

# 効率よく分析するための データ集計

～ DX推進！Excelで業務効率化！～

2024年 **11月14日(木)・15日(金)**

**10:00～17:00** 【6時間×2日間 計12時間】

【会場】：有限会社イー・エム・イー

【対象者】：ITを活用した業務改善に  
取り組む方（Excel中級レベル）

【定員】：10名（最少催行人数6名）

【申込締切】：2024年10月11日（金）

【講師】：有限会社イー・エム・イー  
講師 牧瀬記代子 氏



講座を受講して身につくスキル

表計算ソフトを使って業務時間を効率化できます！

表計算ソフトを使って効率的にデータ集計する方法が学べます！

表計算ソフトで集計に役立つ関数やワークシートの活用方法が学べます！

受講料  
**3,300円**  
(税込)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお申込みください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部  
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly/>



生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号:024			
効率よく分析するためのデータ集計		11月14日(木)・15日(金)	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F1000人~		
業種(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

講座内容

1 データ集約 ・データの種類と特徴 ・データの入力・ワークシートの活用 ・関数の活用
2 データ集計 ・データの並べ替え・データの集計とグループ化 ・データの抽出と抽出条件設定
3 データ集計に役立つ機能 ・集計に役立つ関数・複数のワークシート集計(3D集計) ・ピボットテーブル機能練習問題
4 演習問題 ・目的に合わせた効果的な集計手法(単純集計、クロス集計、ウェイトパック集計等)・統計、分析への活用

【研修会場のご案内】 有限会社イー・エム・エー  
 伊万里新天町470番地8(伊万里駅 徒歩5分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。