

表計算ソフトを 活用した業務改善

Excel 初級レベル

～ Excelで業務効率化！～

2024年 6月6日(木)・7日(金)**10:00～17:00 【6時間×2日間 計12時間】**

【会場】：有限会社イー・エム・イー

【対象者】：ITを活用した業務改善に
取り組む方 (Excel初級レベル)

【定員】：10名 (最少催行人数6名)

【申込締切】：2024年5月2日(木)

【講師】：有限会社イー・エム・イー
講師 牧瀬記代子 氏講座を受講して身につくスキル

表計算ソフトを使って業務時間を効率化できます！

表計算ソフトの基本的な使い方をしっかりと学べます！

表計算ソフトを使って定型化した業務を効率的に進められます！

受講料
3,300円
(税込)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお申込みください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センターお問い合わせ／TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly/>

生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号 : 004			
表計算ソフトを活用した業務改善		6月6日(木)・7日(金)	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センター-HP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3.応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4.応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5.受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 6.お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

**【研修会場のご案内】 有限会社イー・エム・エー
伊万里新天町470番地8(伊万里駅 徒歩5分)**



講座内容

1 表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・EXCELの基本操作 ・データ入力方法と計算式
2 ワークシート活用	<ul style="list-style-type: none"> ・表の作成 ・合計、平均等の関数の計算式 ・練習問題
3 グラフの作成とデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの作成と変更 ・練習問題
4 データ集計	<ul style="list-style-type: none"> ・データの並べ替え、抽出 ・総合問題

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。