

ネットワークは怖くない！まず基本を学びましょう

# 社内ネットワークに 役立つ管理手法

## 対象者

・ネットワークについて基本的な学習を希望される初心者

## 開催日

令和7年  
**2/13(木)**

## 時間

9:30～16:30

## 受講料

**2,200円(税込)**

## 申込締切

1/23(木)

## 会場

**ポリテクセンター関西**

〒566-0022  
摂津市三島1-2-1

最寄駅 大阪モノレール摂津駅 **駐車場有**

## 受講者の声

- ・実際にPCでコマンドを打って確認したり、ネットワーク図を作成したりすることで理解が深まり、実務にも活かせるようになってきました。
- ・社内でトラブルが発生した時の問題・原因究明が早くできるようになってきました。

## カリキュラム

- ◎LANの技術
  - ・LAN(ネットワーク)の基礎知識 等
- ◎パソコンLAN環境の設定
  - ・LAN環境の検討 等
- ◎通信プロトコル
  - ・通信規格プロトコルの概要 等
- ◎TCP/IPの設定
  - ・社内ネットワークトラブルとその対応 等



## 講師

株式会社 東京ナレッジプラン いぬい やすこ  
**乾 泰子 氏**

大学卒業後、コンピュータ関連メーカーにてコンピュータの導入支援、使用方法の教育を担当。現在は東京ナレッジプランにてデータ活用、情報発信、セキュリティ分野を担当している。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

**ポリテクセンター関西 生産性センター業務課**

**TEL:06-7670-7007**

詳しくは「ポリテクセンター関西」で検索



申込書は裏面をご覧ください。

FAX 06-6383-0961

E-mail: kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

生産性センター業務課 行

受講申込書

コース番号 907

社内ネットワークに役立つ管理手法

2/13

ふりがな 企業名	TEL				
	FAX				
	E-mail				
所在地	〒				
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	年齢	性別(任意)	就業状況(※) 該当に○
1				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。