

相手に伝わる！オンラインプレゼン成功のコツ

# オンラインプレゼン テーション技術

## 対象者

・効果的なオンラインプレゼンテーション技法を習得したい方  
(パソコンの基本操作ができる方)

## 開催日

令和7年  
**2/20(木)**

## 時間

9:30 ~ 16:30

## 受講料

**2,200円(税込)**

## 申込締切

1/30(木)

## 会場

### ウィル大阪なんばオフィス

〒556-0011 大阪市浪速区難波中3-6-12 ナンバブランドビル3階

＼6名以上での参加なら／

## オーダーメイドコース

- ・**経験、知識豊富な講師を貴社会議室等へ派遣いたします。**
- ・**6名以上**で実施可能です。
- ・**希望の日時**で実施可能です。  
(土日祝、夕方～等も実施可能です。)
- ・ご負担いただくのは**受講料のみ**です。  
(人数 × 受講料)

## カリキュラム

- ◎オンラインによるプレゼンテーション技術概論
  - ・ターゲットに合わせた情報調整 等
- ◎オンライン形式に適した資料作成
  - ・スライド作成のセオリー 等
- ◎オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法
  - ・オンライン形式によるプレゼンテーションの基本と注意点 等
- ◎オンラインに適した環境
  - ・必要な機材、通信環境と推奨する実施環境 等

## 講師

株式会社ウィル さとう すみよ  
**佐藤 純代 氏**

インストラクターとして一般企業・自治体・職業訓練・大学などで、情報処理系の研修をはじめ、Office系研修、ビジネスリテラシー研修、プレゼンテーション研修、話し方講座、キャリア系研修などを長年担当。講師歴25年以上。「抽象的ではなく具体的に」、「簡潔にわかりやすく」をモットーにした講義が好評を得ている。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

**ポリテクセンター関西 生産性センター業務課**

**TEL:06-7670-7007**

詳しくは「ポリテクセンター関西」で検索



申込書は裏面をご覧ください。

FAX 06-6383-0961

E-mail: kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

生産性センター業務課 行

受講申込書

コース番号 910

オンラインプレゼンテーション技術

2/20

ふりがな 企業名	TEL				
	FAX				
	E-mail				
所在地	〒				
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等			
		連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	年齢	性別(任意)	就業状況(※) 該当に○
1				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。