

# 経理業務の 効率化につながる DXの実践

受講料  
3,300円  
(税込)

2024年

9月18日(水) 9:30～16:30

(1日間×6時間 計6時間)

【会場】唐津ビジネスカレッジ  
唐津市松南町2-77

【対象者】経理業務でDXの導入、効率化  
に興味のある方(主に中堅層)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】2024年8月16日(金)

【講師】株式会社ソントレーゾ  
代表取締役社長 小林 邦雄 氏  
(唐津ビジネスカレッジ特任講師)



## ーコースのねらいー

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

## ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 経理業務の現状と課題
2. 業務を改善する手法と手順
3. ツール・システムの導入(DXの実践)

## ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部  
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly>



**生産性向上支援訓練 受講申込書**

令和 年 月 日

コース番号 : 018		9月18日 (水)	
経理業務の効率化につながるDXの実践			
会社名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センター-HP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1：性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

**【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】**

- 1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3.応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4.応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5.受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 6.お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

**講座内容**

<b>■経理業務の現状と課題</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法改正など経理業務を取り巻く環境の変化の理解</li> <li>・手作業、データ散材、属人化</li> <li>・経営上の問題点</li> <li>・経理業務のDX化の必要性</li> </ul>
<b>■業務を改善する手法と手順</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的と戦略の明確化</li> <li>・現状分析、課題の洗い出し</li> <li>・ツール・システム等の理解(クラウド、会計ソフト、OCR・RPA等)</li> <li>・導入するシステム等の決定方法</li> </ul>
<b>■ツール・システムの導入(DXの実践)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務における導入・活用事例</li> <li>・ツールシステムの選定方法と導入手順</li> <li>・人材のスキルアップ</li> <li>・導入後の評価方法</li> </ul>

**会場 唐津ビジネスカレッジ**

唐津市松南町2-77(JR筑肥線東唐津駅 徒歩1分)



**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。