

人気の3コースをオンラインで受講しませんか？

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練のご案内

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。（4時間3分）

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。（4時間28分）

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。（4時間22分）

利用しやすい受講料設定！

920円/人（税込）

1人あたり2か月間の受講料金です。
実施機関 株式会社インソース

1 スキマ時間を活用したい！

動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

こんなニーズにお応えします！

2 オンラインで効率的に研修を受けたい！

2か月間定額で、3コースを繰り返し受講することができます。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

《お問い合わせ》

＼らしく、はたらく、ともに／



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 大阪支部
関西職業能力開発促進センター

ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

ポリテクセンター関西HP



〒566-0022 大阪府摂津市三島1-2-1【E-mail】kansai-seisan@jeed.go.jp【TEL】06-7670-7007【FAX】06-6383-0961

～生産性向上人勢育成支援センター（生産性センター）は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

カリキュラム

組織マネジメント

業務効率向上のための時間管理 (4時間3分)

ねらい
限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得するコースです。

- コース内容
- タイムマネジメント手法
・タイムマネジメント講座～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
 - 時間管理とタスク管理
・マルチタスク講座～生産性向上のための明日から使える仕事術
・自己管理能力講座～プラスアルファの成果を生む仕事の進め方
・仕事の生産性向上講座～「できる人」に共通する考え方や行動を取り入れる

成果を上げる業務改善 (4時間22分)

ねらい
生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得します。

- コース内容
- 業務改善と業務の可視化
・業務改善講座
・業務フロー作成講座
 - 業務改善手法
・プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く
・身近で分かりやすい問題解決力講座

職場のリーダーに求められる統率力の向上

(4時間28分)

ねらい
職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

- コース内容
- 職場の生産性と統率力
・チームマネジメント講座～仕組みづくりと推進力を学ぶ
・リーダーコミュニケーション講座
 - 組織の管理
・目標管理講座
 - 職場の情報伝達
・部下とのコミュニケーション実践講座
～心理的安全性の高い職場を作る～

サンプル動画は
こちらから！




「ポリテクセンター関西」で検索
→生産性向上人材育成支援センター
→サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内
→サブスクリプション型訓練サンプル動画

令和6年度訓練スケジュール

受講開始～終了日	受講申込期限	受講料支払期限 受講取消・変更期限
4月 1日～ 5月31日	3月 4日	3月11日
4月16日～ 6月15日	3月11日	3月18日
5月 1日～ 6月30日	3月15日	4月 1日
5月16日～ 7月15日	4月 1日	4月15日
6月 1日～ 7月31日	4月15日	5月 1日
6月16日～ 8月15日	5月 1日	5月15日
7月 1日～ 8月31日	5月15日	6月 1日
7月16日～ 9月15日	6月 1日	6月15日
8月 1日～ 9月30日	6月15日	7月 1日
8月16日～10月15日	7月 1日	7月15日
9月 1日～10月31日	7月15日	8月 1日
9月16日～11月15日	8月 1日	8月15日
10月 1日～11月30日	8月15日	9月 1日
10月16日～12月15日	9月 1日	9月15日
11月 1日～12月31日	9月15日	10月 1日
11月16日～ 1月15日	10月 1日	10月15日
12月 1日～ 1月31日	10月15日	11月 1日
12月16日～ 2月15日	11月 1日	11月15日
1月 1日～ 2月28日	11月15日	12月 1日
1月16日～ 3月15日	12月 1日	12月15日

※送り間違いにご注意ください。

FAX: 06-6383-0961 E-mail: kansai-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター関西 生産性センター業務課 担当		行	サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書
申込企業(団体)名		TEL	
所在地	〒		
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等	連絡先	
メールアドレス(※1)	TEL		
受講開始希望日(※2)	年	月	日 から
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、 <input type="checkbox"/> に✓をご記入ください。 https://www3.jeed.go.jp/osaka/poly/sesansei/v3jeqm0000001sbi-att/v3jeqm0000002jwc.pdf		 <input type="checkbox"/>

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※3) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※3 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ③商工会議所折込チラシ <input type="checkbox"/> ⑤その他() <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ④当センター職員からの紹介
------------	---

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込に限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- (2)お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- (3)受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。受講料請求書に記載している期限に届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- (4)本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- (5)受講者を変更する場合は、あらかじめ下記担当に連絡の上、「受講者変更届」を受講料請求書に記載している期限にご提出ください。
- (6)領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- (7)訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部 ポリテクセンター関西 生産性センター業務課	TEL: 06-7670-7007 FAX: 06-6383-0961 メールアドレス: kansai-seisan@jeed.go.jp
---	---

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。