

2024 年度

生産性向上支援訓練のご案内

# 相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料

2,200円  
(税込)

申込締切:5月14日(火)

－相手に伝わるプレゼン資料を作ってみよう－

日時

2024年6月14日(金)  
9:30～16:30

定員

先着15名(最少催行人数6名)

会場

ポリテクセンター佐賀 本館206教室 (佐賀市兵庫町若宮1042-2)

対象者

プレゼン資料作成に興味のある方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります)

コース内容

講師:株式会社佐賀電算センター

- コースのねらい  
プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための  
プレゼン資料作成方法を習得する。
- コース内容
  1. プレゼンテーションツールの活用、目的に合わせたスライド作成  
必要な情報を集めてまとめる  
論理的なストーリーに展開する
  2. プレゼンテーション技法  
訴求力の高い資料を作成する  
発表技術を磨こう  
リハーサルをやってみよう

お問い合わせ・お申込み

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構佐賀支部  
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター  
TEL: 0952-26-9496  
URL: <http://www3.jeed.go.jp/saga/poly>

↑ 詳細はコチラ



裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

**生産性向上支援訓練 受講申込書**

令和 年 月 日

コース番号 : 006			
相手に伝わるプレゼン資料作成		6月14日 (金)	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センター-HP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1: 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

**【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】**

1. 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
2. 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
3. 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4. 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
5. 受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
6. お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

**講座内容**

1. プレゼンテーションツールの活用 目的に合わせたスライド作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な情報を集めてまとめる</li> <li>・目的の明確化、聞き手の分析</li> <li>・情報の収集と分析</li> <li>・論理的にストーリーを展開する</li> <li>・主張の明確化、構成、本論組立て</li> </ul>
2. プレゼンテーション技法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訴求力の高い資料を作成する</li> <li>・プレゼン資料の役割、大原則</li> <li>・読む資料から見る資料へ</li> <li>・発表技術を磨こう</li> <li>・シナリオ作成</li> <li>・聞き手を引き付ける話し方 等</li> <li>・リハーサルをやってみよう</li> </ul>

**【研修会場のご案内】**

ポリテクセンター佐賀 本館206教室  
 佐賀市兵庫町若宮1042-2(JR伊賀屋駅前)



**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。