



効率よく分析するための データ集計

Excelを使って、データの集計方法や集計に役立つ関数について解説します。

日程

2024年

8月21日(水)

28日(水)

9:30~16:30

6H×2日間 (計12時間)

会場

(株)イー・ニーズ2F教室
(裏面地図参照)

対象

事業主からの指示を受けた
在職者の方 (Excel中級レベル)

定員

15名(最少催行人数6名)

講師

(株)イー・ニーズ 講師

申込締切:2024年7月19日(金)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:0952-26-9496 URL:<http://www3.jeed.go.jp/saga/poly>



生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号 : 013			
効率よく分析するためのデータ集計		8月21日(水)・28日(水)	
会社名			TEL
			FAX
所在地	〒		
法人形態(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種(該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センター-HP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3.応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4.応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5.受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 6.お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

【研修会場のご案内】

株式会社イー・ニーズ 2F教室
 佐賀市駅前中央1丁目8-20 富士ビル2F

講座内容

1. データ集約	・集計表の作成 ・Excelのデータベース機能 ・データ入力
2. データ集計	・データの並べ替え ・データの集計とグループ化 ・データの抽出と抽出条件設定
3. データ集計に役立つ機能	・集計に役立つ関数 ・ピボットテーブル機能 ・複数のワークシート集計 (3D集計)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。