

修了生の活躍事例

学び直しの第一歩は ポリテクセンターから！！

前職では事務職として勤務し、日々の業務を通じて組織運営や経理に関する知識を身につけてきました。しかし、離職後に今後のキャリアを真剣に考え、ハローワークで相談した際にポリテクセンターを紹介されました。オープンキャンパスで訓練体験に参加し、実際にCADを操作することやものづくりの奥深さに強く興味を持ちました。また、簿記については前職の時から関心があり、独学で学んでいましたが、専門的な知識を身につけるには限界を感じていました。そこで、未経験から体系的に学べる「CADものづくりサポート科」を選択しました。

株式会社 ライフアクセス
げんき村・げんき村弐号館
施設長
小林 信三 さん（51）
〔⇒前職：事務職（正規）〕
CADものづくりサポート科

令和 6年 4月 入所
令和 6年 9月 修了



学び合う環境で、自分の可能性を広げることができた。

ポリテクセンターでの生活はとても充実していました。毎日規則正しく過ごすことができ、通所距離があったにもかかわらず、つらさを感じることはなく、むしろ新しいことを学びたいという好奇心が勝っていました。訓練を通じて、自分には几帳面さが足りないという弱点に気づきましたが、それも成長のきっかけになりました。さらに、測定や機械製図など、今まで触れたことのない分野に興味を持つことができました。加えて、総務経理に関する訓練では、実務に直結する知識やスキルを学び、簿記の資格を取得することができ、大きな達成感を得ました。そして、同じ訓練を受ける仲間からも多くの刺激を受け、学び合う環境の素晴らしさを実感しました。

会社と社会のために。

弊社では、デイサービスや有料老人ホームにおいて、利用者の生活支援や健康管理を行っています。私は、利用者の管理、職員のマネジメント、総務・経理業務全般など、幅広い業務を担当しています。特に、ポリテクセンターで学んだ総務・経理や簿記の知識は、日々の経理業務において正確な処理や業務効率化に大きく貢献しています。今後は、会社への貢献として、職員が働きやすい環境を整えることで、組織全体の成長を支えていきたいと考えています。また、社会貢献の観点から、地域の高齢者が安心して暮らせる仕組みづくりや、福祉サービスの質向上にも積極的に取り組んでいきたいと思っています。

就職先企業での活躍

小林 信三さんの業務

介護福祉施設の施設長として、利用者の安全・健康管理をはじめ、職員の採用・育成・シフト管理などのマネジメント業務、総務・経理業務全般に加え、行政機関への各種届出や報告書の作成・提出などの重要な対応も担当しています。施設運営の円滑化と質の高いサービス提供に努めています。



採用者の声 社長 山口 祐次郎 様

小林さんは、当法人の管理者業務に必要なスキルを備えており、これまでの経験、誠実な人間性と責任感を持って業務に取り組んでいます。ポリテクセンターでの学びは、リスキリングの絶好の機会です。新しい知識や技術を身につけることで、就職の選択肢が広がり、より良いキャリアを築けることを願っています。



株式会社 ライフアクセス げんき村・げんき村弐号館（佐賀県杵島郡）

家庭的な雰囲気の中で利用者一人ひとりに寄り添ったケアを提供し、食事・入浴・レクリエーションなどの日常支援に加えて健康管理や機能訓練を通じて心身の健康をサポートし、地域とのつながりを大切にしながら笑顔あふれる時間をお届けしています。

（業務内容）

- 生活支援（食事提供・介助、入浴介助）
- 健康管理（服薬管理、機能訓練）
- レクリエーション（趣味活動、季節行事）
- 送迎サービス・家族支援・相談

