

令和3年度下半期 生産性向上支援訓練(オープンコース)

黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

コース番号下3桁	コース名	訓練場所	訓練日	振込期限	申込期限	受講料
866	表計算ソフトを活用した業務改善	ウイル※①	10/1(金)	9/17(金)	9/10(金)	2,200円
867	管理者のための問題解決力向上	ポリテク 関西※ ②	10/4(月)	9/21(火)	9/13(月)	3,300円
868	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウイル	10/4(月)+5(火)	9/21(火)	9/13(月)	3,300円
869	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	10/5(火)	9/22(水)	9/14(火)	3,300円
875	職業能力の整理とノウハウの継承	ポリテク 関西	10/7(木)	9/24(金)	9/16(木)	3,300円
870	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	ポリテク 関西	10/8(金)	9/27(月)	9/17(金)	3,300円
871	品質管理基本	ポリテク 関西	10/11(月)	9/27(月)	9/17(金)	3,300円
872	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	10/13(水)	9/30(木)	9/22(水)	3,300円
873	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク 関西	10/14(木)	9/30(木)	9/22(水)	3,300円
874	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク 関西	10/22(金)	10/8(金)	10/1(金)	3,300円
876	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウイル	10/29(金)	10/15(金)	10/8(金)	2,200円
877	中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	ポリテク 関西	11/2(火)	10/19(火)	10/12(火)	3,300円
878	ピボットテーブルを活用したデータ分析	アップ※ ③	11/2(火)	10/19(火)	10/12(火)	2,200円
879	経験に基づく営業活動の見える化と継承	ポリテク 関西	11/4(木)	10/21(木)	10/14(木)	3,300円
880	品質管理実践	ポリテク 関西	11/5(金)	10/22(金)	10/15(金)	3,300円
881	提案型営業実践	ポリテク 関西	11/11(木)	10/28(木)	10/21(木)	3,300円
882	業務効率を向上させるワープロソフト活用	アップ	11/11(木)	10/28(木)	10/21(木)	2,200円
883	業務効率向上のための時間管理	ポリテク 関西	11/12(金)	10/29(金)	10/22(金)	3,300円
884	社内ネットワークに役立つ管理手法	Win※④	11/19(金)	11/8(月)	10/29(金)	2,200円
885	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク 関西	11/24(水)	11/10(水)	11/2(火)	3,300円
886	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク 関西	11/25(木)	11/11(木)	11/4(木)	3,300円
887	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウイル	11/29(月)	11/15(月)	11/8(月)	2,200円
888	表計算ソフトを活用した業務改善	ウイル	12/1(水)	11/17(水)	11/10(水)	2,200円
889	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウイル	12/2(木)+3(金)	11/18(木)	11/11(木)	3,300円
890	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク 関西	12/3(金)	11/19(金)	11/12(金)	3,300円
891	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	ポリテク 関西	12/6(月)	11/22(月)	11/15(月)	3,300円
892	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	12/7(火)	11/24(水)	11/16(火)	3,300円
893	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	12/10(金)	11/26(金)	11/19(金)	3,300円
895	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウイル	12/13(月)	11/29(月)	11/22(月)	2,200円
896	ピボットテーブルを活用したデータ分析	アップ	12/17(金)	12/3(金)	11/26(金)	2,200円
897	職業能力の整理とノウハウの継承	ポリテク 関西	12/23(木)	12/9(木)	12/2(木)	3,300円

令和3年度下半期 生産性向上支援訓練(オープンコース)

黄色網掛け・・・ミドルシニアコース

コース番号下3桁	コース名	訓練場所	訓練日	振込期限	申込期限	受講料
898	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク 関西	1/13(木)	12/30(木)	12/23(木)	3,300円
899	品質管理実践	ポリテク 関西	1/14(金)	12/30(木)	12/23(木)	3,300円
900	管理者のための問題解決力向上	ポリテク 関西	1/18(火)	1/4(火)	12/24(金)	3,300円
901	業務効率向上のための時間管理	ポリテク 関西	1/19(水)	1/5(水)	12/24(金)	3,300円
902	ピボットテーブルを活用したデータ分析	アップ	1/20(木)	1/6(木)	12/24(金)	2,200円
903	経験に基づく営業活動の見える化と継承	ポリテク 関西	1/25(火)	1/12(水)	1/4(火)	3,300円
904	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	1/27(木)	1/14(金)	1/6(木)	2,200円
905	業務効率を向上させるワープロソフト活用	アップ	1/28(金)	1/17(月)	1/7(金)	2,200円
906	作業手順の作成によるノウハウの継承	ポリテク 関西	1/31(月)	1/17(月)	1/7(金)	3,300円
907	表計算ソフトを活用した業務改善	ウィル	2/1(火)	1/18(火)	1/11(火)	2,200円
908	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	ウィル	2/2(水)-3(木)	1/19(水)	1/12(水)	3,300円
909	効果的なOJTを実施するための指導法	ポリテク 関西	2/4(金)	1/21(金)	1/14(金)	3,300円
910	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	2/8(火)	1/25(火)	1/18(火)	3,300円
911	提案型営業実践	ポリテク 関西	2/9(水)	1/26(水)	1/19(水)	3,300円
894	品質管理基本	ポリテク 関西	2/16(水)	2/2(水)	1/26(水)	3,300円
912	社内ネットワークに役立つ管理手法	Win	2/17(木)	2/3(木)	1/27(木)	2,200円
913	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ポリテク 関西	2/18(金)	2/4(金)	1/28(金)	3,300円
914	職場のリーダーに求められる統率力の向上	ポリテク 関西	2/21(月)	2/7(月)	1/31(月)	3,300円
915	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ポリテク 関西	2/22(火)	2/8(火)	2/1(火)	3,300円
916	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	ウィル	2/25(金)	2/14(月)	2/4(金)	2,200円

【訓練場所について】

※① 株式会社ウィル 大阪なんばオフィス 〒556-0011 大阪市浪速区難波中3-6-12 ナンバグランドビル3F

※② ポリテクセンター関西 〒566-0022 大阪府摂津市三島1-2-1

※③ Winスクールなんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波4-4-1

※④ 職業訓練のアップ梅田校 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目1-3 大阪駅前第3ビル16F

※取り消し線が引かれているものは定員に達したコースです。10月末現在のお申し込み状況ですので、定員に達していないコースも満員の可能性がありますので、一度センターへお問い合わせください。(TEL:06-7670-7007)