

2024年度

生産性向上支援訓練のご案内

受講料

2,200円
(税込)

申込締切：4月26日(金)

表計算ソフトを活用 した業務改善

Excel初級レベル

-EXCELを利用して業務効率化を図ろう-

日時

2024年5月29日(水)
9:30～16:30

定員

先着15名(最少催行人数6名)

会場

ポリテクセンター佐賀 本館206教室 (佐賀市兵庫町若宮1042-2)

対象者

表計算ソフトを活用した業務改善に興味のある方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります)

コース内容

講師：株式会社佐賀電算センター

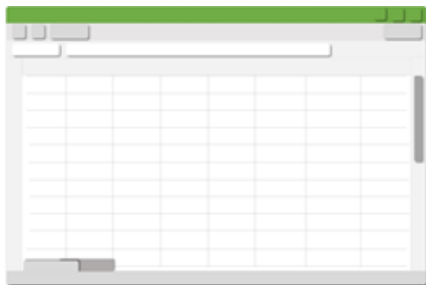
- コースのねらい
業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得する。また、データベースとして活用できる。
- コース内容
 1. 表計算ソフト概要と基本操作
Excel基本、計算式の入力
 2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
Excelでできること、WordやAccessでできること、連携してできること
 3. ワークシートの活用
関数の利用、セルの参照方法、編集、印刷、実践練習問題

お問い合わせ・お申込み

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター
TEL: 0952-26-9496
URL: <http://www3.jeed.go.jp/saga/poly>



↑詳細はコチラ



裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

コース番号:002			
表計算ソフトを活用した業務改善		5月29日(水)	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態(該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模(該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F1000人~		
業種(該当箇所)✓	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> 人材コース <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センター-HP <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	氏名	ふりがな	男・女(※1) 歳 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3.応募者多数の場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 4.応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5.受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- 6.お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

【研修会場のご案内】

ポリテクセンター佐賀 206教室
 佐賀市兵庫町若宮1042-2(JR伊賀屋駅前)

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・EXCELの基本操作 ・データや計算式の入力
2. 他ソフトと表計算ソフトの用途の違い	<ul style="list-style-type: none"> ・各ソフトの特長 ・Excelできること ・Word、Accessでできること ・連携してできること
3. ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な計算表の作成 ・作成した表の印刷と設定
4. 演習問題	<ul style="list-style-type: none"> ・計算表の実践課題



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。