

カリキュラム(DX対応コース)

実施機関名：株式会社インソース

A. バックオフィス		ITツールを活用した業務改善
	システム導入	

コースのねらい	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	標準訓練時間
	1	ITツールの種類と活用	ITベーシック～入門編 1. ITの全体像の理解 2. ITと日常生活 3. ITと仕事	21分47秒 9分19秒 4分56秒 7分32秒
			ITリテラシー講座 1. ITリテラシーの必要性 2. コンピュータリテラシー ～Windows 11の使い方 3. ネットワークリテラシー ～ネットワークの基礎 4. 情報リテラシー ～情報セキュリティ概論	51分02秒 8分57秒 13分00秒 8分26秒 20分39秒
	2	ITツールの業務適用	システム化企画～委託者視点のシステム化手順 1. なぜシステム化スキルが必要なのか 2. システム化に取り組む前に知っておくべきこと 3. 「システム化企画」と「システム開発」の全体像 4. 「システム化構想」について 5. 「要求定義」について 6. 「業者選定」の方法 7. 「要件定義」について 8. 「受け入れテスト(UAT)」について	55分30秒 7分16秒 2分46秒 3分01秒 11分35秒 9分46秒 5分43秒 8分27秒 6分56秒
			プロジェクトマネジメント～ITプロジェクトの全体像とマネジメントの技術体系を知る 1. プロジェクトマネジメントを進めるにあたって 2. プロジェクトマネジメントとは 3. プロジェクトマネージャーの役割 4. 成功・失敗から学ぶプロジェクトの要点 5. プロジェクトマネジメントのステップ	49分53秒 4分27秒 2分59秒 5分02秒 16分24秒 21分01秒
			業務改善のためのプログラミング導入講座～Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む 1. なぜ今、Pythonなのか 2. Pythonについて 3. 開発事例 4. Pythonプログラム実演 5. Python導入について	1時間8分27秒 4分51秒 9分44秒 10分58秒 32分24秒 10分30秒
合計時間			4時間6分39秒	

カリキュラム作成のポイント
「知識」と「実践力」の両立を重視したプログラムです。ITリテラシーの基礎からシステム化企画のプロセス、Pythonによる業務効率化までを学ぶことができ、職場での具体的な業務改善に直結する内容となっている。4時間で1コースではあるが、基本項目ごとに簡潔な動画となっており、受講者が次のコンテンツを見進め易い構成としている。

※Windowsの商標は、米国および日本を含むその他の国におけるMicrosoft Corporationおよび/またはその関連会社の登録商標または商標です
PythonはPython Software Foundation の登録商標です

カリキュラム(DX対応コース)

実施機関名：株式会社インソース

A. バックオフィス		AI(人工知能)活用
	新技術活用	

コースのねらい	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	標準訓練時間
	1	AI(人工知能)の概要	AI入門講座 1. AI(人工知能)とは 2. AIに使用される技術 3. AIにできること(事例紹介)	26分38秒 8分46秒 9分07秒 8分45秒
			ChatGPT活用講座～事例やできることを学び、業務効率化につなげる 1. ChatGPT(対話型AI)とは 2. 実際にChatGPTを使ってみる 3. 質問をするときのコツ 4. 活用事例	38分41秒 7分24秒 4分21秒 15分14秒 11分42秒
			Microsoft Copilot活用講座 1. Copilotとは 2. 質問をする時のコツ 3. 業務への活用方法 4. Copilot利用時の注意事項	29分07秒 6分15秒 10分36秒 8分08秒 4分08秒
	2	AIの活用事例 と今後の展望	ChatGPTリテラシー講座～リスクとテクニックを知り、安全に活用する 1. ChatGPTで起こりうるリスクと対策 2. 実際のリスク・トラブル事例 3. 回答品質が向上するテクニック 4. 業務効率化に繋げるテクニック	35分33秒 13分20秒 10分22秒 6分05秒 5分46秒
			ChatGPT×Excel講座～Excel初級者でもAIの力で使いこなす 1. 対話型AIとは 2. Excelの基本操作について 3. ChatGPTでExcelスキルをレベルアップする 4. ChatGPTとインターネットを使い分ける	31分32秒 11分06秒 4分04秒 12分29秒 3分53秒
			ChatGPT×Excel講座～知識ゼロからマクロを作る 1. 自動化と相性の良いExcelの業務 2. 「マクロ」「VBA」の高い壁をChatGPTの活用で打ち砕く 3. VBAの基礎知識と環境の準備 4. 実践！はじめてのVBA	35分17秒 4分30秒 9分02秒 10分01秒 11分44秒
			業務効率化のためのChatGPT活用講座～資料作成やアイデア出しを高速化する 1. ChatGPTの得意分野を理解する 2. ChatGPTで効率化できる業務、できない業務 3. 欲しい回答を引き出す質問の仕方～プロンプトエンジニアリング 4. 文章・資料作成を効率化する 5. 企画・アイデア出しを支援してもらう 6. Excel業務を効率化する	38分48秒 2分50秒 6分08秒 13分35秒 6分35秒 6分39秒 3分01秒
			ケースで学ぶMicrosoft Copilot活用講座 1. Microsoft Copilotについて 2. 一日の業務でCopilotを活用してみる(ケース①) 3. 一日の業務でCopilotを活用してみる(ケース②)	24分40秒 8分33秒 6分53秒 9分14秒
			合計時間	

カリキュラム作成のポイント
AI技術の基礎から実践的な業務活用まで段階的に学ぶプログラムです。ChatGPTやMicrosoft Copilotを中心に、基本操作やExcel連携、文書作成、リスク対策などを学び、実際の業務でAIを活用するイメージを膨らませることができる内容となっている。4時間で1コースではあるが、基本項目ごとに簡潔する動画となっており、受講者が次のコンテンツを見進め易い構成としている。

※ChatGPTの名称はOpenAI社の登録商標または商標です
Excel、Microsoft Copilotの商標は、米国および日本を含むその他の国におけるMicrosoft Corporationおよび/またはその関連会社の登録商標または商標です

カリキュラム(DX対応コース)

実施機関名：株式会社インソース

D. データ活用	
表計算ソフト活用	効率よく分析するためのデータ集計

コースのねらい	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	標準訓練時間	
	1	データ集約	データリテラシー向上講座～データ整形・加工編 1. はじめに 2. データクレンジング 3. データ加工 4. 総合演習	31分38秒 4分36秒 9分11秒 13分00秒 4分51秒	
			実践！ステップアップExcel講座～大量の数値データ処理を学ぶ 1. ピボットテーブルで大量のデータを集計 2. マクロで定型業務を効率化	23分47秒 9分58秒 13分49秒	
	2	データ集計	実践！ゼロからはじめるExcel講座～数値集計の基礎を学ぶ 1. Excelの基礎知識 2. 売上実績の集計表を作成 3. 複雑なデータを見やすくする	42分53秒 8分02秒 19分48秒 15分03秒	
			ビジネス教養のためのデータ分析手法～Excelを操作し、可視化と統計の知識を学ぶ 1. はじめに 2. データの可視化 3. 記述統計学 4. 相関と因果関係 5. 推測統計学 6. t検定 7. 回帰分析	39分35秒 3分39秒 6分09秒 8分20秒 3分55秒 4分50秒 5分20秒 7分22秒	
			Power BI基礎講座～Excelファイルに基づいたデータ分析 1. Power BIの概要 2. Excelファイルを取り込む 3. データの加工方法	16分20秒 7分08秒 4分31秒 4分41秒	
	3	データ集計に役立つ機能	10分で解説するExcel講座～VLOOKUP関数・ピボットテーブル編 1. VLOOKUP関数 2. ピボットテーブル	11分15秒 5分43秒 5分32秒	
			モダンExcel理解講座～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する 1. はじめに～DX時代に知っておくべき「モダンExcel」 2. 「モダンExcel」のできることのイメージを掴む 3. モダンExcelの機能を、従来機能に置き換えて理解する 4. モダンExcelの作成作業を実演で学ぶ 5. Power Query（パワークエリ）、Power Pivot（パワーピボット）について 6. まとめ	1時間25分59秒 12分28秒 4分22秒 37分44秒 25分41秒 4分28秒 1分16秒	
				合計時間	4時間11分27秒

カリキュラム作成のポイント
データ活用におけるExcelの基本操作から高度なデータ分析まで、段階的に学べるプログラムです。ピボットテーブル、VLOOKUP関数からPower BIまで、実務で即活用できるデータ集計・分析技術を知り、日々の業務効率化・問題解決につなげることができる内容となっている。4時間で1コースではあるが、基本項目ごとにも簡潔する動画となっており、受講者が次のコンテンツを見進め易い構成としている。

※ Excel、Power BIならびにすべてのMicrosoftの商標は、米国および日本を含むその他の国におけるMicrosoft Corporationおよび/またはその関連会社の登録商標または商標です