

令和7年度 生産性向上支援訓練（下半期オープンコース）

水色網掛け・・・DX対応コース

黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

	コース 番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム 番号	訓練日	振込期限	申込期限
1	869	IT新技術による業務改善	ポリテク	093	10/1(水)	9/17(水)	9/10(水)
2	870	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	ポリテク	048	10/2(木)	9/18(木)	9/11(木)
3	871	現場社員のための組織行動力向上	ポリテク	058	10/3(金)	9/19(金)	9/12(金)
4	872	データベースを活用したデータ処理（基本編）	KEG	108	10/6(月)	9/22(月)	9/15(月)
5	873	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	10/8(水)	9/24(水)	9/17(水)
6	874	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	10/9(木)	9/25(木)	9/18(木)
7	875	品質管理基本	ポリテク	010	10/10(金)	9/26(金)	9/19(金)
8	876	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	10/14(火)	9/30(火)	9/23(火)
9	877	成果を上げる業務改善	ポリテク	042	10/15(水)	10/1(水)	9/24(水)
10	878	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進	ポリテク	119	10/21(火)	10/7(火)	9/30(火)
11	879	データ活用で進める業務連携	ポリテク	089	10/22(水)	10/8(水)	10/1(水)
12	880	AI（人工知能）活用	ポリテク	094	10/23(木)	10/9(木)	10/2(木)
13	881	提案型営業実践	ポリテク	050	10/24(金)	10/10(金)	10/3(金)
14	882	フォローシップによる組織力の向上	ポリテク	071	10/31(金)	10/17(金)	10/10(金)
15	883	ビジネス現場における交渉力	ポリテク	063	11/4(火)	10/21(火)	10/14(火)
16	884	業務効率向上のための時間管理	ポリテク	041	11/5(水)	10/22(水)	10/15(水)
17	885	ITツールを活用した業務改善	ポリテク	056	11/6(木)	10/23(木)	10/16(木)
18	886	効率よく分析するためのデータ集計	KEG	103	11/7(金)	10/24(金)	10/17(金)
19	887	職業能力の体系化と人材育成の進め方	ポリテク	076	11/10(月)	10/27(月)	10/20(月)
20	888	SNSを活用した情報発信	ポリテク	114	11/11(火)	10/28(火)	10/21(火)
21	889	クラウド活用入門	ポリテク	018	11/12(水)	10/29(水)	10/22(水)
22	890	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	11/13(木)	10/30(木)	10/23(木)
23	891	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	ポリテク	055	11/14(金)	10/31(金)	10/24(金)
24	812	データベースを活用したデータ処理（応用編）	KEG	109	11/18(火)	11/4(火)	10/28(火)
25	892	経験に基づく営業活動の見える化と継承	ポリテク	077	11/18(火)	11/4(火)	10/28(火)
26	893	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	11/19(水)	11/5(水)	10/29(水)
27	894	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル	107	11/25（火）・26（水）	11/11(火)	11/4(火)
28	895	品質管理実践	ポリテク	011	11/25(火)	11/11(火)	11/4(火)
29	896	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	11/26(水)	11/12(水)	11/5(水)
30	897	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	11/27(木)	11/13(木)	11/6(木)
31	898	社内ネットワークに役立つ管理手法	ポリテク	099	11/27(木)	11/13(木)	11/6(木)
32	899	品質管理基本	ポリテク	010	12/2(火)	11/18(火)	11/11(火)
33	900	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	12/4(木)	11/20(木)	11/13(木)
34	901	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	12/5(金)	11/21(金)	11/14(金)
35	902	成果を上げる業務改善	ポリテク	042	12/9(火)	11/25(火)	11/18(火)
36	903	AI（人工知能）活用	ポリテク	094	12/10(水)	11/26(水)	11/19(水)

令和7年度 生産性向上支援訓練（下半期オープンコース）

水色網掛け・・・DX対応コース

黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

	コース 番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム 番号	訓練日	振込期限	申込期限
37	904	データ活用で進める業務連携	ポリテク	089	12/11(木)	11/27(木)	11/20(木)
38	905	データベースを活用したデータ処理（基本編）	KEG	108	12/17(水)	12/3(水)	11/26(水)
39	906	提案型営業実践	ポリテク	050	1/9(金)	12/26(金)	12/19(金)
40	907	社内ネットワークに役立つ管理手法	ポリテク	099	1/14(水)	12/31(水)	12/24(水)
41	908	ビジネス現場における交渉力	ポリテク	063	1/15(木)	1/1(木)	12/25(木)
42	909	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	1/16(金)	1/2(金)	12/26(金)
43	910	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進	ポリテク	119	1/19(月)	1/5(月)	12/29(月)
44	911	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル	107	1/26（月）・1/27（火）	1/12(月)	1/5(月)
45	912	ピボットテーブルを活用したデータ分析	ウィル	104	1/28(水)	1/14(水)	1/7(水)
46	913	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	ポリテク	048	1/29(木)	1/15(木)	1/8(木)
47	914	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	2/3(火)	1/20(火)	1/13(火)
48	915	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	ポリテク	055	2/9(月)	1/26(月)	1/19(月)
49	916	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	2/13(金)	1/30(金)	1/23(金)
50	917	業務効率向上のための時間管理	ポリテク	041	2/17(火)	2/3(火)	1/27(火)
51	918	効率よく分析するためのデータ集計	KEG	103	2/18(水)	2/4(水)	1/28(水)
52	919	A I（人工知能）活用	ポリテク	094	2/18(水)	2/4(水)	1/28(水)
53	920	I Tツールを活用した業務改善	ポリテク	056	2/19(木)	2/5(木)	1/29(木)
54	921	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	2/20(金)	2/6(金)	1/30(金)
55	922	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル	112	2/24(火)	2/10(火)	2/3(火)
56	923	SNSを活用した情報発信	ポリテク	114	2/24(火)	2/10(火)	2/3(火)
57	924	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	2/25(水)	2/11(水)	2/4(水)
58	925	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	2/25(水)	2/11(水)	2/4(水)
59	926	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	2/26(木)	2/12(木)	2/5(木)
60	927	フォローアップによる組織力の向上	ポリテク	071	2/27(金)	2/13(金)	2/6(金)