

R7年度生産性向上支援訓練のご案内

コース番号 : 025



相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料
3,300円
(税込)

11月
18日(火)
25日(火)

9:30~16:30
6H×2日間(計12時間)

会場 (株)イー・ニーズ2F教室 (裏面地図参照)

対象者 事業主からの指示を受けた在職者の方

定員 15名 (最少催行人数6名)

締切 2025年10月17日(金)

講師 (株)イー・ニーズ 講師

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ / TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly>



生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号: 025		相手に伝わるプレゼン資料作成		11月18日(火)・25日(火)	
会社名				TEL	
				FAX	
所在地	〒				
法人形態(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F1000人~				
業種(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他				
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材ニュース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先		
	E-mail				
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1)	(歳)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1)	(歳)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1)	(歳)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1)	(歳)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1)	(歳)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますのであらかじめご了承ください。
- 受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。
- 訓練中の撮影・録音及び録画については禁止します。

業務課受付日

講座内容

■ プレゼンテーションソフトの活用	・プレゼンテーションソフトの概要、特徴等 ・図解の基本
■ 目的に合わせたスライド作成	・スライドデザインとは ・文字の使い方 ・レイアウトの基本
■ 資料提案時のポイント	・主張の明確化と聞き手の分析 ・シナリオ構成の組み立て ・相手に合わせた情報の調整

【研修会場】(株)イー・ニーズ 2F教室
佐賀市駅前中央1丁目8-20富士ビル2F



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。