

# 受講のご案内

※必ずお読みください

## 受講対象者

主に中小企業等に勤める方で、受講を希望されるコースに関する基本的知識を有する方としております。  
ただし、コースによっては受講条件を設定しているものもあります。

## 定員

定員以上のお申込は「キャンセル待ち」となります。また、原則として定員の5割に満たない場合は、コースを中止させて頂くことがあります。

## 講習時間

- 9:15～16:00 (昼休憩: 12:00～12:45)
- 〔一部のコースは時間帯が異なります。〕  
〔コース内容ページの日程欄に記載〕

## 受講料

受講料は消費税込みです。  
なお、振込手数料は別途ご負担ください。

## 申込方法

### 受講申込

#### FAXでの受付となります。(申込・変更・取消)

- ・受付開始 随時 (巻末の受講申込書に必要事項を記入しFAXしてください。)
- ・締切 原則として各コース開始日14日前とさせていただきます。以降に受講を希望される場合は下記連絡先へお問い合わせください。  
※受講後に受講者及び受講者が所属する会社の代表者の方にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

### 受講決定

#### お申込後、受講の可否を郵送によりお知らせいたします。

約3、4日後に「受講決定通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」が届きます。  
(7日間経過しても届かない場合は、お手数ですが下記までご連絡ください。)

#### 「キャンセル待ち」の場合

キャンセルが発生した場合にのみFAXによりご連絡いたします。(コース開始14日前までに連絡がない場合は、キャンセルが発生しなかったものとしてご了承ください。)

### 受講案内

コース開始日の約1ヶ月前に受講案内を送付します。  
受講案内には、「受講料振込用紙(郵便振替用紙)」「受講票」等を同封しています。

### 受講料

#### コース開始日の14日前(土日・祝祭日含む)までに郵便局(払込取扱票)にてお振込みください。

- ・納入された受講料を他のコースへ振り替える(流用)ことはできません。

### キャンセル

#### コース開始14日前(土日・祝祭日含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

- ・キャンセルされる場合は、巻末の「変更・キャンセル届け」に必要事項を記入、もしくは、受講の可否をお知らせした用紙(受講決定通知書等)にキャンセルの旨を大きく記して必ずFAXにてご連絡ください。
- ・コース開始14日前(土日・祝祭日含む)を過ぎてからキャンセルした場合は、受講料を全額ご負担いただきますが、コースで使用したテキストを後日に郵送させていただきます。
- ・当センターの都合によりセミナーが開催されない場合は、納入された受講料をお返しします。それ以上の責は負いかねますので、予めご了承ください。

### 受講初日

- ・受講票をご持参ください。
- ・玄関ホールに受講会場を表示しています。直接各会場へお入りください。
- ・会場は8:45より開場いたします。

お申し込み・  
お問い合わせ

〒566-0022 大阪府摂津市三島1-2-1  
ポリテクセンター関西 事業課 TEL 06-6383-0064 FAX 06-6383-0961

### 特典1

大阪府摂津市では、市内の事業所に対して、ポリテクセンター関西での研修費用の一部を助成しております。  
→中小企業育成事業補助金(受講料の2分の1とし、1年度中、1中小企業者につき合計5万円を限度)  
詳しくは、摂津市産業振興課(06-6383-1362)へお問い合わせください。  
なお、八尾市、大東市等においても、同様の中小企業支援制度を実施しておりますので、詳しくは、事業所が所在する市役所等にお問い合わせください。【P.90、91参照】

### 特典2

事前に所定の届出手続きを行った中小企業事業所に対して、人材開発支援助成金による訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成の活用ができる場合があります。(対象となる訓練コースには、訓練時間数等の要件があります。)  
詳しくは、大阪労働局助成金センター(06-7669-8900)にお問い合わせください。【P.91参照】