

ITツールを活用した業務改善

【コースのねらい】

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。



実施日時

令和6年 **5月31日(金)**
9:30～16:30 (6時間)

受講料

3,300円(税込)

開催場所

ポリテクセンター佐賀206教室
(佐賀市兵庫町若宮1042-2)

対象者

中堅層

申込締切

令和6年 **4月30日(火)**

定員

15名
* 最少催行人数 6名

セミナー内容

1. ITツールの種類と活用

- ・ITツールの基本的な定義と役割
- ・主なITツール
- ・活用方法と成功事例
- ・よくある課題への対応のケーススタディ

2. ITツールの業務適用

- ・業務に適切なツールの選定方法
- ・必要な機能の選定ポイント
- ・導入後の課題解決とツールの最適化
- ・導入・運用コストの理解と予算立て 他

講師より一言

あなたのスマホには、様々なアプリが入っています。スマホと言っても電話のアプリだけでなく、カメラやブラウザ、SNSやゲームなど多種多様です。ITツールも全く同じで様々なものがあり、知るだけで業務改善できるものも数多く存在します。そんなITツールを一緒にみていきませんか。

講師

秋田 智紀 (Project Office A 代表)

大学院を出た後に、省エネ関連製品の開発から始まり、鉄工所でモノづくりの基礎を徹底的に身につける。モノづくりの経験を活かして設計・製造業務を行う中で、社内システムの運用・保守を行う社内SE(システムエンジニア)の業務に携わるようになる。同時に昔から興味を持っていたIT(情報処理技術)を独学で学び、ITを活用しての業務の効率化や、課題解決の提案を行うITコンサルタントとして活動を始める。また、各地で情報処理技術者試験の対策講座の講師なども精力的に手掛ける。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部

佐賀職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly/>



生産性向上支援訓練 受講申込書 令和 年 月 日

コース番号 : 003			
ITツールを活用した業務改善		5月31日 (金)	
会社名			TEL
			FAX
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当箇所に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材ニュース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女 (※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1: 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3.応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4.応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5.受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 6.お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

【研修会場のご案内】

ポリテクセンター佐賀 206教室
 佐賀市兵庫町若宮1042-2(JR伊賀屋駅前)



講座内容

<p>■ ITツールの種類と活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ITツールの基本的な定義と役割 ・ 主なITツール ・ 活用方法と成功事例 ・ よくある課題への対応のケーススタディ
<p>■ ITツールの業務適用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務に適切なツールの選定方法 ・ 必要な機能の選定ポイント ・ 導入後の課題解決とツールの最適化 ・ 導入・運用コストの理解と予算立て <p style="text-align: right;">他</p>

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。