令和８年度　生産性向上支援訓練（オープンコース）

2026年11月11日時点

水色網掛け・・・DX対応コース
黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

満席・・・満席
若干名・・・定員まで残り1～5名程度

	コース番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム番号	訓練日	振込期限	申込期限	申し込み状況
1	801	ＡＩ（人工知能）活用	ポリテク	094	5/13(水)	4/29(水)	4/22(水)	申込終了
2	802	提案型営業実践	ポリテク	050	5/14(木)	4/30(木)	4/23(木)	申込終了
3	803	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	5/15(金)	5/1(金)	4/24(金)	申込終了
4	804	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	ポリテク	048	5/18(月)	5/4(月)	4/27(月)	申込終了
5	805	現場社員のための組織行動力向上	ポリテク	058	5/19(火)	5/5(火)	4/28(火)	申込終了
6	806	効率よく分析するためのデータ集計 ～Excelを活用した効率的な分析手法の習得～	ＫＥＧ	103	5/19(火)	5/5(火)	4/28(火)	申込終了
7	807	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	5/20(水)	5/6(水)	4/29(水)	申込終了
8	808	成果を上げる業務改善	テクノ	042	5/22(金)	5/8(金)	5/1(金)	申込終了
9	809	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	5/25(月)	5/11(月)	5/4(月)	申込終了
10	810	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	5/25(月)	5/11(月)	5/4(月)	申込終了
11	811	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	5/26(火)	5/12(火)	5/5(火)	申込終了
12	812	ピボットテーブルを活用したデータ分析	ウィル	104	5/27(水)	5/13(水)	5/6(水)	申込終了
13	813	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	ポリテク	055	5/27(水)	5/13(水)	5/6(水)	申込終了
14	814	SNSを活用した情報発信	ポリテク	114	5/28(木)	5/14(木)	5/7(木)	申込終了
15	815	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	5/29(金)	5/15(金)	5/8(金)	申込終了
16	816	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ポリテク	066	6/3(水)	5/20(水)	5/13(水)	申込終了
17	817	品質管理基本	ポリテク	010	6/4(木)	5/21(木)	5/14(木)	申込終了
18	818	ビジネス現場における交渉力	テクノ	063	6/5(金)	5/22(金)	5/15(金)	申込終了
19	819	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進	ポリテク	119	6/5(金)	5/22(金)	5/15(金)	申込終了
20	820	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	6/8(月)	5/25(月)	5/18(月)	申込終了
21	821	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ＫＥＧ	107	6/9（火）、6/10（水）	5/26(火)	5/19(火)	申込終了
22	822	業務効率向上のための時間管理	ポリテク	041	6/10(水)	5/27(水)	5/20(水)	申込終了
23	823	ＡＩ（人工知能）活用	ポリテク	094	6/11(木)	5/28(木)	5/21(木)	申込終了
24	824	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	6/15(月)	6/1(月)	5/25(月)	申込終了
25	825	フォロワーシップによる組織力の向上	ポリテク	071	6/16(火)	6/2(火)	5/26(火)	申込終了
26	826	データベースを活用したデータ処理（基本編） ～Accessで学ぶデータベースの基礎～	ＫＥＧ	108	6/17(水)	6/3(水)	5/27(水)	申込終了
27	827	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	テクノ	097	6/18(木)	6/4(木)	5/28(木)	申込終了
28	828	ＩＴツールを活用した業務改善	テクノ	056	6/19(金)	6/5(金)	5/29(金)	申込終了
29	829	Pythonを活用した事務業務の効率化	ＫＥＧ	133	6/22（月）、6/23（火）	6/8(月)	6/1(月)	申込終了
30	830	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル	112	6/24(水)	6/10(水)	6/3(水)	申込終了
31	831	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ポリテク	066	7/1(水)	6/17(水)	6/10(水)	申込終了
32	832	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ＫＥＧ	107	7/2（木）、7/3（金）	6/18(木)	6/11(木)	申込終了
33	833	ピボットテーブルを活用したデータ分析	ウィル	104	7/6(月)	6/22(月)	6/15(月)	申込終了
34	834	SNSを活用した情報発信	ポリテク	114	7/7(火)	6/23(火)	6/16(火)	申込終了
35	835	品質管理実践	ポリテク	011	7/8(水)	6/24(水)	6/17(水)	申込終了
36	836	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	7/9(木)	6/25(木)	6/18(木)	申込終了
37	837	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	7/10(金)	6/26(金)	6/19(金)	申込終了
38	838	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	7/13(月)	6/29(月)	6/22(月)	申込終了
39	839	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進	ポリテク	119	7/14(火)	6/30(火)	6/23(火)	申込終了
40	840	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	7/16(木)	7/2(木)	6/25(木)	申込終了
41	841	効率よく分析するためのデータ集計 ～Excelを活用した効率的な分析手法の習得～	ＫＥＧ	103	7/22(水)	7/8(水)	7/1(水)	申込終了

令和８年度　生産性向上支援訓練（オープンコース）

2026年11月11日時点

水色網掛け・・・DX対応コース
黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

満席・・・満席
若干名・・・定員まで残り1～5名程度

	コース番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム番号	訓練日	振込期限	申込期限	申し込み状況
42	842	提案型営業実践	ポリテク	050	7/24(金)	7/10(金)	7/3(金)	申込終了
43	843	成果を上げる業務改善	テクノ	042	7/24(金)	7/10(金)	7/3(金)	申込終了
44	844	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	7/27(月)	7/13(月)	7/6(月)	申込終了
45	845	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	7/28(火)	7/14(火)	7/7(火)	申込終了
46	846	データ活用で進める業務連携	ポリテク	089	7/29(水)	7/15(水)	7/8(水)	申込終了
47	847	ＩＴツールを活用した業務改善	テクノ	056	8/5(水)	7/22(水)	7/15(水)	申込終了
48	848	ＡＩ（人工知能）活用	ポリテク	094	8/6(木)	7/23(木)	7/16(木)	申込終了
49	849	データベースを活用したデータ処理（基本編） ～Accessで学ぶデータベースの基礎～	ＫＥＧ	108	8/20(木)	8/6(木)	7/30(木)	申込終了
50	850	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	8/21(金)	8/7(金)	7/31(金)	申込終了
51	851	ピボットテーブルを活用したデータ分析	ウィル	104	8/25(火)	8/11(火)	8/4(火)	申込終了
52	852	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	8/26(水)	8/12(水)	8/5(水)	申込終了
53	853	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル	112	8/27(木)	8/13(木)	8/6(木)	申込終了
54	854	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	9/1(火)	8/18(火)	8/11(火)	申込終了
55	855	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	ポリテク	055	9/2(水)	8/19(水)	8/12(水)	申込終了
56	856	品質管理基本	ポリテク	010	9/3(木)	8/20(木)	8/13(木)	申込終了
57	857	効率よく分析するためのデータ集計 ～Excelを活用した効率的な分析手法の習得～	ＫＥＧ	103	9/4(金)	8/21(金)	8/14(金)	申込終了
58	858	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ポリテク	066	9/7(月)	8/24(月)	8/17(月)	申込終了
59	859	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	9/8(火)	8/25(火)	8/18(火)	申込終了
60	860	現場社員のための組織行動力向上	ポリテク	058	9/9(水)	8/26(水)	8/19(水)	申込終了
61	861	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	9/10(木)	8/27(木)	8/20(木)	申込終了
62	862	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	9/11(金)	8/28(金)	8/21(金)	申込終了
63	863	提案型営業実践	ポリテク	050	9/15(火)	9/1(火)	8/25(火)	申込終了
64	864	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ＫＥＧ	107	9/15（火）、9/16（水）	9/1(火)	8/25(火)	申込終了
65	865	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	9/17(木)	9/3(木)	8/27(木)	申込終了
66	866	業務効率向上のための時間管理	ポリテク	041	9/18(金)	9/4(金)	8/28(金)	申込終了
67	867	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	9/29(火)	9/15(火)	9/8(火)	申込終了
68	868	成果を上げる業務改善	テクノ	042	9/30(水)	9/16(水)	9/9(水)	申込終了
69	869	データベースを活用したデータ処理（基本編） ～Accessで学ぶデータベースの基礎～	ＫＥＧ	108	10/2(金)	9/18(金)	9/11(金)	申込終了
70	870	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	10/6(火)	9/22(火)	9/15(火)	申込終了
71	871	ＩＴツールを活用した業務改善	テクノ	056	10/7(水)	9/23(水)	9/16(水)	申込終了
72	872	ピボットテーブルを活用したデータ分析	ウィル	104	10/8(木)	9/24(木)	9/17(木)	申込終了
73	873	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル	112	10/9(金)	9/25(金)	9/18(金)	申込終了
74	874	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	ポリテク	091	10/13(火)	9/29(火)	9/22(火)	申込終了
75	875	ＡＩ（人工知能）活用	ポリテク	094	10/14(水)	9/30(水)	9/23(水)	申込終了
76	876	品質管理実践	ポリテク	011	10/15(木)	10/1(木)	9/24(木)	申込終了
77	877	ビジネス現場における交渉力	テクノ	063	10/16(金)	10/2(金)	9/25(金)	申込終了
78	878	フォロワーシップによる組織力の向上	ポリテク	071	10/21(水)	10/7(水)	9/30(水)	申込終了
79	879	データ活用で進める業務連携	ポリテク	089	10/22(木)	10/8(木)	10/1(木)	申込終了
80	880	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	10/23(金)	10/9(金)	10/2(金)	申込終了
81	881	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	068	11/4(水)	10/21(水)	10/14(水)	申込終了
82	882	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	ポリテク	055	11/5(木)	10/22(木)	10/15(木)	申込終了

令和８年度　生産性向上支援訓練（オープンコース）

2026年11月11日時点

水色網掛け・・・DX対応コース
黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

満席・・・満席
若干名・・・定員まで残り1～5名程度

	コース番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム番号	訓練日	振込期限	申込期限	申し込み状況
83	883	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	11/6(金)	10/23(金)	10/16(金)	申込終了
84	884	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク	080	11/9(月)	10/26(月)	10/19(月)	申込終了
85	885	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ＫＥＧ	107	11/10（火）、11/11（水）	10/27(火)	10/20(火)	申込終了
86	886	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ポリテク	066	11/11(水)	10/28(水)	10/21(水)	申込終了
87	887	現場社員のための組織行動力向上	ポリテク	058	11/12(木)	10/29(木)	10/22(木)	申込終了
88	888	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク	067	11/16(月)	11/2(月)	10/26(月)	申込終了
89	889	SNSを活用した情報発信	ポリテク	114	11/17(火)	11/3(火)	10/27(火)	申込終了
90	890	品質管理基本	ポリテク	010	11/18(水)	11/4(水)	10/28(水)	申込終了
91	891	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	11/19(木)	11/5(木)	10/29(木)	申込終了
92	892	業務効率向上のための時間管理	ポリテク	041	11/20(金)	11/6(金)	10/30(金)	申込終了
93	893	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	11/24(火)	11/10(火)	11/3(火)	申込終了
94	894	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	11/25(水)	11/11(水)	11/4(水)	申込終了
95	895	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	11/27(金)	11/13(金)	11/6(金)	申込終了
96	896	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	11/30(月)	11/16(月)	11/9(月)	申込終了
97	897	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	テクノ	097	12/1(火)	11/17(火)	11/10(火)	申込終了
98	898	ビジネス現場における交渉力	テクノ	063	12/4(金)	11/20(金)	11/13(金)	空きあり
99	899	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	12/16(水)	12/2(水)	11/25(水)	満席
100	900	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	1/19(火)	1/5(火)	12/29(火)	満席
101	901	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク	078	1/26(火)	1/12(火)	1/5(火)	空きあり
102	902	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク	061	1/29(金)	1/15(金)	1/8(金)	空きあり
103	903	フォロワーシップによる組織力の向上	ポリテク	071	2/4(木)	1/21(木)	1/14(木)	空きあり
104	904	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	100	2/5(金)	1/22(金)	1/15(金)	空きあり
105	905	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	101	2/10(水)	1/27(水)	1/20(水)	空きあり
106	906	Pythonを活用した事務業務の効率化	ＫＥＧ	133	2/18（木）、2/19（金）	2/4(木)	1/28(木)	空きあり
107	907	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	2/25(木)	2/11(木)	2/4(木)	満席
108	908	生成ＡＩの活用	ポリテク	132	2/26(金)	2/12(金)	2/5(金)	若干名