

生産計画／生産管理

生産計画／生産管理

生産プロセスシミュレーションによる問題発見と改善検証

～実際の生産現場の問題点をシミュレーションを利用して、検証、改善します～

使用機器 パソコン、シミュレーションソフト

訓練内容

生産計画/生産管理の生産性の向上をめざして、効率化、適正化、最適化(改善)、安全性向上に向けた生産プロセスのシミュレーションにより、考えられる対策の効果について迅速に検証をおこなうことで在庫管理や工程分析など工場内の生産プロセスに関する諸問題を洗い出す能力を習得します。

1. 生産現場における生産性向上の考え方
2. 生産プロセスシミュレーション実習
 - (1). 生産プロセスのモデル化とライン改善
 - (2). 課題のラインのシミュレーションプログラムの作成と問題の顕在化

講師：株式会社 NETS 浅見 登 (予定)

定員 10人

受講料 31,000円

コース番号 **日程**

B6001 10/15,16

講習時間：
9：15～16：00

持参品 筆記用具

製造業における実践的生産管理

～改善マインドをもった人材の育成～

訓練対象者 講義のみではなく、課題を持ち寄り、ワークショップ形式の参加型セミナーとして実施しますので、問題意識を持っておられる方を対象とします。

訓練内容

原理・原則を無視した、特定個人の経験と勘に依存している生産管理の実態から脱却するために、効率的な製造活動を実現するためのあるべき生産管理について実践的に習得し、製造活動におけるさまざまな課題に柔軟に取り組むことができる能力を身につけます。

1. 生産管理の実態
 - (1)中堅・中小製造企業の生産管理業務の考え方(事例中心)
 - (2)自社において困っておられる生産管理の問題点と改善方針
2. 生産管理とは
 - (1)生産管理の概要
 - (2)資材・購買管理の概要
3. 生産管理演習
 - (1)顧客要望に応えるためには(演習とガイド)

講師：株式会社フレックス 取締役
(現場改善・業務改善コンサルタント) 浅田 昭治 (予定)

定員 10人

受講料 20,000円

コース番号 **日程**

B6011 7/10,17

講習時間：
9：15～16：00

持参品 筆記用具

営業活動と連動した戦略的生産管理

～改善マインドをもった人材の育成～

訓練対象者 講義のみではなく、課題を持ち寄り、ワークショップ形式の参加型セミナーとして実施しますので、問題意識を持っておられる方を対象とします。

訓練内容

市場が要求する生産期間短縮・品質保証・コスト低減を実現し市場競争に勝つことを目指して、営業活動から得られる情報を共有し、各業務を迅速且つ連携をもって進め、企業の実力を発揮できる生産管理システムを構築するための知識と技能を習得します。

1. 既存システムの問題点
 - (1)生産管理の問題点
 - (2)既存の生産管理システムの問題点
2. 生産管理の前提条件
 - (1)顧客の要求仕様を正しく伝えるには
 - (2)市場で受注競争に勝つためには
3. 戦略的生産管理システム導入事例
 - (1)戦略的生産管理システムの概要
 - (2)システムを構築するためには

講師：株式会社フレックス 代表取締役
(現場改善・業務改善コンサルタント) 浅田 昭治 (予定)

定員 10人

受講料 20,000円

コース番号 **日程**

B6021 10/9,16

講習時間：
9：15～16：00

持参品 筆記用具

コスト低減のための原価管理とシステム構築技術

～改善マインドをもった人材の育成～

訓練対象者 講義のみではなく、課題を持ち寄り、ワークショップ形式の参加型セミナーとして実施しますので、問題意識を持っておられる方を対象とします。

訓練内容	定員	10人
生産コストの低減を目指して、原価管理から見た改善点の見つけ方と改善方法、さらに生産管理システムと連動した原価管理システムの構築の留意点や導入効果を上げるための現場改善の方法等を習得します。 1. 原価計算の目的と内容 2. 原価管理業務の内容 (1) 原価管理業務がもつ管理機能 (2) 標準原価の設定方法 (3) 実際原価の捉え方と原価差異の意味 3. 原価管理システムの事例 4. 原価管理システム構築の手順 講師：株式会社フレックス 取締役 (現場改善・業務改善コンサルタント) 浅田昭治 (予定)	受講料	20,000円
	コース番号	日程
	B6031	12/4,11 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

製造現場のIE手法による実践的改善(問題点の見つけ方と解決方法)

～改善マインドをもった人材の育成～

訓練対象者 講義のみではなく、課題を持ち寄り、ワークショップ形式の参加型セミナーとして実施しますので、問題意識を持っておられる方を対象とします。

訓練内容	定員	10人
製造現場に潜む様々なムダを発見・改善する実践的なIE手法を習得します。 1. 企業活動と生産性 2. 作業改造とIE 3. IE分析手法 (1) 工程分析と改造着眼点 (2) 稼働分析と改善着眼点 (3) 連合分析と段取り改善 4. IE分析実習 講師：株式会社フレックス 取締役 (現場改善・業務改善コンサルタント) 浅田 昭治 (予定)	受講料	20,000円
	コース番号	日程
	B6041	2021/1/15,22 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

在庫管理システムの管理精度向上と進め方

～改善マインドをもった人材の育成～

訓練対象者 講義のみではなく、課題を持ち寄り、ワークショップ形式の参加型セミナーとして実施しますので、問題意識を持っておられる方を対象とします。

訓練内容	定員	10人
正しい在庫管理業務の意義と役割を認識し、在庫管理精度99.99%を維持する方法や生産管理システムの計画情報との連動方法について習得します。 1. 在庫管理とは (1) 在庫管理の対象と在庫管理業務機能 2. 在庫管理システムの概要 (1) 在庫品の評価方法 (2) 在庫管理システム事例による在庫管理概要 3. 在庫管理システム構築の留意点 (1) 在庫管理システムを機能させるための在庫管理精度の維持の重要性 (2) 在庫精度99.99%を維持するためには (3) 生産管理システムにおける計画情報との連動の重要性 講師：株式会社フレックス 取締役 (現場改善・業務改善コンサルタント) 浅田 昭治 (予定)	受講料	20,000円
	コース番号	日程
	B6051	2021/2/19,26 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

生産活動における課題解決の進め方

訓練対象者 生産現場の運営・管理・改善業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者

訓練内容	定員	15人
生産現場における改善作業等の業務において、生産現場に発生する問題点の分析や改善のための手法及び生産効率の評価等のプロセスを習得します。 1. 製造現場における問題発見のコツ 2. 製造現場における問題解決手法の活用法 3. 製造現場における改善のステップ 4. 受講者の現場をテーマとした実践的課題演習 講師：株式会社モア・クリエイト (予定)	受講料	13,000円
	コース番号	日程
	C6551	5/7,8 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

● コースの詳細等は、当センターホームページでご覧いただけます。

生産性向上を目指した生産管理手法

訓練対象者	生産現場における生産管理等の業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定 員	15人	
生産管理等の業務において、生産性や競争力を向上させるため生産計画、生産体制、品質管理、安全管理などの生産管理手法を習得します。 1. 「生産」と「管理」そして「生産管理」 2. 製造業における基本的生産管理手法 3. 生産管理手法による課題演習 4. コンピュータを活用した新しい手法 5. 製造業の将来を考える 6. 応用課題演習（受講者自身の職場をテーマにした実践的な課題演習）	受講料	18,000円	
	コース番号	日 程	
	C6501 C6502	5/11,12,13 10/26,27,28 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト（予定）		

製造業におけるセル生産の活用

訓練対象者	セル生産方式の構築や改善等の業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定 員	15人	
生産現場における生産方式の構築や改善等の業務において、生産性や競争力を向上させるための小ロット多品種生産に適応したセル生産方式について習得します。 1. 製造業におけるセル生産本来の意味 2. 製造業におけるセルの型 3. セル生産の狙いと成果 4. 実例によるセル生産のコンセプトと成果を知る 5. 製造業におけるセル生産の設計 6. 生産効率の向上を求めたセル設計の実践的な応用課題実習	受講料	13,000円	
	コース番号	日 程	
	C6511	4/23,24 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト（予定）		

生産性向上のための現場管理者の作業指示技法

訓練対象者	製造に従事する監督・管理者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定 員	15人	
生産現場における生産性向上の業務において、管理、監督者が行うべき基本的業務のみならず、部下に意欲の出る作業指示の方法を習得します。 1. 生産現場における管理者の業務 2. 現場組織の原則 3. 生産現場における管理者の業務 4. 生産現場で発生する問題の分析と対応 5. 現場指示に必要な事項 6. 製造業等における作業改善の実行計画	受講料	18,500円	
	コース番号	日 程	
	C6581	9/14,15,16 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
講師：株式会社モア・クリエイト（予定）			

生産改善を成功させる技術報告書の作成

訓練対象者	生産現場における生産管理等の業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
使用機器	パソコン		
訓練内容	定員	10人	
生産現場における生産改善活動の効率化を目指して、技術報告書の構造や書き方に関する理解を深めると共に、現状把握段階のデータ不足から計画の論理性や一貫性を欠かない為の手法を把握し、生産改善活動を大幅に効率化する技術報告書の作成方法を習得します。 1. 技術報告書の基本 2. 技術報告書の目的 (1)技術報告書を作成する目的と活用法 (2)生産現場における技術報告書の目的3カ条 3. 技術報告書の構造 4. 技術報告書を用いた報告と活用 5. 生産改善活動の効率化	受講料	21,500円	
	コース番号	日 程	
	C6591 C6592	7/2,3 10/29,30 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト（予定）		

生産現場のための実践作業標準

訓練対象者	生産現場における生産管理等の業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者
-------	--

使用機器	パソコン
------	------

訓練内容 自社固有の生産技術や高精度製品に対する生産・加工作業標準の体系化と作成方法をその場で作成しながら理解する。またこのことは標準を守る習慣や職場の規律を改善しISOの取得や維持及び生産効率や品質の向上にも大きな力になることを学びます。 1. 社内標準体系の作り方 2. 優先順位の考え方 3. 現作業手順と動機付け 4. 作業標準の書式要件 5. 作業標準の作成 6. 結果報告会修正と決裁発効	定員	10人
	受講料	21,500円
	コース番号	日程
	C6601 C6602	6/4,5 2021/3/11,12 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

講師：株式会社モア・クリエイト（予定）

製造現場で活用するコーチング手法

訓練対象者	生産現場における生産管理等の業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者
-------	--

訓練内容 管理・監督者として部下と意見が合わず又は育てにくく、指導や育成に困ることが多いものです。コーチングの手法は部下の気持ちに配慮し、自尊心を傷つけることなく仕事に必要な見方や方法に気づかせる質問の方法です。このコースでは「コーチングの目的」「欲求の階層」「こんな場合の一言」などを理解し製造現場での活用を想定した多くの実習を通して習得します。 1. 生産活動とコーチング 2. ラーニング・オーガニゼーション 3. 積極的傾聴 4. コーチングが目指すもの 5. コーチングの要点 6. 有効なカウンセリング 7. 製造現場における事例研究 8. 受講者の担当生産部署を考えコーチング手法を用いた実践的課題実習	定員	15人
	受講料	18,000円
	コース番号	日程
	C8001 C8002	8/24,25,26 2021/1/25,26,27 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

講師：株式会社モア・クリエイト（予定）

コストダウンを実践する製造現場での解決手法

訓練対象者	生産現場の運営・管理・改善業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者
-------	---

訓練内容 生産計画／生産管理の生産性の向上をめざして、ものづくりと収益の関係について理解し、全体最適を考慮した収益性の高い製造業の現場運営を行える能力と生産性の高いラインを構築するための改善案を導き出す能力を習得します。 1. ものづくりと利益の関係 2. 優先順位評価の方法 3. <演習>問題解決手法の要点の使い方 4. 実行計画書の作成要領 5. コストダウンを実践するための管理表作成 6. 定期的な発表・討議のスタイルと方法 7. <実習>コストダウンを推進する実行計画書の作成	定員	15人
	受講料	18,000円
	コース番号	日程
	C8021	6/15,16,17 講習時間： 9：15～16：00
	持参品	筆記用具

講師：株式会社モア・クリエイト（予定）

● 今後も新たにコースを構築しましたらホームページで公開させていただきます。

なぜなぜ分析による真の要因追求と現場改善

訓練対象者	工場管理、生産管理、物流管理に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定 員	15人	
工程管理／技術管理の生産性の向上をめざして、効率化、適正化、最適化(改善)、安全性向上に向けて問題の真の原因を原理・原則に基づいて追求し、三現主義(現場・現物・現実)で現場改善を実践する手法を習得します。 1. 問題解決の進め方 2. なぜなぜ分析とは 3. なぜなぜ分析の進め方要領 4. 原則発見のポイント(静的状態、動的状态) 5. ポカミス防止の可能性 6. 問題の真の原因に真の対策を立てる	受講料	18,000円	
	コース番号	日 程	
	C8011 C8012	5/25,26,27 11/16,17,18 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト(予定)		

New 製造現場におけるヒューマンエラー対策と実践的技法

訓練対象者	工場管理、生産管理、物流管理に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定員	15人	
工程管理／技術管理の生産性の向上をめざして、効率化、適正化、最適化(改善)、安全性向上に向けたヒューマンエラーの発生要因の分析及び防止の実践的な手法を習得しヒューマンエラー防止を図ると共に実践的な生産性向上が行える能力を習得します。 1. ヒューマンエラーとは 2. ヒューマンエラー発生の要因・原因を発見する 3. ヒューマンエラー防止策 4. 防止策の徹底 5. <演習>ヒューマンエラー発生要因分析・対策	受講料	14,500円	
	コース番号	日 程	
	C8031 C8032	9/10,11 12/1,2 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト（予定）		

New 生産プロセス改善のための統計解析

訓練対象者	生産現場の運営・管理・改善業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者		
訓練内容	定員	15人	
品質管理の生産性[効率化、適正化、最適化(改善)、安全性]向上に向けて因果が複雑に絡み合った現実問題に対して、統計手法は全体像を的確に把握できる。この言わば科学的な分析が可能なデータ解析手法を習得します。 1. 統計解析とは 2. 統計手法(正規分布と標準正規分布) 3. 標準偏差の意味と活用法 4. 平均値の信頼性 5. 回帰分析 6. 総合実習	受講料	13,500円	
	コース番号	日 程	
	C8041	2021/1/28,29 講習時間： 9：15～16：00	
	持参品	筆記用具	
	講師：株式会社モア・クリエイト（予定）		