

業務のDX推進を支援！

効率よく分析するための データ集計

～ DX推進！Excelで業務効率化！～

2025年 **9月11日(木)・12日(金)**

10:00～17:00 【6時間×2日間 計12時間】

【会 場】：有限会社イー・エム・イー

【対 象 者】：I Tを活用した業務改善に
取り組む方（Excel中級レベル）

【定 員】：10名（最少催行人数6名）

【申込締切】：2025年8月12日（火）

【講 師】：有限会社イー・エム・イー
講師 牧瀬記代子 氏



講座を受講して身につくスキル

表計算ソフトを使って業務時間を効率化できます！

表計算ソフトを使って効率的にデータ集計する方法が学べます！

表計算ソフトで集計に役立つ関数やワークシートの活用方法が学べます！

受講料
3,300円
(税込)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお申込みください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeet.go.jp/saga/poly/>



生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号 : 018			
効率よく分析するためのデータ集計			
9月11日(木)・12日(金)			
会社名			TEL
			FAX
所在地	〒		
法人形態(該当箇所に✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模(該当箇所に✓)	☐ A~29人 ☐ B~99人 ☐ C~299人 ☐ D~499人 ☐ E~999人 ☐ F 1000人~		
業種(該当箇所に✓)	☐ 01建設業 ☐ 02製造業 ☐ 03運輸業 ☐ 04卸売・小売業 ☐ 05サービス業 ☐ 06その他		
訓練を知ったきっかけ	☐ ポータルセンターからの紹介 ☐ 人材ニュース ☐ DM ☐ 当センターHP ☐ 商工会議所会報誌 ☐ その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
	E-mail		
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) (歳) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) (歳) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) (歳) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) (歳) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) (歳) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

※1: 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますのであらかじめご了承下さい。
- 受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。
ご協力をお願いいたします。
- 訓練中の撮影・録音及び録画については禁止します。

業務課受付日

講座内容

1 データ集約 ・データの種類と特徴 ・データの入力・ワークシートの活用 ・関数の活用
2 データ集計 ・データの並べ替え・データの集計とグループ化 ・データの抽出と抽出条件設定
3 データ集計に役立つ機能 ・集計に役立つ関数・複数のワークシート集計(3D集計) ・ピボットテーブル機能練習問題
4 演習問題 ・目的に合わせた効果的な集計手法(単純集計、クロス集計、ウェイトパック集計等)・統計、分析への活用

【研修会場のご案内】 有限会社イー・エム・エー
伊万里新天町470番地8(伊万里駅 徒歩5分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。