

令和6年度

10月～2月開講

生産性向上 支援訓練

訓練時間

9:30～16:30
(昼休憩 60分)

すぐに役立つ!

DXを学ぶコース & 経験を力にするコース

定員 13～15名 受講料 2,200～3,300円(税込)

定員・受講料はコースによって異なります。
詳しくは中面のコース詳細をご覧ください。

／らしく、はたらく、ともに／



厚生労働省所管

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 大阪支部

ポリテクセンター関西 生産性向上人材育成支援センター

TEL 06-7670-7007 FAX 06-6383-0961

URL : <https://www3.jeed.go.jp/osaka/poly/sesansei/index.html> Mail : kansai-seisan@jeed.go.jp

1 はじめてのDX ※DXの推進

定員 15名
受講料 3,300円

DXの始め方と進め方のノウハウをお伝えいたします

- ◆DXに関する基礎知識を学びたい方
- ◆導入や活用に関する課題や解決策を知りたい方

| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|--------|
| 868 | 10/22 火 | 10/1 火 |
| 904 | 2/5 水 | 1/15 水 |

2 ITツールを活用した業務改善

定員 15名
受講料 3,300円

ITツールで業務の悩みを解決!

- ◆基本的な使い方や選び方を学びたい方
- ◆導入や活用に関する事例やノウハウを知りたい方

講師 DXの課題を解決に導く人と組織の生産性向上を豊富な経験で支援するスペシャリスト

株式会社 パワートレイン おおた がき まさのり 太田垣 真紀 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|---------|
| 878 | 11/12 火 | 10/22 火 |

3 はじめてのRPA ※RPAを活用した業務効率化・コスト削減

定員 15名
受講料 3,300円

RPAの基礎から応用まで体験できるハンズオンセミナー

- ◆RPAの基本的な使い方や導入方法を知りたい方
- ◆RPAの操作を実際に体験してみたい方

講師 IT全般に造詣が深く、クラウド、IoT、RPAといった分野のスペシャリスト

株式会社 パワートレイン もり けんいち 森 顕一 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|--------|
| 867 | 10/18 金 | 9/27 金 |
| 909 | 2/19 水 | 1/29 水 |

4 社内ネットワークに役立つ管理手法

定員 13名
受講料 2,200円

ネットワークは怖くない! まず基本を学びましょう

- ◆ネットワークについて基本的な学習を希望される初心者

講師 多岐にわたって知識を吸収し続けながら『あなたをサポート』するゼネラリスト

株式会社 東京ナレッジプラン いぬい やすこ 乾 泰子 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|---------|
| 880 | 11/20 水 | 10/30 水 |
| 907 | 2/13 木 | 1/23 木 |

5 マーケティング志向の営業活動の分析と改善

定員 15名
受講料 3,300円

顧客視点から考える営業活動の効果的な改善をめざします!

- ◆マーケティングの基本を学んで、営業活動の改善に役立てたい方
- ◆顧客ニーズを理解し、営業活動プランを立てたい方

講師 営業・マーケティング経験豊富な講師が明日から実践できる営業活動のノウハウを伝授!!

一般社団法人 日本経営協会関西本部 もろおか てつろう 諸岡 徹郎 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|--------|--------|
| 908 | 2/14 金 | 1/24 金 |

●受講料は税込み価格です。

受講者の声

ITツールを活用した業務改善

- DXを進めるためのデジタル化のツールを学びました。
- 例を挙げながら簡潔に説明してくださったので、記憶に残りやすかったです。



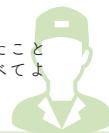
社内ネットワークに役立つ管理手法

- ネットワーク図の書き方の理解ができたので、自社の現状把握に利用していきたいと思いました。
- 具体的に理解できていなかった専門用語等が整理でき、非常に有意義な訓練でした。



作業手順の作成によるノウハウの継承

- 若手社員に対しての具体的説明資料として口頭説明より分かりやすかったです。
- フロー図をほとんど作成したことがなかったので、訓練で学べよかったです。



A 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

定員
15名

受講料
3,300円

求められる役割を理解し後輩指導力を身につけよう!

◆これまでに築いたキャリアを整理し、今後の方向性を整理したい方

講師 現場で再現可能な気づきと学びを促すコンテンツ設計が得意な人気講師
一般社団法人 日本経営協会関西本部 上田 裕絵 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|--------|--------|
| 863 | 10/4 金 | 9/13 金 |

B 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

定員
15名

受講料
3,300円

リーダーシップを発揮するために、部下や後輩が動きやすい指導のスキルを身につけよう!

◆中堅従業員として後輩の指導・上司の補佐など、多様な役割を担う方
◆将来の管理職候補としてさらなるステップアップをしたい方

講師 コーチング、キャリア形成支援等の対応経験豊富
コミュニケーション系テーマが得意
株式会社 インソース 大阪支社 小野 さやか 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|---------|
| 865 | 10/11 金 | 9/20 金 |
| 891 | 12/17 火 | 11/26 火 |
| 906 | 2/7 金 | 1/17 金 |

C チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

定員
15名

受講料
3,300円

コミュニケーションを通して、チーム力を高める方法を伝授します!

◆後輩従業員の指導を必要としている方
◆コミュニケーション力を高め、チームを円滑に運営したい方

講師 受講される方の現場の様子を想像し、共感しながら「一緒に考え・つくりあげる」スタイルが大好評な講師
一般社団法人 日本経営協会関西本部 福長 久美子 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|---------|--------|
| 869 | 10/23 水 | 10/2 水 |

D 効果的なOJTを実施するための指導法

定員
15名

受講料
3,300円

指示・指導、報連相、ほめる、叱るなど自信をもって後輩とコミュニケーションが取れるようになるう!

◆初めて指導をする立場となった方 ◆部下・後輩が思ったように育たないとお困りの方

講師 具体的育成方法を自身の成功談・失敗談をもとに受講者に理解しやすく伝える講師
株式会社 インソース 大阪支社 平田 京子 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|--------|---------|
| 875 | 11/5 火 | 10/15 火 |
| 903 | 1/31 金 | 1/10 金 |

E 作業手順の作成によるノウハウの継承

定員
15名

受講料
3,300円

これまで身に着けた知識を伝承するために、業務の流れを可視化し、業務上に存在する改善の余地を見つけよう!

◆これまでに身につけたスキルや知識を部下や後輩に伝えていくことが求められる方
◆世代間・メンバー間の知識に差がある、ノウハウ共有ができていないと感じる方

講師 物腰柔らかな雰囲気、受講者主体を意識した研修が実施できる講師
株式会社 インソース 大阪支社 大坪 浩民 氏



| コース番号 | 開催日 | 申込締切 |
|-------|--------|---------|
| 886 | 12/4 水 | 11/13 水 |

●受講料は税込み価格です。

会場

ポリテクセンター関西 (摂津市三島 1-2-1) 駐車場あり

- 大阪モノレール「摂津」駅より西へ徒歩約7分
- 阪急京都線「摂津市」駅下車 徒歩約20分
- JR京都線「千里丘」駅から
阪急バス「柱本営業所(柱本団地)」行き又は「摂津ふれあいの里」行き
(東口バスターミナル2番のりば) 乗車約15分「摂津市役所前」下車徒歩約1分

お問合せ先 生産性センター業務課 TEL 06-7670-7007



※ FAXまたはメールにてお申し込みください。

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。よって、企業からの振込に限ります。
お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
受講申込をキャンセルされる場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
領収書の発行はいたしていません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」（ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして）を領収書としてお使いください。
やむを得ない事情（講師の急病等）により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部 関西職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 年 月 日

| 申 込 内 容 | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| ふりがな 企業名 | | TEL | |
| 所在地 | 〒 | FAX | |
| 法人形態 いずれかに☑ | <input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等） | | |
| 企業規模 該当に☑ | <input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～ | | |
| 業 種 該当に☑ | <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他 | | |
| 申込担当者 | ふりがな 氏名 | 部署等 | 連絡先 メールアドレス |

| No. | コース番号 | コース名 | 開催日 | ふりがな 受講者氏名 | 年齢 | 性別(任意) | 就業状況(※) 該当に☑ |
|-----|-------|------|-----|---------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 6 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 7 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 8 | | | / | | | 男・女 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※ 受講者の方の就業状況（正社員、非正規雇用、その他）を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。