

令和6年度 生産性向上支援訓練(上半期オープンコース)

水色網掛け・・・DX対応コース

黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

	コース 番号下3桁	コース名	訓練場所	カリキュラム 番号	訓練日	振込期限	申込期限
1	806	業務効率向上のための時間管理	H101	041	5/8(水)	4/24(水)	4/17(水)
2	807	はじめてのRPA ※RPAを活用した業務効率化・コスト削減	H101	055	5/9(木)	4/25(木)	4/18(木)
3	808	ビジネス現場における交渉力	H101	063	5/10(金)	4/26(金)	4/19(金)
4	809	効果的なOJTを実施するための指導法	H101	078	5/13(月)	4/29(月)	4/22(月)
5	810	職場のリーダーに求められる統率力の向上	J102	061	5/14(火)	4/30(火)	4/23(火)
6	811	DX人材育成の進め方	H101	126	5/15(水)	5/1(水)	4/24(水)
7	812	マーケティング志向の営業活動の分析と向上	H101	027	5/17(金)	5/3(金)	4/26(金)
8	813	ITツールを活用した業務改善	H101	056	5/20(月)	5/6(月)	4/29(月)
9	814	はじめてのDX ※DXの推進	H101	119	5/22(水)	5/8(水)	5/1(水)
10	815	社内ネットワークに役立つ管理手法	J401	099	5/24(金)	5/10(金)	5/3(金)
11	816	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル なんば	100	5/27(月)	5/13(月)	5/6(月)
12	817	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル なんば	101	5/28(火)	5/14(火)	5/7(火)
13	818	ピボットテーブルを活用したデータ分析	KEG	104	5/29(水)	5/15(水)	5/8(水)
14	819	データベースを活用したデータ処理(基本編)	KEG	108	5/30(木)	5/16(木)	5/9(木)
15	820	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	H101	068	6/3(月)	5/20(月)	5/13(月)
16	821	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	H101	048	6/5(水)	5/22(水)	5/15(水)
17	822	作業手順の作成によるノウハウの継承	H101	080	6/7(金)	5/24(金)	5/17(金)
18	823	品質管理基本	H101	010	6/10(月)	5/27(月)	5/20(月)
19	824	DX導入の進め方 ※DXの導入	J102	117	6/12(水)	5/29(水)	5/22(水)
20	825	提案型営業実践	H101	050	6/13(木)	5/30(木)	5/23(木)
21	826	SNSを活用した情報発信	H101	114	6/14(金)	5/31(金)	5/24(金)
22	827	脅威情報とセキュリティ対策	J401	115	6/18(火)	6/4(火)	5/28(火)
23	828	効率よく分析するためのデータ集計	KEG	103	6/19(水)	6/5(水)	5/29(水)
24	829	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル なんば	101	6/24(月)	6/10(月)	6/3(月)
25	830	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	H101	066	6/25(火)	6/11(火)	6/4(火)
26	831	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル なんば	107	6/25(火)、26(水)	6/11(火)	6/4(火)
27	832	ピボットテーブルを活用したデータ分析	KEG	104	6/26(水)	6/12(水)	6/5(水)
28	833	データベースを活用したデータ処理(応用編)	KEG	109	6/28(金)	6/14(金)	6/7(金)
29	834	ピボットテーブルを活用したデータ分析	KEG	104	7/1(月)	6/17(月)	6/10(月)
30	835	社内ネットワークに役立つ管理手法	J401	099	7/3(水)	6/19(水)	6/12(水)
31	836	データベースを活用したデータ処理(基本編)	KEG	108	7/9(火)	6/25(火)	6/18(火)
32	837	職場のリーダーに求められる統率力の向上	J102	061	7/10(水)	6/26(水)	6/19(水)
33	838	効果的なOJTを実施するための指導法	J102	078	7/11(木)	6/27(木)	6/20(木)
34	839	はじめてのRPA ※RPAを活用した業務効率化・コスト削減	J401	055	7/17(水)	7/3(水)	6/26(水)
35	840	マーケティング志向の営業活動の分析と向上	H101	027	7/19(金)	7/5(金)	6/28(金)
36	841	業務効率向上のための時間管理	H101	041	7/22(月)	7/8(月)	7/1(月)
37	842	ITツールを活用した業務改善	H101	056	7/24(水)	7/10(水)	7/3(水)
38	843	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル なんば	100	7/25(木)	7/11(木)	7/4(木)
39	844	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル なんば	101	7/26(金)	7/12(金)	7/5(金)
40	845	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル なんば	112	7/29(月)	7/15(月)	7/8(月)
41	846	効率よく分析するためのデータ集計	KEG	103	8/6(火)	7/23(火)	7/16(火)
42	847	ピボットテーブルを活用したデータ分析	KEG	104	8/20(火)	8/6(火)	7/30(火)
43	848	DX導入の進め方 ※DXの導入	H101	117	8/23(金)	8/9(金)	8/2(金)
44	849	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル なんば	101	8/27(火)	8/13(火)	8/6(火)
45	850	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル なんば	107	8/28(水)、29(木)	8/14(水)	8/7(水)
46	851	データベースを活用したデータ処理(応用編)	KEG	109	8/29(木)	8/15(木)	8/8(木)
47	852	集客につなげるホームページ作成	KEG	113	8/30(金)	8/16(金)	8/9(金)
48	853	職場のリーダーに求められる統率力の向上	H101	061	9/4(水)	8/21(水)	8/14(水)
49	854	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル なんば	100	9/4(水)	8/21(水)	8/14(水)
50	855	相手に伝わるプレゼン資料作成	ウィル なんば	112	9/5(木)	8/22(木)	8/15(木)
51	856	品質管理実践	H101	011	9/6(金)	8/23(金)	8/16(金)
52	857	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	J301	068	9/10(火)	8/27(火)	8/20(火)
53	858	ピボットテーブルを活用したデータ分析	KEG	104	9/18(水)	9/4(水)	8/28(水)
54	859	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル なんば	107	9/25(水)、26(木)	9/11(水)	9/4(水)
55	860	データベースを活用したデータ処理(基本編)	KEG	108	9/26(木)	9/12(木)	9/5(木)
56	861	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル なんば	101	9/27(金)	9/13(金)	9/6(金)