

在職者訓練（能力開発セミナー）

が、Web申込が可能となりました！

マイページ サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。

※ 生産性向上訓練もマイページよりお申込みが可能です。

※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

マイページでできること

コース検索・ 受講申込



- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

請求書の確認



- 登録しているメールアドレスに請求書のダウンロード通知
 - マイページからダウンロード可能
- ※マイページからダウンロードできる請求書は押印省略となります。

受講関連書類 の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知

裏面で 登録方法 をチェック！

／らしく、はたらく、ともに／



JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部
関西職業能力開発促進センター

ポリテクセンター関西

在職者訓練(能力開発セミナー)受講申込の流れ

ポリテクセンター関西Ver.

受講申込の前に

ホームページやパンフレットをご覧ください、申し込みたいコースを決めます。

まだコースを申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

1 ログイン・ コース検索

マイページへアクセスします。登録方法は裏面をご確認ください。

申し込む在職者訓練(能力開発セミナー)を申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。

受講者情報を入力し、「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。

受講者追加時、既に定員を超えるお申し込みがある場合、キャンセル待ちとなります。

お申込み方法の詳細は、マイページの操作方法の5. 受講申込(<https://mypg.tds.jeed.go.jp/help/#training-input-items>)をご確認ください。

3 内容確認 ・変更

お申込みから約1週間後、マイページにて状況を確認してください。

●受講が可能な場合

マイページ上では、「**処理中**」と表示されます。

※状況が「処理中」の場合は、マイページよりキャンセルはできません。

キャンセルご希望の場合は、次ページのキャンセルについてをご確認ください。

●キャンセル待ちの場合

マイページ上では、「**申込済**」のままです。

※状況が「申込済」の場合は、マイページよりキャンセルが可能です。

【キャンセル待ちの通知について】

マイページに登録されているメールアドレスに、キャンセル待ち何番目かを通知します。

キャンセルが発生し、受講可能となった場合は電話orメールにてご連絡いたします。

コース開始日14日前までに連絡がない場合は、キャンセルが発生しなかったものとしてご了承ください。

4 請求書確認

コース開始日約1か月前に請求書が発行されます。

登録されているメールアドレスに請求書のダウンロードとご入金手続きに関するメールが届きます。

請求書検索画面から行い、請求書をダウンロードしてください。

(マイページから発行される請求書は押印省略となります。)

※請求書のダウンロードは1回限りとなります。

ダウンロードに失敗した場合は、ポリテクセンター関西事業課までご連絡ください。

5

入金予定の連絡 受講料入金 受講決定

★入金予定日は専用フォームにてご回答ください。
(<https://forms.cloud.microsoft/r/1RzeZJsPQ6>)
請求書に記載の受講料を銀行振込により入金いただき、
入金が確認されると、受講が決定します。
※ステータスが「**受講決定**」となります。



入金予定フォーム

6

書類受領

マイページより受講関係書類をダウンロードしてください。

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。
受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

キャンセル/受講変更 手続き専用フォーム

キャンセル／受講者変更は、専用フォームより手続きをお願いします。
専用フォームURL (<https://forms.cloud.microsoft/r/7eNiCPptJx>) →

手続きの詳細につきましては、下記を必ずご確認ください。



キャンセル/受講者変更
フォーム

キャンセルについて

- マイページからキャンセルが可能な場合
ステータスが「申込済」の場合のみ、マイページからキャンセルが可能です。
- マイページからキャンセル不可の場合
ステータスが「申込済」以外は、マイページからキャンセルができません。
上記の専用フォームよりキャンセル手続きを行ってください。

※コース開始14日前（土日・祝祭日含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

受講者変更について

受講者の変更は同一企業・団体内であれば、可能です。
受講者を変更される場合は、上記の専用フォームより受講者変更手続きを行ってください。

コース移動について

マイページよりお申込みいただいた場合は、コース移動手続きはできません。
コース移動前のコースをキャンセルしていただくとともに、再度移動を希望するコースへのお申込みを行ってください。

アンケート調査へのご協力のお願い

受講者及びその事業主の方を対象に、受講されたセミナーに対する満足度や改善要望等のアンケートを行っています。

事業主アンケートは、セミナー実施から約2か月後にマイページに登録いただいたメールアドレスに専用URLをお送りいたします。

お手数おかけしますが、アンケートページへアクセスいただき、回答へのご協力をお願いいたします。

かんたん 3 ステップで登録完了

STEP 1



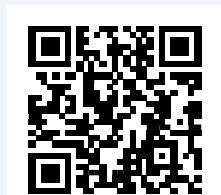
アクセス

申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

マイページ

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>



STEP 2



マイページを作成する



新規登録

※個人申し込みの方も登録可能です。

- ① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの設定
- ③ 事業所情報の登録
必要な情報
 - ・ 法人番号
 - ・ 事業所所在地
 - ・ 電話番号 等

STEP 3



受講申込

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込
（申込が完了した時点で、登録完了となります。）

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問（<https://mypg.tds.jeed.go.jp/help/>）やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

マイページの操作以外に関する在職者訓練（能力開発セミナー）へのお問い合わせ

※生産性向上支援訓練へのお問い合わせ先は異なります。

ポリテクセンター関西 事業課

TEL. 06-6383-0064 E-mail: kansai-poly03@jeed.go.jp

／らしく、はたらく、ともに／独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部
関西職業能力開発促進センター



JEED

ポリテクセンター関西