ以上） 玉掛け技能講習（１ｔ以上） 小型車両系建設機械特別教育（整地等）（３ｔ未満）
05DI1011	越谷市	32	●印刷・製本従事者 ●木・紙製品製造従事者 ●デザイナー ●画工、塗装・看板制作従事者 ●製図その他生産関連・類似作業従事者	【イラストレーター　約4年】 ●ゲームアプリイラスト制作…ラフ・線画・着彩・エフェクト描画・モーション付け 【グッズデザイナー　7か月】 ●デザイン制作・入稿データ作成 ●提出サンプル品チェック・在庫管理 ●新規グッズ案出し・プレゼン作成 ●外部、お客様連絡対応 【イラストレーター　1年】 ●ゲームアプリイラスト制作…ラフ・線画・着彩 ●玩具イラスト制作…ラフ・線画・着彩 ●着彩チェック・修正指示対応 作業環境…Win,Mac,Photoshop,Illustrator	私は現状に満足せず常に向上心を持つように心がけています。 また今までの仕事では、発注書やマニュアルを読んだ上で分からないことがあればそのままにせず、その都度上司やチームの仲間に確認や相談をして解決することで先入観によるミスを未然に防いでまいりました。一作業に掛かる時間を記録することで作業時間を把握し計画性を高め、スムーズに作業が進行するように心掛けてまいりました。 現在は今後の就職活動の際に職種の幅を広げられるように、着実に技術を習得出来るよう訓練に努めております。	なし
05DI1012		27	デザイン 商品デザイン 商品開発・企画 機械加工、設計	【産業用のガラスレンズの製造】（3年1か月） 1ガラスレンズ加工 2押切グラインダー、金属用鋸を用いた金属加工 3製品の品質検査 4後輩への指導 5先輩社員への作業指導 6工場長が不在の際の代理 7作業手順書の作成 8注意喚起の作成 9フォークリフトの運転(私有地の場内のみ) 10各作業担当との折衝 11作業機械のメンテナンス業務 12研磨前のガラスレンズの鏡面加工作業 13加工用のゲージ、ガイドの作成 14機械式のオイルカッターを用いた切断作業	在籍時には、主に産業用ガラスレンズの加工に従事していました。 その中で私は持ち前の「慎重さ」を活かして作業に当たっていく中で、「正確さ」と「素早さ」を両立させた物作りを身に着けることができました。 さらに、先ほど述べたそれらを達成するためには各作業担当の方との調整等の円滑な仕事を行うための「コミュニケーション能力」を身に着ける事も出来ました。 さらに、先ほど述べたこれらの身に着けた能力は全て「後工程はお客様」という物作り全般に於ける最も大切な考えを守りながらの仕事にも繋がっています。	プロダクトデザイン検定2級（予定） 色彩検定2級（予定） 色彩検定UC級（予定） カラーコーディネーター　アドバンスクラス（予定）

デジタルものづくり技術科

（照会期間：公開日～令和６年５月末日）　　令和５年度１０月入所生　　（訓練修了日　令和６年３月２９日）

求職番号	住所	年齢	希望職務	主たる職務経験	アピールポイント	資格・免許
05DI1013	決	31	・機械系2次元または3次元CADオペレーターを希望します。 職業訓練ではAutoCADとSOLIDWORKSの操作方法を習得しておりますが、上記以外の貴社指定のCADソフトにおいても、勉強するお時間をいただけましたら対応いたします。	【地方自治体一般行政事務職】（2年4ヵ月） 情報管理係として内部情報系の保守対応、障害対応 パソコンセットアップやプリンタの設定 ＵＳＢ資産管理、インストール作業 新NAS導入・アクセス権の設定作業 セキュリティ強化対策事業などの業務に携わりました。 【協同組合一般事務】（1年10ヵ月） データの内容チェック・データ入力・専用システムでのデータ管理 点検データ集計事務 印刷発送事務 警察本部への盗難照会対応 資材梱包・資材発送・資材発注事務 窓口接客・レジ業務・売上計算 ホームページ更新作業	私は、集中力が高く一つのことにコツコツと取り組んで思考することが得意です。私の強みである集中力の高さや空間把握能力を活かして、理系分野に特化した専門性の高い働き方がしたいと思い至り、職業訓練を通して機械製図の基礎や2次元および3次元CADソフトの基本的な操作方法を習得しています。 ものづくりの分野に進みたいと思ったきっかけは、大学時代に履修した「化学装置設計製図」という講義が強く印象に残っていたからです。 実務経験を積み、将来的には設計補助者として設計にも携わることができるよう勉強したいです。	・準中型自動車運転免許（５ｔ限定） ・毒物劇物取扱責任者（工学部化学生命系学科卒） ・基本情報技術者試験　合格 ・第二種電気工事士　取得（実務経験無し） ・二級ファイナンシャル・プランニング技能士試験　合格 ・実用数学技能検定2級　合格
05DI1014	蓮田市	30	製造業、印刷業。及びそれらの検査工、組立工等、黙々と従事できる職種を希望します。 ＊自宅から1時間圏内を希望	【図書館派遣スタッフ】(4年1か月) ①本の貸出返却、予約処理、整理、修理 ②資料検索等の利用様対応 ③雑誌登録、新刊受け入れ、共有図書館の巡回、ポスター配布、イベント業務【運輸業での軽作業】(1年1か月) ①倉庫内でのピッキング、梱包 ②棚卸し、商品補充 ③シール貼り 【デイサービス】(1年２か月) ①ご高齢利用者様のリハビリの補助 ②お茶汲み、食事・排泄の介助 ③清掃、日報記録	良い・悪い意味でも手を抜けない、妥協ができない性格です。その為、昔から「真面目な人」と認識されてきました。特技は、一つの作業を黙々と丁寧に取り組む事です。高校時代の美術部では、納得いく作品を目指し、朝早く登校し遅くまで残り完成させました。幼少期から物づくりでは、一度取り掛かると時間を忘れ没頭してしまうので、趣味の漫画制作や粘土細工でも時間設定をして取り組むことを意識しています。	・日本漢字能力検定2級 ・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・図書館司書免許 ・薬膳コーディネーター資格
05DI1015	川越市	43	・CADオペレーター業務 （特に建築、不動産系を希望しています） ・技術営業業務 ・営業事務 ※自宅から１時間圏内を希望	【病院給食スーパーバイザー業務】(2年間) ①営業・予算・売上管理業務（埼玉県内７店舗担当） ②採用、教育等の人事管理 ③店長代行・調理業務 ④メニュー提案・クレーム対応等顧客対応業務 【新築アパート営業業務】(1年間) ①市場調査、役所調査 ②新規開拓飛び込み訪問業務	・長所は環境などの変化や突発的な変更に強くストレスを感じにくいので臨機応変に対応することが得意である反面、同じ作業を長時間続けることには弱いため集中できるよう時間を区切り作業するようにしています。 ・現場の様子やスタッフ同士の関係を感じ取り間をとりもったり現場の雰囲気を和らげることが得意です。 ・常に一緒に働くメンバーや上司とのコミュニケーションを大切にして仕事をしていきます。	・普通自動車第一種運転免許(AT限定) ・調理師免許 ・家庭料理技能検定３級 ・日本語教師資格（文化庁国語課認定４２０時間） ＊宅地建物取引士資格試験取得を目指し勉強中
05DI1016	さいたま市 北区	57	・営業事務 ・一般事務 ・製品デザイン ・CADオペレータ ・illustrator、Photoshop、AutoCAD、SOLIDWORKSを使用する事務業務 ※公共交通機関にて、自宅から1時間程度の通勤圏内を希望します。	◆高齢者施設運営会社（10年） ・営業事務（売上表作成、顧客データ管理、請求処理、契約書作成、DM発送等） ◆高齢者施設紹介業（4年） 上記、営業事務に加え ・営業サポート（チラシ等の営業ツール作成、取引先窓口へ訪問し自社のPR活動、営業担当者のスケジュール管理等） ◆文具事務用品卸売業（18年） ・商品管理業務（倉庫内作業、商品仕入れ、適正在庫数管理、見積作業、仕入先メーカーとの価格・納期の渉外等） ・経理・総務業務（経費支払、小口現金管理、備品･什器等の購入手配、人事データ管理、勤怠管理等）	サポート業務、縁の下の力持ち的な役割を真面目にコツコツと進めて行くタイプです。業務は常に効率化を考え、事務作業ではExcelのマクロ機能を活用するなどで資料作成等にかかる時間を短縮させていました。 Excel、Word、PowerPointの基本操作には慣れていますので、それに加えて、訓練校で学んだillustrator、Photoshop、AutoCAD等の技術を活用したいと考えています。 人とのコミュニケーションを大切にし、協調性を持って仕事が円滑に進行できるように努めてまいります。	普通自動車第一種運転免許 日本商工会議所　簿記検定3級 日本商工会議所　販売士2級 MOS(Excel 2003 Expert) MOS(Word 2003 Expert) MOS(PowerPoint 2003) 訪問介護員2級養成研修課程修了

デジタルものづくり技術科

（照会期間：公開日～令和６年５月末日）　　令和５年度１０月入所生　　（訓練修了日　令和６年３月２９日）

求職番号	住所	年齢	希望職務	主たる職務経験	アピールポイント	資格・免許
05DI1017	決	61	・CADオペレータ ・CAD・CAMオペレータ ・製品企画・開発スタッフ ・製品デザインスタッフ	【金融機関正職員】(38年間、うち管理職16年間) ①顧客向け営業推進 ②融資相談来店者への応接 ③融資審査（事業性評価/収支予測/債権保全） ④その他関連業務（組織内外との調整、イベント企画・実行、経理庶務ほか）	私は永年金融機関職員として農林水産業／製造業の生産／製造現場を訪ね、数多くの職人気質に触れる中で、ものづくりへの関心を高めてきました。今般、憧れてきたものづくりの職場にて、その一助を担うことで“自分の可能性”を拡げたいと考えています。その準備として、ものづくりへの“興味”を“理解”へ深め、周囲と協調できるレベルのスキルを習得するために現在訓練機関へ通学中です。特にCADなど業務用ソフトウェアを操作する機会の拡充を通じて、早期戦力化への素地を作る所存です。	普通自動車第一種運転免許 宅地建物取引士（R5資格試験合格） 賃貸不動産経営管理士